



EDUCACIÓN



"Educación que genera cambio"



Servicios Turísticos Estatales

//

**DATOS DEL ESTUDIANTE
4TO. SEMESTRE**

NOMBRE: _____

PLANTEL: _____ **GRUPO:** _____ **TURNO:** _____

—

COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO

Mtro. Fernando Yrys Hernández
Director General

Mtra. Ana Fanny Hernández Montero
Directora Académica

Mtra. Celis del Carmen Ranero Lara
Subdirectora de Planeación Académica

Mtra. Natividad Vertiz Hernández
Jefa del Departamento de Capacitación para el Trabajo.

Formación Laboral Básica: Gestión Turística.
MÓDULO II SERVICIOS TURÍSTICOS ESTATALES.
SUBMÓDULO I RECURSOS Y PAQUETES TURÍSTICOS ESTATALES.
SUBMÓDULO II FRANCÉS TURÍSTICO I.

EDICIÓN. 2025-2026B.

En la realización del presente material participaron:

Coordinador:

Mtro. Roberto Méndez Velázquez

Asesora:

Mtra. María Coral de la Cruz Araujo

Participantes:

Mtro. Oscar Enrique Alvarado Ruiz

Mtra. Martha Esther Lerios Ramón

Lic. Daniel Alexander Gómez González

Revisado por.

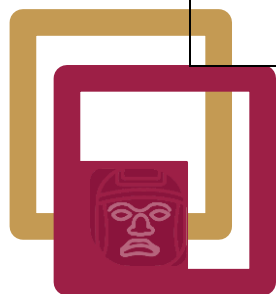
Lic. Elsy del Carmen Martínez Palma

Este material fue elaborado bajo la coordinación y supervisión del Departamento Capacitación para el Trabajo de la Dirección Académica del Colegio de Bachilleres de Tabasco y el contenido del mismo es gratuito, sin fines de lucro y con la responsabilidad de su buen uso para fines educativos.

www.cobatab.edu.mx



CONTENIDO	PÁGINA
Mensaje del Director General	5
Presentación	6
Programa de estudios de la Formación Laboral Básica	9
Fundamentación	10
Justificación de la formación laboral básica en Gestión Turística	12
Ubicación de la formación laboral básica	14
Mapa de la formación laboral básica de Gestión Turística	15
Competencias Laborales básicas	20
Recomendaciones para el trabajo en el aula y escuela	19
Rol del Estudiantado	20
Proceso de evaluación bajo el enfoque de competencia	21
Simbología	23
Temario	24
Encuadre submódulo I	25
Submódulo I. Paquetes y Recursos turísticos estatales	26
Presentación del Submódulo I	27
Dosificación	28
Situación Didáctica I	30
Evaluación Diagnóstica	31
1. Recursos y atractivos turísticos de la región	33
1.1 Conceptos	33
1.2 Recursos turísticos naturales	34
1.3 Recursos turísticos socioculturales e históricos	40
2. Servicio de guía de Turistas	44
2.1 Concepto de guía de turista	44
2.2 Tipos de guías de turista	44
2.3 Funciones de guías de turistas	46
2.4 Requisitos	46
3. Productos y servicios turísticos	49
3.1 Concepto y componentes de productos turístico	49
3.2 Características de un producto turístico	51
3.3 Servicios turísticos	53
3.4 Paquetes, rutas y recorridos turísticos	57
4. Regulación de la actividad turística	64
5. Recursos y atractivos turísticos de Tabasco	67
5.1 Rutas turísticas de Tabasco	74





Submódulo II. Francés turístico	83
Encuadre submódulo II	84
Presentación del Submódulo II	85
Dosificación	86
Situación Didáctica II.	88
Evaluación Diagnostica	89
1. Introducción al francés turístico	90
2. Gramática y vocabulario básico de francés en los hoteles	112
3. Francés aplicado en los departamentos operativos de un hotel	115
4. Conversaciones básicas dentro del quehacer turístico acerca de las diversas funciones de los departamentos de hotelería	135
Bibliografía	142
Anexos	145



GUÍA DE ESTUDIANTES

Estimada comunidad estudiantil del Colegio de Bachilleres de Tabasco: quiero hacer énfasis en nuestra Institución, la cual tiene 5 décadas forjando el aprendizaje de cada uno de los jóvenes, hoy muchos de los que han pasado por nuestras aulas de clases son profesionistas exitosos.

Dentro del marco del 50 aniversario COBATAB, me permito como Director General enviarles un cordial saludo y dirigirme a ustedes a través de esta guía de estudio diseñada para acompañarlos como una herramienta en su formación académica y personal.

En esta etapa de su vida, el aprendizaje autónomo es clave para descubrir sus talentos, fortalecer sus habilidades y construir un futuro con propósito. Cada actividad, cada lectura y cada reto que encuentren en esta guía de estudio está pensado para impulsar su Desarrollo integral.

Les invito a asumir con responsabilidad su proceso de aprendizaje, a colaborar con sus compañeros, docentes y a mantener siempre una actitud de respeto y apertura. En el Colegio de Bachilleres de Tabasco promovemos la equidad y creemos firmemente en el potencial de cada uno de ustedes.

Esta guía de estudio busca ser clara y accesible, con objetivos definidos y contenidos relevantes para su contexto. Les animo a aprovecharla al máximo, a preguntar, reflexionar y aplicar lo aprendido en su vida diaria.

Confío en su capacidad para superar desafíos, alcanzar metas y contribuir positivamente a su comunidad. Cuentan con el apoyo de sus docentes y de todos los que integramos esta institución.

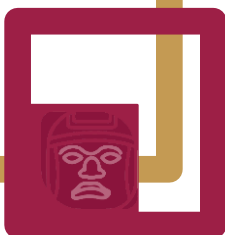
Con entusiasmo y compromiso, sigamos construyendo juntos una educación de calidad, que genera cambio.

Con aprecio y confianza,

Fernando Yrys Hernández
Director General
Colegio de Bachilleres de Tabasco



"Educación que genera cambio"





PRESENTACIÓN

Desde su creación, el Colegio de Bachilleres de Tabasco tiene como objetivo impartir educación de nivel medio superior en la modalidad de bachillerato general, operando desde el año 2009 un plan de estudios bajo un enfoque por competencias a través del Marco Curricular Común definiendo así los rasgos del perfil del egresado de la EMS en donde las competencias genéricas en su conjunto delinean el perfil deseable del joven bachiller.

En 2017 el modelo educativo para la educación obligatoria ratificó la importancia de continuar bajo el enfoque por competencias, sumando los aprendizajes claves, colocando en el centro al estudiante y al aprendizaje.

Es por esto que el Colegio de Bachilleres de Tabasco, con presencia en todo el territorio tabasqueño brinda servicios educativos a través de sus 116 centros escolares, que se distribuyen de la siguiente manera:

- 52 Planteles Educativos de Colegio de Bachilleres
- 63 Centros de Educación Media Superior a Distancia (Centros EMSaD)
- 2 Bachilleratos Interculturales (BIC)
- El Centro de Enseñanza Abierta (CEA)

Centros cuya atención se encuentra a cargo de 3 mil 662 colaboradores; 1 mil 431 administrativos, 299 directivos y 1 mil 932 docentes.

En este sentido, el COBATAB para su correcta operación cuenta con los siguientes servicios e instalaciones.

- ✓ 1 mil 428 grupos
- ✓ 1 mil 113 Aulas
- ✓ 31 Bibliotecas
- ✓ 29 Talleres para el desarrollo de competencias profesionales
- ✓ 105 Laboratorios de ciencias experimentales
- ✓ 80 Laboratorios de cómputo Incorporación





- ✓ 56 Escuelas Particulares Incorporadas
- ✓ 2 licencias de software, y
- ✓ 8 Sistemas informáticos de diseño propio

Es importante destacar que, el Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) se sustenta en la Reforma Integral en Educación Media Superior (RIEMS); con ésta los diferentes subsistemas del Bachillerato existentes en México, unifican sus criterios de formación académica, pero conservando sus programas y planes de estudio, esto gracias a la construcción de un Marco Curricular Común (MCC) basado en competencias/genéricas, disciplinares y profesionales- que conformarán el perfil de egreso del estudiante.

La importancia del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) radica no sólo en aspirar o llegar a alguno de los niveles, sino en transformar la vida escolar al alinear prácticas, costumbres y procesos en beneficio del plantel y de la comunidad a la cual impacta; es decir, el ingreso y permanencia al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) han de originarse y articularse en todos los niveles y directrices de la institución educativa.

Con las acciones enunciadas el Colegio de Bachilleres de Tabasco logró resultados satisfactorios para sus alumnos en 66 de 118 planteles que representa el 55.93% de la totalidad de Centros Educativos que lo conforman ocupando el primer lugar a nivel Estatal, segundo lugar regional y quinto lugar a nivel nacional en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SINEMS).

