



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



"2025, Año de la Mujer Indígena"

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025

COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



"2025, Año de la Mujer Indígena"

CONTENIDO.

1. PRESENTACIÓN.	3
2. MARCO LEGAL.	3
3. INFORME DE ACTIVIDADES.	4
4. TABLA DE RESULTADOS FINALES.	12
5. CONCLUSIÓN.	12
6. GLOSARIO.	13



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



1. PRESENTACION.

Con el fin de garantizar el funcionamiento y consolidación del Sistema Institucional de Archivos y en cumplimiento a la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, la Coordinación de Archivos del Colegio de Bachilleres de Tabasco, presenta el Informe Anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, el cual es el resultado de su planeación, programación, evaluación y ejecución; que permitió definir las prioridades institucionales en materia archivística, así como la correcta administración, uso y control de la documentación.

El presente informe, refleja el cumplimiento de los objetivos establecidos en el ejercicio fiscal 2025 de acuerdo al cronograma de actividades del PADA, donde se incluyen las acciones en las que participan las Unidades Administrativas que conforman el COBATAB, y al mismo tiempo atendiendo las disposiciones establecidas en materia de transparencia, garantizando el libre acceso a los avances alcanzados en la gestión documental y administración de archivos durante este período.

2. MARCO LEGAL.

Artículo 25 de la LAET.

“... Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa...”



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



"2025. Año de la Mujer Indígena"

3. INFORME DE ACTIVIDADES.

A través de la siguiente tabla se muestra los resultados y logros del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS	EVIDENCIAS	ALCANCE
Actualización del portal electrónica del SIA	A principio del mes de enero se realizó la solicitud al Departamento de Sistemas para la actualización del portal electrónico.	https://cobatab.edu.mx/conocenos/sia.html	100%
Publicación del PADA 2025.	En el mes de enero se publicó en el portal electrónico del COBATAB.	https://cobatab.edu.mx/conocenos/sia/2024/PADA-2025.pdf	100%
Refrendo del SIA ante el AGN.	El SIA del COBATAB cuenta con refrendo de inscripción ante el Registro Nacional de Archivos, vigente al mes de diciembre de 2026.	Constancia electrónica de refrendo emitido por el AGN https://cobatab.edu.mx/conocenos/sia/Registro%20y%20Refrendo/refrendo-SIA-2025.pdf	100%
Difusión en materia de archivo.	27 de marzo "día del Archivista". Participación del área Coordinadora de Archivos en el Conversatorio "Diálogos de Experiencias: Integración de los Instrumentos de Control Archivísticos" realizado por el Archivo General del Estado en el auditorio de la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado. En el mes de junio se participó en las Quintas Jornadas por los archivos en Tabasco, organizado por el Archivo General de estado de Tabasco. En el auditorio del CIVE de la UJAT.	  	100%



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



"2025, Año de la Mujer Indígena"

ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS	EVIDENCIAS	ALCANCE
Elaboración y publicación del informe de cumplimiento del PADA 2024.	Se elaboró en el mes de enero el informe de cumplimiento y se encuentra publicado en el portal electrónico del COBATAB.	https://cobatab.edu.mx/conocenos/sia/2024/INFORME-DE-CUMPLIMIENTO-PADA-2024.pdf	100%
Elaboración del PADA 2026	Se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026	PADA 2026	100%
Elaboración de los criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos.	En los meses de mayo-octubre se realizó la elaboración de los criterios específicos para la organización y conservación de los archivos, se encuentra en proceso de validación.	Criterios Específicos para la Organización y Conservación de los archivos.	100%
Programa de capacitación en materia de archivos.	En los meses de enero-febrero se realizó la elaboración del Programa de capacitación en materia de archivos, el cual se encuentra publicado en el apartado del SIA del portal electrónico Institucional.	https://cobatab.edu.mx/conocenos/sia/2025/PACA-2025.pdf	100%
Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental	En el mes de junio, el Archivo General del Estado, nos hizo llegar las observaciones de las FTVD, para realizar las modificaciones pertinentes y trabajarlas con las UA. Cuando éstas se encuentren totalmente requisitadas, se enviarán nuevamente al AGET para su validación.	Fichas Técnicas de Valoración Documental.	90%



ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS	EVIDENCIAS	ALCANCE
Acompañamiento en la actualización de los inventarios documentales de las UA.	En el mes de septiembre se les solicitó a las UA de oficinas centrales los inventarios documentales con la finalidad de asegurarnos que los registros documentales estén de acuerdo a las recomendaciones hechas por parte del AGET y de la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Tabasco.	Circular No. CBT/DAD/ACA/052/2025 Inventarios documentales.	100%
Transferencia primaria	Acciones pendientes de ejecutar, los instrumentos de archivos se encuentran en fase de validación.	En proceso por validación de los instrumentos de control archivísticos.	--
Baja documental	Acciones pendientes de ejecutar, los instrumentos de archivos se encuentran en fase de validación.	En proceso por validación de los instrumentos de control archivísticos.	--
Programa de limpieza y eliminación de plagas	Se elaboró un Programa durante el ejercicio 2025	Programa de limpieza.  	100%



ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS	EVIDENCIAS	ALCANCE
Reuniones de Trabajo con los RAT's	Se realizaron 3 visitas al Archivo General del Estado para asesoría técnica relacionado con las FTVD y las nuevas disposiciones por la CONARCH. Durante todo el año se mantuvieron reuniones de trabajo los Responsables de Archivo de Trámite, en los siguientes temas: • Reunión de trabajo con los RAT's para informales las nuevas indicaciones del AGET en referencia a las FTVD y los inventarios documentales. (febrero). • Analizar de manera conjunta con los RAT's, la propuesta para los criterios específicos para la organización y conservación de los archivos. (junio). • Reunión de trabajo con los RAT's para tratar asuntos relacionados con la organización de los archivos e inventarios documentales. (octubre).	   	100%

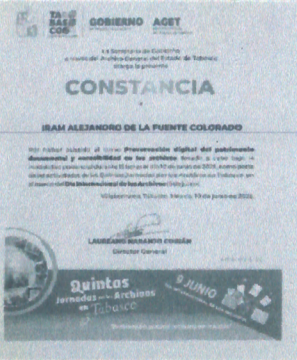


ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS	EVIDENCIAS	ALCANCE
Cursos y talleres en materia de archivos para el personal que integra el SIA	Capacitación continua durante todo el año para mejorar la organización y conservación de los archivos, así como promover el uso adecuado de los instrumentos archivísticos, así como la correcta aplicación de la normativa vigente. Cursos de manera presencial: • Cumplimiento normativo archivístico. Los días 2 y 3 de abril, impartido por el Archivo General del estado de Tabasco. • Metodología para la elaboración de los instrumentos de control archivístico. Los días 9, 10 y 11 de abril, impartido por el AGET.	  	100%



ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS	EVIDENCIAS	ALCANCE
Cursos y talleres en materia de archivos para el personal que integra el SIA	- Gestión documental y Administración de archivos. (Normatividad y tipos de documentos y procesos archivísticos). Impartido el 29 de mayo por el ACA a Rat's y enlaces de las UA, sede: Sala de Directores. - Preservación digital del patrimonio documental y accesibilidad en los archivos. El día 10 de junio, impartido por el AGET.	 	100%



ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS	EVIDENCIAS	ALCANCE
Cursos y talleres en materia de archivos para el personal que integra el SIA	Cursos de Capacitación de manera virtual impartido por el Archivo General de la Nación: • Procesos Técnicos del Archivo de Trámite. 30 de junio. • Valoración documental y Grupo Interdisciplinario. 2 de julio. • Trámite de Dictamen de destino final, bajas documentales y transferencia secundarias. 6 de agosto. • Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA). 15 de agosto. • Procesos técnicos del archivo de concentración. 8 de octubre. • Jornadas de capacitación virtual archivísticas 2025 en el estado de tabasco los días 24 y 25 de noviembre. Impartida por el AGN.	   	100% Un total de 40 servidores públicos capacitados durante el 2025.



ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS	EVIDENCIAS	ALCANCE
Visitas a las UA	Durante todo el año se mantuvo asesorías técnicas a los 10 Responsables de Archivo de Trámite de oficinas centrales, en los siguientes temas: - Asesorías permanentes en cuanto a los procesos de gestión documental. - Funciones de los RAT's. - Trabajo continuo con las UA, sobre las observaciones emitidas por el Archivo General del estado referente a las fichas técnicas de valoración documental. - Elaboración y correcto llenado de los inventarios documentales.	 	100%
Reuniones de trabajo con el Grupo Interdisciplinario del COBATAB	Debido al relevo institucional que se realizó durante este año y los cambios de titulares de las unidades administrativas, fue imposible llevar a cabo las reuniones programadas en el PADA con el Grupo interdisciplinario.		—



4. TABLA DE RESULTADOS FINALES.

ACCIONES COMPROMETIDAS	CUMPLIDAS	CON AVANCE	SIN AVANCE	CANCELADAS	RESULTADO FINAL DE ACCIONES REALIZADAS
17	13	1	3	0	14

5. CONCLUSION.

Las actividades desarrolladas durante el 2025 contribuyeron a mejorar el acceso a la información, optimizar los procesos administrativos, garantizando un manejo adecuado de los archivos a través de las capacitaciones que recibieron los servidores públicos de nuestra institución, no omitiendo mencionar que derivado de cambios de titulares en algunas UA se vieron interrumpidas algunas actividades, pero sin dejar a un lado el enfoque lineal de las acciones contempladas en el PADA. Por lo tanto, para el siguiente año, se buscará dar el debido seguimiento a las diferentes actividades reportadas, esto con la finalidad de culminar dichas labores o en su defecto avanzar en los procesos citados.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



"2025, Año de la Mujer Indígena"

6. GLOSARIO.

ACA. Área Coordinadora de Archivo.

AGN. Archivo General de la Nación.

AGET. Archivo General del Estado de Tabasco.

COBATAB: Colegio de Bachilleres de Tabasco.

LAPET. Ley de Archivo para el Estado de Tabasco.

PADA. Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

RAT. Responsable de Archivo de Trámite.

SIA. Sistema Institucional de Archivos.

UA. Unidad Administrativa.

El presente Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, se elaboró por el Área Coordinadora de Archivos del Colegio de Bachilleres de Tabasco y se publicará en el portal electrónico oficial conforme a lo dispuesto en el Artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.

BEATRIZ MARTINEZ DÍAZ.
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.