Hacia el 2044, establece el Programa Sectorial de Educación, Ciencia, Tecnología, Juventud y Deporte 2019 - 2024 (PROSEC 2019 2024), la política pública educativa que deberá aplicar criterios funcionales para que una mayor cantidad de jóvenes puedan acrecentar el número de años de estudio y propiciar mejores oportunidades para el desarrollo generacional.

La Educación Media Superior, deberá estar recibiendo los impactos favorables de la reforma educativa en educación básica, del proceso de ingreso y de carrera de las maestras y maestros, así como la profesionalización de éstos.

Con una nueva cultura tecnológica en el aula, los procesos de aprendizaje se sustentarán en la implementación práctica y activa de los dispositivos móviles, logrando con ello un eficiente rendimiento de los jóvenes y su egreso oportuno, para incorporarse inmediatamente al nivel subsecuente de estudios.

Las nuevas fuentes de financiamiento y la atención permanente de las necesidades de infraestructura educativa y tecnológica coadyuvarán al desarrollo de ambientes escolares, y de aprendizajes seguros y creativos.





Sin lugar a duda, el Colegio de Bachilleres de Tabasco, con su Programa Institucional, buscará alcanzar la imagen de futuro que postula el Plan Estatal de Desarrollo 2019- 2024 respecto a que Tabasco aprovechará sus ventajas y desarrollará mejoras competitivas para impulsar cadenas de valor sostenibles y sustentables en el corto, mediano y largo plazo posible.

Debido a lo anterior El Colegio de Bachilleres del estado de Tabasco presenta las Competencias de la Unidad de Aprendizaje Curricular (UAC) del Componente de Formación Laboral, para el Plan de estudios que como oferta propia tiene este Subsistema Educativo.

Adicional a las capacitaciones existentes, se diseñaron cuatro programas, en apego a los Lineamientos para la Elaboración de Programas de Estudio del Componente de Formación Laboral para el trabajo del Bachillerato General, de la Dirección General de Bachillerato (DGB), mismos que se sumaron a la oferta educativa de la institución, los cuales buscan responder a las tendencias tecnológicas y a las demandas del sector productivo los cuales son de elaboración propia de acuerdo con el Modelo Educativo del Bachillerato General de la SEMS.SEP. Las capacitaciones para el trabajo diseñadas por COBATAB fueron:

- ✓ Desarrollo de Software
- ✓ Emprendimiento
- ✓ Gestión Turística, y
- ✓ Robótica

En este sentido, los planteamientos del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS)¹ buscan una formación integral en el estudiantado mediante el desarrollo de la capacidad creadora, productiva, libre y digna del ser humano, con amor al país, a su cultura e historia. Por ello, el Bachillerato General plantea las diversas Unidades de Aprendizaje Curricular (UAC) y Formación Laboral para el Trabajo para que con sus estudiantes egresados contribuya al logro de su objetivo específico, el cual radica en la “conformación de una ciudadanía reflexiva, con capacidad de formular y asumir responsabilidades de manera comunitaria, interactuar en contextos plurales y propositivos, trazarse metas y aprender de manera continua y colaborativa”.

¹ El cual puede ser consultado a través del siguiente enlace:

<https://educacionmediasuperior.sep.gob.mx/work/models/sems/Resource/13516/1/images/Documento%20base%20MCCEMS.pdf>





El Colegio de Bachilleres de Tabasco a través de su Componente de Formación Laboral Básica ofrece en dieciséis de sus planteles la capacitación de Gestión Turística con la cual se busca desarrollar en el estudiantado competencias laborales básicas, que les permitan aplicar en forma integrada los conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores con responsabilidad y autonomía para desenvolverse en contextos específicos del desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo a lo largo de la vida. En ese contexto, conforme a las necesidades sociales, económicas y demográficas en relación y congruencia con los objetivos y líneas de acción del programa institucional para el Colegio de Bachilleres de Tabasco, se presenta la formación laboral básica en Gestión Turística, específica del bachillerato general, con objetivos delimitados acorde a las características del subsistema y la necesidad del conglomerado social en el cual será aplicado, situación que deviene de tendencias académicas que obligan a este subsistema a tener en consideración las áreas de conocimiento y perfil profesional y su estrecha relación con la demanda ocupacional y la oferta laboral, esto con plena convicción de que los estudiantes del Colegio de Bachilleres de Tabasco concluyan satisfactoriamente con sus estudios de educación media superior e ingresen a sus estudios de nivel superior con herramientas y conocimientos que son de interés general conforme al área geográfica y entorno social en el que se desarrollen; por lo que el presente documento se encuentra conformado en apartados mediante los cuales describe la justificación y los elementos claves para su implementación en el aula.

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA FORMACIÓN LABORAL BÁSICA EN GESTIÓN TURÍSTICA²

Semestre	Tercero, Cuarto, Quinto y Sexto	
Créditos	56 totales / 14 por semestre	
Componente	De formación laboral	
Nivel de formación laboral	Básica	
Tiempo asignado	Mediación docente	Estudio independiente
	448 h. totales 112 h. por semestre	112 h. totales 28 h. por semestre
Sector productivo	Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas. ²	



² Acorde al RENEC - Registro Nacional de Estándares de Competencia por Sector Productivo. Disponible en <https://conocer.gob.mx/rene-registro-nacional-de-estandares-de-competencia-por-sector-productivo>





FUNDAMENTACIÓN

La Dirección General del Colegio de Bachilleres de Tabasco en coordinación con la Dirección General del Bachillerato (DGB), acorde a la Nueva Escuela Mexicana (NEM) y al Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS), y en su responsabilidad de enfrentar tanto los nuevos retos como los objetivos que de estos se desprenden, actualiza el presente Programa de estudios, el cual responde a una visión de educación integral, pertinente, de calidad y excelencia.

Dicho programa forma parte del Componente de Formación Laboral Básica del Bachillerato General, el cual busca ser un espacio vinculado con el sector productivo, permitiendo al estudiantado no solo cumplir con su trayecto educativo, sino construir su proyecto de vida, con mayores posibilidades de inserción en el mercado de trabajo.

Esto atendiendo al mandato constitucional que en materia educativa, con base en la Reforma Constitucional a los artículos 3°, 31° y 73° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la emisión de la Legislación Secundaria, publicadas el 30 de septiembre de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, determinan la reorientación del Sistema Educativo Nacional para "garantizar el derecho a la educación con un enfoque de derechos humanos y de igualdad sustantiva, para incidir en la cultura educativa mediante la corresponsabilidad y el impulso de transformaciones sociales dentro de la escuela y en la comunidad".

Bajo este contexto, es que el Componente de Formación Laboral Básica, adquiere mayor relevancia, pues tendrá como ejes rectores:

- **Enfoque en competencias**, que busca desarrollar las capacidades y habilidades necesarias para el desempeño laboral.
- **Enfoque humanista**, que valora y respeta la diversidad y la dignidad del estudiantado, su potencial creativo, su participación, su bienestar integral y su compromiso social.

Estos enfoques se orientan a promover una educación inclusiva, equitativa y de calidad, que favorezca el aprendizaje permanente y el máximo logro de los aprendizajes.

Así pues, el Componente de Formación Laboral Básica, busca desarrollar en el estudiantado competencias laborales básicas, que les permitan aplicar en forma integrada los conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores con responsabilidad y autonomía para desenvolverse en contextos específicos del desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo a lo largo de la vida.

Para lograr dicho propósito, lo que a continuación se presenta es una serie de competencias laborales básicas las cuales permitirán al personal docente el abordaje de aprendizajes con la amplitud y profundidad acorde a los diversos contextos.





Es decir, a partir de estas competencias, se diseñarán estrategias de enseñanza-aprendizaje que permita a las y los estudiantes ser capaces de conducir su vida hacia su futuro con bienestar y satisfacción, con sentido de pertenencia social, conscientes de los problemas sociales, económicos y políticos que aquejan al país, pero también de su entorno inmediato, dispuestos a participar de manera responsable y decidida en los procesos de democracia participativa y a comprometerse en las soluciones de las problemáticas que los aquejan y que tengan la capacidad de aprender a aprender en el trayecto de su vida.

Para lo cual, es de primordial importancia visualizar que debe existir una articulación contextualizada del Componente Laboral Básico, con el Currículum Fundamental y el Ampliado, para garantizar así la transferencia de los conocimientos, experiencias, habilidades, capacidades, actitudes y valores.

Es decir, esta articulación permitirá:

- La transversalidad del conocimiento adquirido en el Currículum Fundamental con las competencias laborales básicas requeridas en el mercado laboral.
- Fomentar el aprendizaje en contextos diversos, utilizando métodos y estrategias de aprendizaje.
- Centrar las necesidades del mercado laboral.
- Fomentar la interacción entre la vida educativa y la comunidad, a fin de propiciar la adquisición de conocimientos y competencias, de acuerdo con el desarrollo biopsicosociocultural del estudiantado.
- Aprovechar, mediante el Programa Aula, Escuela, Comunidad (PAEC), todas las oportunidades para poner en práctica lo que se ha aprendido; su aplicación no se limitará solo a los recursos sociocognitivos y a las áreas de conocimiento, sino que abarcará los aspectos funcionales (competencias laborales) y recursos socioemocionales.
- Mejorar la relación entre la escuela y los sectores productivos.





JUSTIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN LABORAL BÁSICA EN GESTIÓN TURÍSTICA

La Formación Laboral Básica en Gestión Turística se ubica dentro del Área de Conocimiento de las Ciencias Sociales, las cuales en el MCCEMS tienen como objeto de estudio orientar el aprendizaje de las y los estudiantes hacia una visión más científica y coherente acorde a las necesidades actuales. Se utilizan los conceptos centrales, los transversales y las prácticas de ciencia e ingeniería en forma apropiada al contexto, entendiendo la naturaleza como un fenómeno complejo y multidisciplinar, en donde se planteen situaciones que permitan comprender la forma en que la ciencia se desarrolla y se aplica en la vida diaria. Es importante trabajar colectivamente en la construcción del conocimiento, la comprensión más amplia de la forma como funciona el mundo natural y la forma en que la humanidad aprovecha este conocimiento.

Con base en ello, a lo largo del Componente de Formación Laboral Básica, se brindará una formación de carácter genérico y transversal que le permita al estudiantado incorporarse al sector productivo con actividades relativamente sencillas, de autonomía y responsabilidad mínima.

En este sentido, la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible y sus 17 objetivos en la Agenda 2030, se presentan como una guía para transformar el sector turismo post COVID-19. Lo anterior, no sólo por su naturaleza transversal y el impacto social, sino por su posición única para ayudar a las economías y comunidades afectadas a regresar al crecimiento y a la estabilidad, siempre y cuando existan las políticas adecuadas para lograrlo.

Explícitamente, el turismo tiene metas que cumplir en tres de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). En el ODS 4 "educación de calidad", el sector puede aportar incentivos para invertir en educación y en formación profesional y ayudar a la movilidad laboral a través de acuerdos transfronterizos sobre cualificaciones, estándares y certificaciones. En el ODS 8 "Trabajo decente y crecimiento económico", la meta 8.9 establece la necesidad de elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible, que permita generar puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales. Estas acciones también se reflejan en el ODS 12 "Consumo y Producción Responsable", para la puesta en práctica de instrumentos que permitan seguir de cerca los efectos en el desarrollo sostenible con miras a lograr un turismo sostenible.

El turismo sostenible tiene una posición firme en la Agenda 2030, pero para cumplir esta agenda hace falta un marco de aplicación claro, una financiación adecuada e inversión en tecnología, infraestructuras y recursos humanos.





De manera específica a través de la Formación Laboral Básica en Gestión Turística, el estudiantado conocerá una serie de herramientas y técnicas indispensables que tienen como fin desarrollar habilidades y destrezas del área por medio de la aplicación de los conocimientos básicos en las diferentes áreas de servicio del sector turístico, con lo cual se permite plantear la capacidad de autonomía, organización, compromiso y creatividad de los estudiantes. Así se estará vinculando de forma interdisciplinar con el campo de Lengua y Comunicación.

Con base en lo anterior, esta Formación Laboral Básica tiene el propósito de: Seleccionar estrategias enfocadas a la actividad de servicios turísticos a través del uso de procesos de calidad que favorezcan el buen servicio para coadyuvar al desarrollo social-cultural de su localidad valorando y respetando la multiculturalidad de su entorno.

De esta manera, las personas egresadas de esta Formación Laboral Básica se pueden integrar a la vida laboral en instituciones públicas o privadas.





UBICACIÓN DE LA FORMACIÓN LABORAL BÁSICA.

PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE	QUINTO SEMESTRE	SEXTO SEMESTRE
Unidad de aprendizaje curricular	Unidad de aprendizaje Curricular	Unidad de aprendizaje Curricular	Unidad de aprendizaje curricular	Unidad de aprendizaje curricular	Unidad de aprendizaje curricular
Lamateria y sus interacciones	Conservación de la energía y sus interacciones con la materia	Ecosistemas: interacciones, energía y dinámica	Reacciones químicas: conservación de la materia en la formación de nuevas sustancias	La energía en los procesos de la vida diaria	Organismos: estructuras y procesos. Herencia y evolución biológica
Ciencias Sociales I	Ciencias sociales II		Conciencia histórica I. Perspectivas del México antiguo. Los contextos globales	Conciencia histórica II. México durante el expansionismo capitalista	Conciencia histórica III. La realidad actual en perspectiva histórica
Cultura digital I	Cultura digital II		* Taller de cultura digital		* Temas selectos de matemáticas II
Pensamiento matemático I	Pensamiento matemático II		* Temas selectos de matemáticas I		
Lengua y comunicación I	Lengua y comunicación II	Lengua y comunicación III	* Pensamiento literario		
Inglés I	Inglés II	Inglés III	Inglés IV	** (UAC optativas)	** (UAC optativas)
Humanidades I	Humanidades II	Humanidades III	* Espacio y sociedad	** (UAC optativas)	** (UAC optativas)
* Laboratorio de investigación	* Taller de ciencias I	* Taller de ciencias II	Ciencias sociales III	** (UAC optativas)	** (UAC optativas)
* Orientación Educativa: Escolar	* Orientación Educativa: Personal y ocupacional	* Orientación Educativa: Psicosocial	* Orientación Educativa: Vocacional y Profesional	** (UAC optativas)	** (UAC optativas)
* Laboratorio de Ciencias Naturales y Experimentales I	* Laboratorio de Ciencias Naturales y Experimentales II	* Taller de Cultura y Recreación I	* Taller de Cultura y Recreación II	* Taller de Cultura y Recreación III	* Orientación Educativa: Proyecto de Vida y Profesional
- Currículum ampliado	- Currículum ampliado	* Laboratorio de Ciencias Naturales y Experimentales III	* Laboratorio de Ciencias Naturales y Experimentales IV	* Laboratorio de Ciencias Naturales y Experimentales V	* Laboratorio de Ciencias Naturales y Experimentales VI
		* Introducción al turismo y empresas turísticas	* Recursos y paquetes turísticos estatales	* Recursos y paquetes turísticos nacionales	* Servicios de restaurant, bar y eventos turísticos
		* Inglés turístico	* Francés turístico I	* Francés turístico II	* Emprendimiento en el sector turístico
		- Currículum ampliado	- Currículum ampliado	- Currículum ampliado	- Currículum ampliado



MAPA DE LA FORMACIÓN LABORAL BÁSICA.

Módulo I: Bases turísticas

Submódulo 1	Introducción al turismo y empresas turísticas
	64 horas de mediación docente 16 horas de estudio independiente 8 créditos
Submódulo 2	Inglés turístico
	48 horas de mediación docente 12 horas de estudio independiente 6 créditos

Módulo II: Servicios turísticos estatales

Submódulo 1	Recursos y paquetes turísticos estatales
	64 horas de mediación docente 16 horas de estudio independiente 8 créditos
Submódulo 2	Francés turístico I
	48 horas de mediación docente 12 horas de estudio independiente 6 créditos

Módulo III: Marketing turístico nacional

Submódulo 1	Recursos y paquetes turísticos nacionales
	64 horas de mediación docente 16 horas de estudio independiente 8 créditos
Submódulo 2	Francés turístico II
	48 horas de mediación docente 12 horas de estudio independiente 6 créditos

Módulo IV: Servicios de alimentos y bebidas y eventos turísticos

Submódulo 1	Servicios de restaurant, bar y eventos turísticos
	64 horas de mediación Docente 16 horas de estudio independiente 8 créditos
Submódulo 2	Emprendimiento en el Sector Turístico
	48 horas de mediación Docente 12 horas de estudio independiente 6 créditos





COMPETENCIAS LABORALES BÁSICAS

Hacen referencia a la capacidad para aplicar conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores en el desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo para que el estudiantado desarrolle la formación fundamental o laboral básica, que les permite desempeñar funciones laborales de nivel dos de competencia, aplicando soluciones a problemas simples en contextos conocidos y específicos.

Tienen validez oficial dentro del Sistema Educativo Nacional (SEN), lo cual se expresa con la emisión del documento que acredita su formación.

Estas competencias se caracterizan por:

- **Pertinencia:** Atiende a las necesidades del sector productivo y son valoradas.
- **Relevancia:** Favorece la empleabilidad y emprendimientos productivos, sin disparidades de género, étnicas o exclusión de grupos vulnerables.
- **Coherencia:** Acorde al tipo educativo de media superior.
- **Suficiencia:** Abarca un proceso completo e independiente a las demás funciones que desempeña quien egresa de la formación para el trabajo, técnica o tecnológica en el sector productivo.
- **Autonomía:** Faculta para el análisis y toma de decisiones.
- **Responsabilidad:** Capacidad para asumir compromisos orientados al logro de objetivos y metas laborales.
- **Variedad:** Abarca la ejecución de actividades rutinarias – no rutinarias, predecibles – impredecibles – contextos diversos.
- **Complejidad:** Moviliza recursos cognitivos, procedimentales y actitudinales en diferentes niveles para la ejecución de actividades y funciones.

De igual forma es importante señalar, que, para el caso de la Formación Laboral Básica, como se señaló anteriormente, se logrará en el estudiantado el nivel de competencia dos, el cual se caracteriza por:

- Realización de actividades programadas
- Aplicación de habilidades cognitivas y de comunicación para recibir, transmitir y recordar información
- Utiliza técnicas, materiales, herramientas y equipamiento que no requieren un nivel de especialización para realizar actividades en contextos conocidos, además del uso de tecnologías de la información y comunicación básicas, actuando con ética, con un enfoque de sostenibilidad y responsabilidad sobre su entorno.





Así mismo, para el caso de la Formación Laboral Básica en Gestión Turística, se considerará el siguiente perfil de egreso:

1. Explica la evolución del turismo como fenómeno social en México y en el mundo, con actitud de respeto para valorar la multiculturalidad turística en sus diversos contextos.
2. Discute el marco legal Turístico a través de la diferenciación de Leyes artículos y Reglamentos en servicios y productos turísticos vigentes en su contexto favoreciendo su aplicación de forma ética.
3. Selecciona vocabulario en inglés y/o francés mediante la representación de situaciones reales acorde al contexto del ámbito turístico mostrando una actitud de respeto ante la variedad de opiniones para llevar a cabo una comunicación asertiva.
4. Clasifica con acompañamiento de su docente los servicios de hospedaje y de restauración mediante investigaciones teóricas y/o prácticas para el uso correcto de los diferentes tipos de alojamientos turísticos, y establecimientos de alimentos y bebidas según su entorno favorecido de su propio pensamiento crítico.
5. Reconoce los recursos turísticos de su región a través de reafirmar su identidad para promover y conservar su riqueza turística estatal de manera sustentable y responsable.
6. Explica el patrimonio turístico de México con su ubicación geográfica, utilizando mapas gráficos digitales para la elaboración de paquetes turísticos demostrando una consciencia social ante las situaciones de su entorno.
7. Estructura con acompañamiento de su docente las etapas necesarias de un evento local, nacional o internacional mediante la organización y el trabajo colaborativo para potencializar sus conocimientos en el ramo turístico con tolerancia y respeto.
8. Interpreta los elementos básicos de negocios turísticos a través del desarrollo de un proyecto favoreciendo la motivación de logro con la finalidad de diferenciar los tipos de eventos.

Se señalan algunas normas de competencia laboral vigentes, avaladas por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales, que podrán servir de guía para el desarrollo de los módulos:

NOM-06-TUR-2009 Prestadores de servicios turísticos de campamentos.

NOM-07-TUR-2002 Prestadores de servicios turísticos de hospedaje.

NOM-08-TUR-2002 Guías de turistas generales y especializados.

NOM-09-TUR-2002 Establece los elementos a que deben sujetarse los guías especializados en actividades específicas.

NOM-10-TUR-2002 De los requisitos que deben contener los contratos que celebren los prestadores de servicios turísticos con los turistas.

NOM-011-TUR-2001 Requisitos de seguridad, información y operación que deben cumplir los prestadores de Servicios turísticos de Turismo de Aventura.

NOM-012-TUR-2016 Prestación de servicios turísticos de buceo.

NUTUR005.01 Coordinar los servicios de Alimentos y Bebidas.





- EC0016** Atención a comensales en servicio de especialidades.
- EC0038** Atención a comensales.
- EC0042** Coordinación de los servicios de alimentos y bebidas.
- EC0043** Preparación de habitaciones para alojamiento temporal.
- EC0044** Coordinación de los servicios de limpieza de habitaciones y áreas de estancia para alojamiento temporal.
- EC0045** Prestación del servicio de recepción y atención al huésped para su alojamiento temporal.
- EC0047** Supervisión de las condiciones de registro y estancia del huésped.
- EC0072** Atención in situ al visitante durante recorridos turísticos.
- EC0081** Manejo higiénico de los alimentos.
- EC0127** Preparación de alimentos.
- EC0128** Preparación y servicio de bebidas.
- EC0314** Manejo práctico del vino en establecimientos de venta y consumo.
- EC0585** Atención de primeros auxilios a la persona afectada/lesionada.
- EC0620** Coordinación de las operaciones de restaurantes PYME.
- EC0621** Mantenimiento de habitaciones para alojamiento temporal.
- EC0667** Prestación de los servicios de hotelería.
- EC0868** Asesoría de servicios turísticos en agencias de viajes.
- EC1082** Aplicación de técnicas de combate, salvamento y extinción de incendios en aeronaves e instalaciones aeroportuarias.





Recomendaciones para el trabajo en el aula y la escuela

Es importante contextualizar al estudiantado sobre los procesos históricos, económicos, culturales que se presentan de forma paralela o detrás del conocimiento científico y tecnológico, y cómo éstos influyen de forma directa en el desarrollo de la calidad de vida de una sociedad, esto con la finalidad de que puedan formular cuestionamientos, plantear y contrastar hipótesis y proponer soluciones a problemas que afectan a su comunidad.

Por ello, lo que a continuación se enumera es una serie de orientaciones pedagógicas para el fomento de las competencias laborales básicas:³

- Enfocar la acción educativa en el estudiantado y su aprendizaje.
- Tener en cuenta los aprendizajes previos del o la estudiante.
- Mostrar empatía con el estudiantado.
- Favorecer el desarrollo de habilidades socioemocionales como elemento fundamental para el aprendizaje.
- Reconocer la naturaleza social del conocimiento (enfoque comunitario).
- Establecer la transversalidad curricular (Currículum fundamental y ampliado).
- Diseñar situaciones didácticas que propicien el aprendizaje situado mediante metodologías activas.
- Entender la evaluación como un proceso formativo, continuo y permanente.
- Desarrollar estrategias de aprendizaje con enfoque de inclusión y equidad.
- Usar las Tecnologías de la Información, Comunicación, Conocimiento y Aprendizaje Digitales (TICCAD). ● Fomentar la innovación tecnológica desde un enfoque ético.

³Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023b). El currículum laboral en la educación media superior. SEP.





Rol del estudiantado

El rol del estudiantado en el proceso educativo no se limita simplemente a recibir información repetirla, sino que debe ser un agente activo en la construcción de su propio conocimiento y de su identidad. En este sentido, no sólo se trata de aprender a leer y escribir; implica aprender a narrar y comprender su propia vida, tanto como autor o autora de su historia personal, como testigo de su contexto social y cultural. Este proceso es fundamental para que el estudiantado se convierta en un sujeto consciente y crítico de su realidad.

La educación es un motor de transformación social, pero también puede perpetuar las desigualdades existentes al tratar a todos y todas por igual sin considerar la diversidad inherente al estudiantado. La educación debe empoderarles, dándoles las condiciones necesarias para reconocer y cuestionar las desigualdades que les rodean. Si las y los estudiantes son insertados en una educación que no considera su clase, sexo, género, etnia, lengua, cultura, capacidad, condición migratoria, religión o cualquier otro aspecto de su identidad, es muy probable que se apropien de la idea de que "la escuela no es para ellos y ellas", ya que se enfrentarían constantemente a comentarios o actitudes que les califican de incapaces, ignorantes, indolentes o inútiles terminando por creerlo y asumirlo como verdad. Esta autodesvalorización es una barrera significativa para su desarrollo ya que puede llevar a creer que el conocimiento y la sabiduría pertenecen únicamente a las y los "profesionales" y no reconocen el valor de su propio conocimiento y experiencia.

El rol de las y los estudiantes, entonces, debe ser el de un sujeto activo que desafía y transforma estas narrativas opresivas que fomentan las desigualdades. Debe aprender a valorar su propia voz y experiencia, y a reconocer su capacidad para conocer y transformar su realidad. La educación debe ser un proceso liberador que les permita verse a sí mismos o mismas como agentes de transformación social, capaces de escribir su propia historia y de participar activamente en la construcción de una sociedad más justa y humana.





Desarrollo del proceso de evaluación bajo el enfoque en competencias

La evaluación por competencias es un proceso que permitirá mediante la obtención de evidencias conocer el dominio de conocimientos, habilidades y actitudes socioafectivas desarrolladas por el estudiantado.

Dicho proceso deberá ser formativo e integral, es decir, permitirá visualizar no solo el saber, saber hacer y saber ser, sino también el bagaje histórico y cultural lo cual permitirá al estudiantado la comprensión de la realidad social y laboral de los sectores y de la comunidad para a partir de ello lograr su intervención y aporte.

Para ello lo que a continuación se presentan son los principios que orientarán el proceso de evaluación:

1. **Validez:** debe existir correlación entre los resultados de la evaluación y los resultados esperados en situaciones laborales reales.
2. **Confiabilidad:** producir resultados consistentes al evaluar en momentos diferentes y en diversos contextos.
3. **Accesibilidad:** facilitar el acceso a cualquier persona que pueda ser capaz de demostrar el desarrollo de la competencia.
4. **Comunicación:** dar a conocer previamente las condiciones en que se va a evaluar, y posteriormente, los resultados mediante la retroalimentación.
5. **Equidad:** evitar cualquier práctica discriminatoria, es decir, el estudiantado será evaluado bajo los mismos criterios e indicadores.
6. **Flexibilidad:** adaptarse a diferentes modalidades y opciones de formación, así como a las características y necesidades del estudiantado.

Así pues para poder llevar a cabo lo aquí planteado, se propone la utilización de una amplia gama de instrumentos que permitan visualizar tanto el proceso como el resultado final del aprendizaje del estudiantado, entre los que se encuentran: rúbricas, pruebas de ejecución, portafolios de evidencias, diario de campo o bitácora, organizadores gráficos, ensayos, resolución de ejercicios y problemas, exámenes o pruebas tipo saber, exposición, método de casos, proyectos y debates o discusiones dirigidas, entre otros.

De igual forma, es necesario que la evaluación contemple:

- **Autoevaluación:** cuando el estudiantado valora su desarrollo y la forma en que aprendió.
- **Coevaluación:** a través de la retroalimentación entre pares, fomentando la cooperación, la colaboración, la empatía y la crítica constructiva.

⁸Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023). El currículum laboral en la educación media superior. SEP.





- **Heteroevaluación:** emitida por el personal docente en función de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores ponderados en los instrumentos de evaluación.

Finalmente, respecto a los pasos para evaluar las competencias laborales básicas, se presenta a continuación una propuesta elaborada por la Subsecretaría de Educación Media Superior (2023b), la cual ilustra la ruta a seguir y constituye una referencia para el personal docente.

Pasos para evaluar competencias laborales



Fuente: Subsecretaría de Educación Media Superior, 2023b.





SIMBOLOGÍA

Icono	Descripción
	Lectura: Indica que se realizará la lectura que contiene información de los conocimientos básicos del Programa de Estudio.
	Material audio visual: Representa recursos adicionales al contenido de los conocimientos básicos del Programa de Estudio a través de un video mostrado por el docente, indicado por QR.
	Actividad: Es momento de realizar una actividad teórica - escrita que contribuye a evidenciar el propósito del aprendizaje esperado de los conocimientos básicos del Programa de Estudio.
	Práctica: Hagamos la práctica guiada, que contribuye a la aplicación de los saberes obtenidos con relación al conocimiento básico del Programa de Estudio, se acompaña con el instrumento de evaluación correspondiente.
	Docente explica: Se sugiere que esta sección el docente profundice los conocimientos para adecuarlos a su contexto.
	Actividad SIGA: Indica el producto que se contempla para la plataforma SIGA.
	Evaluación Diagnóstica: Presenta el momento para llevar a cabo la evaluación diagnóstica del submódulo.
	Instrumento de evaluación: Documento en el que tanto el estudiante como el docente observan los criterios con los que se evaluará el producto a realizar.
	Encuadre: Presenta cada aspecto y el porcentaje de calificación con el que se evaluará el submódulo.
	Estudio Independiente: Indica los temas que se refuerzan en el cuadernillo de estudio independiente
	Dosificación: Muestra las fechas en el que los conocimientos básicos del Programa de Estudio se van a desarrollar.

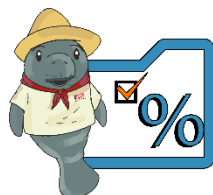




TEMARIO

CONTENIDO
Fundamentación
Justificación de la formación laboral básica en Gestión Turística
Ubicación de la formación laboral básica
Mapa de la formación laboral básica de Gestión Turística
Competencias Laborales básicas
Simbología
Temario
Encuadre
Submódulo I. Paquetes y Recursos turísticos estatales
Situación Didáctica I. Las siete maravillas de Tabasco
Dosificación programática semestre 2025
1. Recursos y atractivos turísticos de la región
1.1 Conceptos
1.2 Recursos turísticos naturales
1.3 Recursos turísticos socioculturales e históricos
2. Servicio de guía de Turistas
2.1 Concepto
2.2 Tipos
2.3 Funciones
2.4 Requisitos
3. Productos y servicios turísticos
3.1 Tipos y características
3.2 Paquetes, rutas y recorridos turísticos
4. Regulación de la actividad turística
5. Recursos turísticos de Tabasco
5.1 Rutas turísticas de Tabasco
Submódulo II. Francés turístico I
Situación Didáctica II. Quel hôtel préférez-vous?
1. Introducción al francés turístico
2. Gramática y vocabulario básico de francés en los hoteles
3. Francés aplicado en los departamentos operativos de un hotel
4. Conversaciones básicas dentro del quehacer turístico acerca de las diversas funciones de los departamentos de hotelería





ENCUADRE SUBMÓDULO I RECURSOS Y PAQUETES TURÍSTICOS ESTATALES

ACTIVIDAD	PORCENTAJE
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS (GUÍA DEL ESTUDIANTE)	20%
ACT. 1 EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA ACT. 2 COLLAGE ACT. 3 CARTEL/POSTER/SKETCH ACT. 4 GUÍA TURÍSTICA ACT. 5 GUÍA POR UN DÍA ACT. 6 PROPUESTA DE PAQUETE TURÍSTICO ACT. 7 LAPBOOK NOM-08 Y 08 SECTUR ACT. 8 ELABORA UN PAQUETE TURÍSTICO ACT. 9 EXPOSICIÓN DEL PAQUETE TURÍSTICO	30%
PROYECTOS: (ESTRATEGIA DIDÁCTICA) EXPOSICIÓN DE ESTRATEGIA DIDÁCTICA, PRESENTACIÓN DE PAQUETE TURÍSTICO.	50%
TOTAL	100%

La evaluación sumativa del PRIMER PARCIAL corresponde a la evaluación final de esta asignatura.

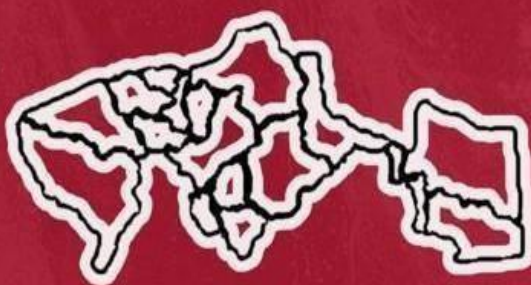




SUBMÓDULO I



RECURSOS Y PAQUETES TURÍSTICOS ESTATALES





Submódulo 1. Paquetes y Recursos Turísticos Estatales

PROPÓSITO DEL SUBMÓDULO

Valorar la multiculturalidad del país mediante la clasificación de su riqueza cultural y turística para promover una consciencia social sobre la diversidad de su entorno favoreciendo un comportamiento crítico y responsable.

SUGERENCIAS DE EVIDENCIA DE EVALUACIÓN

- Selecciona los diferentes recursos y atractivos turísticos de la región a partir de su identificación, clasificando de acuerdo con la descripción de sus características para favorecer su consciencia social ante las situaciones culturales de su entorno
- Explica los servicios de un guía de turista a partir de la descripción de los tipos y características para favorecer el pensamiento crítico ante las acciones humanas de impacto ambiental.
- Organiza las prácticas de campo a partir del diseño de recorridos y paquetes turístico-regionales de manera digital y presencial distinguiendo la regulación de la actividad turística acorde al marco jurídico para favorecer su responsabilidad, conducción y comportamiento benéfico en la sociedad.

COMPETENCIAS LABORALES BÁSICAS

- Reconoce los recursos turísticos de su región a través de reafirmar su identidad para promover y conservar su riqueza turística estatal de manera sustentable y responsable.
- Explica el patrimonio turístico de México con su ubicación geográfica, utilizando mapas gráficos digitales para la elaboración de paquetes turísticos demostrando una consciencia social ante las situaciones de su entorno.



Formación Laboral Básica: Gestión Turística

Módulo II: Servicios Turísticos Estatales

Submódulo I: Recursos y Paquetes Turísticos Estatales. **CLAVE:** C4RT

Semestre: 4to. **Turno:** Matutino – Vespertino **Periodo:** 2025 – 2026B

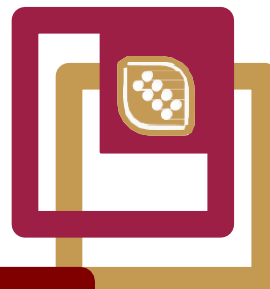


Sub módulo	Momento	Tiempo (minutos)	Conocimientos	Semana	Fecha inicio	Observaciones
Submódulo I: Recursos y Paquetes Turísticos Estatales	Apertura	350'	Presentación Evaluación diagnóstica Encuadre 1. Recursos y atractivos turísticos de la región. 1.1. Conceptos de recursos naturales y atractivos turísticos.	1	03 al 06 de febrero del 2026	02-feb suspensión de labores
	Desarrollo	350'	1.2 Recursos turísticos naturales	2	09 al 13 de febrero del 2026	
		350'	1.3. Recursos turísticos socioculturales e históricos.	3	16 al 20 de febrero del 2026	
		350'	2. Servicio de guías de Turistas. 2.1. Concepto 2.2. Tipos 2.3. Funciones 2.4. Requisitos	4	23 al 27 de febrero del 2026	27-feb suspensión de labores
		350'	3. Productos y servicios Turísticos 3.1 Tipos y características.	5	02 al 06 de marzo del 2026	2 de mar. Entrega de estadística del semestre por centro educativo. Campaña "Te extrañamos en el salón"
		350'	3.2. Paquetes, rutas y recorridos turísticos.	6	09 al 13 de marzo del 2026	Campaña "Te extrañamos en el salón" Actividad sugerida: Visita guiada a algún lugar histórico, turístico o cultural, local o estatal

"Educación que genera cambio"

Educación que genera cambio						
		350´	4.Regulación de la actividad turística NOM-08- TUR-2012 NOM-09-TUR -2012	7	16 al 20 de marzo del 2026	16 mar. suspensión de labores
	Cierre	350´	5. Recursos y atractivos turísticos del Estado de Tabasco	8	23 al 27 marzo del 2026	Evaluación sumativa
		350´	5.1 Rutas turísticas del Estado de Tabasco.	9	10 al 17 de abril del 2026	Fin del submódulo 1 
TOTAL		3,150´				





"Educación que genera cambio"

Situación Didáctica Submódulo I

Título de la Situación Didáctica:	Ven, ven, ven conoce Tabasco que Tabasco es un Edén			Estrategia Didáctica:	Exposición de un paquete turístico de las rutas de Tabasco.		
Submódulo:	I. Recursos y paquetes turísticos estatales.	Tiempo asignado:	64 hrs.	Estudio independiente:	16 hrs.	Número de sesiones asignadas:	9
Propósito de la Situación Didáctica:	Diseñar un paquete turístico, integrados en equipos, representando cada equipo los atractivos y servicios turísticos de una ruta turística del estado de Tabasco, con el propósito de conocer y difundir la riqueza natural, cultural y gastronómica, que posee nuestro estado; presentándolo en plenaria, haciendo uso de las herramientas tecnológicas necesarias o mediante una demostración en la escuela.						
Sugerencias de Evidencia de Evaluación:	• Selecciona los diferentes recursos y atractivos turísticos de la región a partir de su identificación, clasificando de acuerdo con la descripción de sus características para favorecer su conciencia social ante las situaciones culturales de su entorno • Explica los servicios de un guía de turista a partir de la descripción de los tipos y características para favorecer el pensamiento crítico ante las acciones humanas de impacto ambiental. • Organiza las prácticas de campo a partir del diseño de recorridos y paquetes turístico-regionales de manera digital y presencial distinguiendo la regulación de la actividad turística acorde al marco jurídico para favorecer su responsabilidad, conducción y comportamiento benéfico en la sociedad.						
Problema de Contexto:	La mayoría de los estudiantes en Tabasco no conocen cómo está formado el Estado, las regiones y los atractivos turísticos naturales y socioculturales, así como las rutas turísticas que posee, por lo que es necesario que se den cuenta de la importancia que tienen estos recursos para incrementar la actividad turística y los beneficios de este sector para nuestro estado y el país.						
Conflicto Cognitivo	¿Qué es un atractivo turístico? ¿Cómo se clasifican? ¿Qué es un servicio turístico? ¿Qué requisitos se necesitan para ser un guía de turistas? ¿Cómo están reglamentadas las actividades turísticas? ¿Cuáles son las regiones y subregiones de Tabasco y los municipios que las conforman? ¿Cuáles son las rutas turísticas del Estado? ¿Qué recorridos turísticos podemos ofrecer en nuestro estado?						





ACTIVIDAD 1. EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

Instrucciones: Antes de iniciar, vamos a contestar estas preguntas con el propósito de indagar lo que sabes sobre el tema. Lea y contesta las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un atractivo turístico?
 - a) Es un lugar, evento o actividad que despierta el interés de los visitantes por su belleza, valor cultural, histórico, recreativo o de ocio.
 - b) Es un hotel con mayor importancia que sobresale en el destino turístico.
 - c) Es el conjunto de restaurantes, encargados de realizar la diversión del visitante en los destinos turísticos.
2. ¿Cuál de los siguientes atractivos turísticos, pertenece a Tabasco?
 - a) Zona arqueológica Chichen-itzá
 - b) Zona Arqueológica de Malpasito
 - c) Zona Arqueológica de Mitla
3. ¿Qué es un Producto turístico?
 - a) Conjunto de prestaciones materiales e inmateriales, que se ofrecen con el propósito de satisfacer los deseos o las expectativas de los turistas.
 - b) Conjunto de atractivos turísticos donde solo pueden acceder turistas que obtuvieron su entrada por medio de una agencia de viajes.
 - c) Conjunto de artesanos que ofrecen una artesanía única del atractivo turístico visitado.
4. ¿Qué entiendes por servicio turístico?
 - a) Son las amenidades que el hotel provee al visitante cuando hace el arribo al mismo.
 - b) Son un complemento para la actividad turística y vinculada con el desplazamiento temporal.
 - c) Son todos los comercios que existen en la zona turística.
5. ¿Qué es un guía turístico?
 - a) Aquel que se dedica a orientar a un grupo de personas en un entorno turístico.
 - b) Aquel que se dedica a realizar espectáculos orientados a personas que practican el turismo.
 - c) Persona que se dedica a traducir a los visitantes con un idioma diferente a los turistas.
6. ¿Cómo están reglamentadas las actividades turísticas?
 - a) Por Normas mexicanas que se encargan de regular productos, procesos y servicios ofrecidos al sector público y privado.





- b) Por un reglamento establecido en cada establecimiento de servicio prestado a los turistas y visitantes.
- c) Por un comité que tiene el objetivo de garantizar que el visitante cumpla sus expectativas.

7. ¿Cuáles son las rutas turísticas del Estado?

- a) Ruta Olmeca-zoque; Ruta del Cacao al chocolate; Ruta Bijiyyokot'an; Ruta Villahermosa; Ruta Aventura en la Sierra; Ruta Pantanos y Ruta Ríos mayas.
- b) Ruta Olmeca-zoque; Ruta Chontalpa; Ruta la Sierra; Ruta Pantanos; Ruta Centro, Ruta Zona luz y Ruta Grijalva.
- c) Ruta Olmeca-zoque; Ruta del Cacao al chocolate, Ruta Bijiyyokot'an; Ruta Villahermosa; Ruta Aventura en la sierra; Ruta Pantanos y Ruta Lagunas.

8. ¿Cuáles son los Pueblos mágicos que se encuentran en Tabasco?

- a) Tapijulapa, Frontera y Centla
- b) Frontera, Teapa y Tapijulapa
- c) Tapijulapa, Teapa y Tenosique

9. ¿cuáles son las regiones en que se divide el estado de Tabasco?

- a) Sierra y Usumacinta
- b) Grijalva y Chontalpa
- c) Usumacinta y Grijalva

10. Relaciona las subregiones de Tabasco y los municipios que tú consideras que las conforman:

Subregión Centro

Emiliano Zapata, Balancán y Tenosique

Subregión Pantanos

Cunduacán, Cárdenas, Comalcalco, Huimanguillo y Paraíso.

Subregión Sierra

Centro, Nacajuca y Jalpa de Méndez

Subregión Ríos

Jalapa, Macuspana, Teapa y Tacotalpa

Subregión Chontalpa

Centla, Jonuta y Macuspana

Comparte las respuestas con tus compañeros y averigua qué tanto sabes sobre el tema.





DESARROLLO. 1. Recursos y Atractivos Turísticos de la Región.



1.1. Conceptos de recursos naturales y atractivos turísticos.

Recursos naturales. Los recursos naturales son aquellos elementos que se encuentran en la naturaleza, actual o potencialmente utilizable por el hombre. (Según Enrique Beltrán). Tienen como finalidad la de satisfacer necesidades básicas o biológicas del hombre, como la energía solar, aire, agua, minerales, suelo, etc.

Dentro de estos recursos, se encuentran aquellos elementos que son susceptibles de satisfacer ciertas necesidades a través de su consumo y que motivan la ejecución de un viaje realizado por razones de utilización del tiempo libre los cuales se denominan **recursos turísticos** y que pueden definirse como:

"aquellos elementos naturales, objetos culturales o hechos sociales que mediante una adecuada y racionada actividad humana pueden ser utilizados como causa suficiente para motivar el desplazamiento turístico". (Bigné et al., 2005, p. 123).

Otra definición de los recursos turísticos se refiere a los elementos con potencial turístico que aún no cuentan con las adecuaciones necesarias para atender visitantes, pero que se presentan como un activo turístico en stock (en español: conjunto de mercancías o productos que se tienen almacenados en espera de su venta o comercialización); es decir, son "materia prima" para las atracciones.

CARACTERÍSTICAS:

1. Son permanentes, pero requieren de prácticas de conservación.
2. Son difíciles de reconocer:
 - a) Por estar ubicados en lugares de difícil o nulo acceso.
 - b) Por no existir el interés de organismos oficiales de reconocerlos aun cuando estén en lugares accesibles. Por lo general, son descubiertos por particulares quienes los explotan sin una planeación económica, impidiendo el aprovechamiento máximo de los mismos.
3. Su aprovechamiento en algunas circunstancias requiere modificaciones que no lo alteren considerablemente.
4. Su aprovechamiento implica rodearlos de un cuadro de servicios, condición indispensable para que surja la actividad económica.

AUXILIARES EN SU IDENTIFICACION

1. Conocimientos generales de morfología, zoología, botánica, biología, geografía, etc.
2. Estudios físicos de la región.
3. Fotointerpretación y fotoidentificación.
4. Descripción oral.
5. Investigación directa.
6. Criterio, visión y práctica para identificar los lugares más convenientes.





CLASIFICACIÓN DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS

Existen diferentes formas de clasificar los recursos turísticos, algunos autores los dividen de la siguiente manera:

- Corna Pellegrini, (1973) recursos originales y recursos complementarios
- Gunn (1988), atractivos turísticos y atractivos de destino
- López Olivares (1998): actuales y potenciales
- Fernández Fuster (1991) los clasifica de la manera siguiente:
 - ✓ Naturales, socioculturales y económicos
 - ✓ Por su grado de interés,
 - ✓ Por su rareza o su originalidad,
 - ✓ Por su disponibilidad en el tiempo.

Ana García Silberman, geógrafa mexicana, en un trabajo titulado: "Clasificación de los Recursos Turísticos", dividió, precisamente los recursos turísticos en dos grandes grupos: *recursos naturales* y *recursos culturales (o socioculturales)* -forma más aceptada de clasificación-.

Otra manera en que clasificó los recursos turísticos fue en:

- a) Renovables: recurso que se restaura de manera natural;
- b) Permanentes: requieren un adecuado aprovechamiento y conservación para evitar su destrucción; y
- c) Creables: son aprovechados por lapsos de tiempo y aunque no se destruyen, pueden perder interés de acuerdo con el momento que se utilicen.

En general los recursos o atractivos turísticos pueden ser de dos tipos:

1. Naturales
2. Socioculturales



1.2 Recursos Turísticos Naturales.

De gran importancia para el turismo, podemos definirlos como: ***aquellos elementos naturales que incitan a las personas a abandonar sus lugares de residencia para visitarlos, éstos no son creados por el hombre, pero sí modificados para su goce.***



Otra definición es la siguiente:

"Son todos los elementos de la naturaleza con determinada atracción que motivan al sujeto a dejar su lugar de origen por un determinado tiempo" y cuya finalidad es la satisfacer necesidades de recreación y esparcimiento, como son los bosques, playas, lagos, aguas termales, etc.





De manera general, podemos decir que los atractivos turísticos naturales son aquellos creados por la naturaleza sin que el hombre haya intervenido en ello. Los recursos turísticos naturales se clasifican de la siguiente manera:

A. Geomorfológicos: Formados por la naturaleza durante la evolución del planeta y se dividen de acuerdo con la región en que se encuentra localizados:

1. Litorales
2. Lagunas y depósitos de agua
3. Corrientes de agua
4. Vulcanismo
5. Relieves



1. Litorales.

- Playas: rocosa y arenosa
- Acantilados
- Zonas mixtas: rocas e Islas cercanas
- Rocas e islas cercanas
- Desembocaduras de ríos: Tipos de desembocadura de ríos:
 - a) Barras
 - b) Deltas



2. Lagunas y depósitos de agua.

- Riberas rocosas, pantanosas y arenosas
- Presencia de Islas o rocas



3. Corrientes de agua, se dividen en: superficiales y subterráneas.

- Superficiales (cañones y cascadas)
- Subterráneas:
 1. Manantiales,
 2. Grutas con estalagmitas y estalactitas, con puentes naturales
 3. Cenotes.



4. Vulcanismo

a) De Relieve:

- Cráteres
- paisajes creados por actividad volcánica pasada

b) Manifestaciones actuales:

- Aguas termales y minerales,
- fumarolas,
- Lagunas
- Géiseres



5. Relieves

a. Paisaje de montañas:

- Barrancas
- Cañones
- Glaciares
- Formaciones rocosas particulares

b. Planicies

c. Dunas

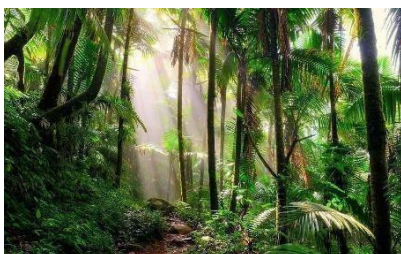




B. Biogeográficos: Son aquellos con manifestaciones de vida animal o vegetal, dentro de los cuales están los siguientes:

1. Agrupaciones vegetales.

- Selvas: tropical, de cactus.
- Bosques: de coníferas, mixto
- Ecosistemas
- Palmares
- Árboles petrificados
- Campos de flores
- Especies vegetales raras



2. Agrupaciones animales.

- Fauna Silvestre
- Zonas de caza
- Agrupaciones de coral
- Zonas de especies raras
- Zonas de pesca en litorales o bancos, zonas de pesca en lagunas, ríos o estero

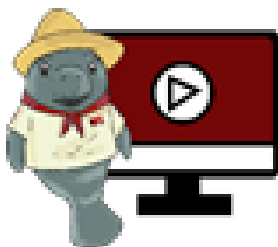


3. Mixtos: Paisaje en los que se combinan los dos elementos anteriores:

- Montañas-bosques.
- Paisajes submarinos: vegetación submarina, coral, especies de fauna marina, transparencia del mar, profundidad adecuada.
- Llanuras y estepas: vegetación, fauna.
- Paisajes costeros: dunas, palmares, esteros, pantanos, manglares.
- Oasis y desiertos: fauna y vegetación características.



Hasta ahora, has visto los elementos que pueden ser considerados como atractivos turísticos naturales. Es tiempo de que demuestres tu aprendizaje, forma equipos y realiza un organizador gráfico en donde clasifiques los diferentes atractivos naturales. No te olvides recursos que tenemos



Tipos de Atractivos Turísticos:

<https://www.youtube.com/watch?v=vFUQJxC-mk>



ACTIVIDAD 2. COLLAGE DE RECURSOS Y ATRACTIVOS TURÍSTICOS

LISTA DE COTEJO



Realiza un collage siguiendo las indicaciones del docente, en el cual debes identificar la diferencia de recursos y atractivos turísticos.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN LISTA DE COTEJO

Nombre(s) del alumno(s):				Grupo:		
Producto: Collage				Fecha:		
Formación Laboral Básica: GESTIÓN TURÍSTICA MÓDULO II. Submódulo I. Recursos y Paquetes Turísticos Estatales				Periodo:		
Nombre del docente:				Firma del docente		
Criterio	Indicadores	Valor obtenido		Ponderación	Calificación	Observaciones y/o sugerencias de mejora
		Sí	No			
1.	Los elementos se encuentran correctamente distribuidos en el material empleado.			20%		
2.	Presenta originalidad, creatividad e innovación en el diseño.			20%		
3.	El collage corresponde de manera pertinente al tema solicitado.			20%		
4.	Presenta limpieza, orden y calidad.			20%		
5.	La idea y la información se transmite de manera coherente.			20%		
Evaluador:				Calificación total		





1.3. Recursos turísticos sociocultural e históricos.



Palacio de Bellas Artes: CDMX

Los recursos turísticos históricos socioculturales son manifestaciones culturales que se transmiten de generación en generación. Es decir, son el "conjunto de elementos en que intervienen o ha intervenido la acción humana en el devenir histórico, o en el paso del tiempo, o se han establecido por razones culturales o comerciales".

A diferencia de los naturales, estos son creados por el hombre y requieren de prácticas de restauración y conservación para que puedan subsistir. Según Ana García Silberman, su aprovechamiento requiere campañas publicitarias que promuevan el turismo hacia ellos.

Estos pueden definirse como: los elementos creados por el hombre que son capaces de motivar a las personas a abandonar sus lugares de residencia para visitarlos; es decir, son los elementos donde interviene o ha intervenido la mano del hombre en el paso del tiempo; pueden ser:

- Atractivos históricos,
- Contemporáneos no comerciales y
- Contemporáneos comerciales.

Veamos su clasificación.

1. **Atractivos Históricos** Son obras que han dejado las civilizaciones y que son estudiadas por diferentes ramas de la ciencia. Se clasifican en:

- a) Zonas arqueológicas
- b) Arquitectura antigua
- c) Lugares históricos
- d) Poblados típicos
- e) Folklore
- f) Fiestas tradicionales





"Educación que genera cambio"

2. **Atractivos Contemporáneos:** Son aquellas manifestaciones por agrupaciones públicas o privadas que, por lo general, tienen carácter temporal, se crean para atraer visitantes ofreciéndoles distracción, esparcimiento, mercancías, salud etc. Estos pueden dividirse en: Comerciales y No comerciales.

2.1 Atractivos contemporáneos (no comerciales) Son aquellas manifestaciones de un país o región que conservan y fomentan el patrimonio cultural.

- a) Centro de convenciones
- b) Instituciones de enseñanza
- c) Bibliotecas
- d) Museos y pinturas murales
- e) Obras monumentales
- f) Invernaderos
- g) Zoológicos



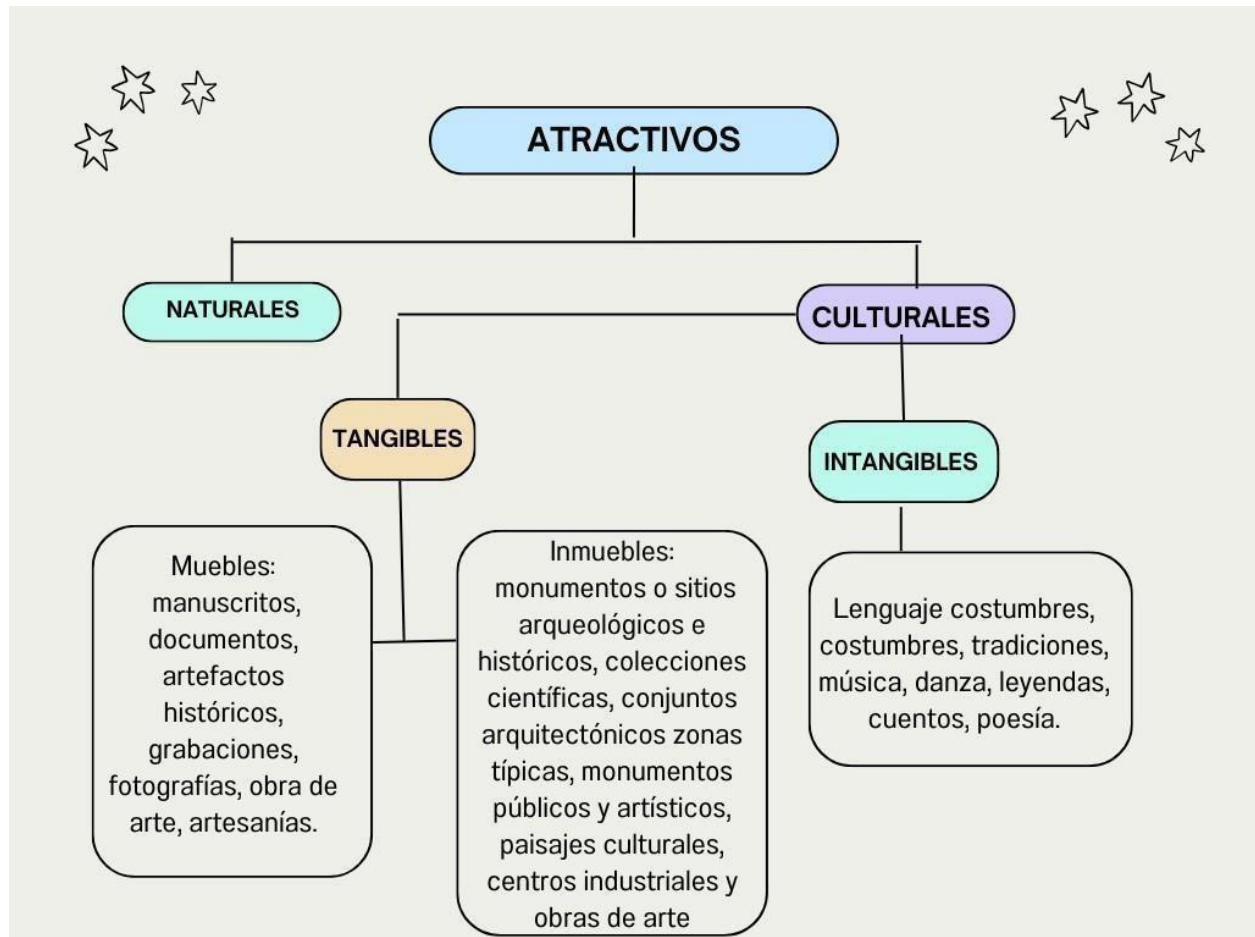
2.2 Atractivos contemporáneos (comerciales) Son aquellas manifestaciones por agrupaciones públicas o privadas que, por lo general, tienen carácter temporal y se crean para atraer visitantes ofreciéndoles distracción, esparcimiento, mercancías, salud, etc., obteniendo una ganancia por su uso. Es decir, tienen un costo.

- a) Parque de diversiones
- b) Balnearios
- c) Espectáculos culturales y deportivos
- d) Campos deportivos
- e) Exposiciones nacionales e internacionales
- f) Mercados de artesanías
- g) Comercios
- h) Centros de salud
- i) Ferias y carnavales
- j) Celebraciones religiosas
- k) Casinos
- l) Concursos y competencias





Otra clasificación de los recursos turísticos socioculturales la observamos en el siguiente esquema:



Ahora es tiempo de reforzar lo que has visto sobre los recursos turísticos. Realiza una investigación con ayuda del internet sobre las definiciones de los atractivos turísticos socioculturales. Compara tus definiciones con el resto del grupo y menciona ejemplos.





ACTIVIDAD 3: EXPLORADORES Y PROMOTORES TURÍSTICOS

LISTA DE COTEJO



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN LISTA DE COTEJO

Nombre(s) del alumno(s)				Grupo:		
PRODUCTO: Cartel, poster, sketch socioculturales				Fecha		
Formación Laboral Básica: GESTIÓN TURÍSTICA MÓDULO II. Submódulo I. Recursos y paquetes turísticos estatales				Periodo:		
Nombre del docente				Firma del docente		
CRITERIO	INDICADORES	VALOR OBTENIDO		POND E RACIÓN	CALIF	OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS DE MEJORA
		SI	NO			
1	Refleja correctamente el papel del explorador y promotor turístico.			20%		
2	Presenta información actualizada y correctamente seleccionada.			20%		
3	Presenta originalidad en el diseño o representación transmitiendo así de manera clara y concisa el mensaje.			20%		
4	Se integran elementos culturales relevantes de manera respetuosa y adecuada al contexto.			20%		
5	Todos los integrantes del equipo trabajaron en conjunto y se mantuvieron comunicados.			20%		
Evaluador:				CALIFICACIÓN		



2. SERVICIO DE GUÍA DE TURISTAS.

2.1 Concepto de Guías de Turistas.

La actividad de guías de turistas representa para el turismo el conducto por el que se da a conocer el patrimonio natural y cultural de los destinos turísticos con los que cuenta el país, ya que la relación que establece el guía con los visitantes y la manera de presentar los atractivos turísticos posibilita la repetición y recomendación del país visitado, si la experiencia durante el viaje cumplió con las expectativas de los visitantes.



La SECTUR, en su Norma Oficial Mexicana NOM-08-TUR-2002 define como Guía de Turistas a: "la persona física que proporciona al turista nacional o extranjero, orientación e información profesional sobre el patrimonio turístico, cultural y de atractivos relacionados con el turismo, así como servicios de asistencia; el cual puede prestar sus servicios bajo la modalidad de guía general o guía especializado en un tema o localidad específica de carácter cultural".

Otras definiciones que ayudan a entender qué es un guía de turistas son las siguientes:

- Un **guía turístico** es aquel que se dedica a orientar a un grupo de personas en un entorno de **turismo**.
- Persona que guía a los visitantes en el idioma de su elección e interpreta el patrimonio cultural y natural de una zona.

2.2 Tipos de Guías de turistas.

Los guías turísticos se dedican a orientar a los turistas, ya sea mostrándoles los lugares más importantes o destacados, así como también contándoles su historia y diferentes particularidades. Sin embargo, de acuerdo con la función que cumplen, las diversas actividades y formas de prestar el servicio, encontramos diferentes tipos de guías, tales como:

1. **Guías fijos** (públicos, privados u oficiales). Se limitan a servir en determinados sitios como: museos, monumentos, palacios etc.
2. **Guías informadores**: Su tarea se limita a visitas locales en el idioma local.
3. **Guías intérpretes (políglotas)**. Son los que prestan sus servicios al turista en recorridos locales, regionales, nacionales o internacionales.
4. **Guías chofer**: Son los que además de conducir el ómnibus o automóvil, proporcionan la información turística correspondiente a cada lugar visitado.





5. Guías conductores: Su misión se limita a acompañar en todo momento al grupo del cual son responsables ya sea en viajes locales o regionales, nacionales e internacionales. La información turística que proporcionan es general.

6. Guías de traslado: las responsabilidades de estos tipos de guías están relacionadas con recibir en el aeropuerto, terminales o estaciones a los viajeros y brindarles a partir de ese momento



información relevante sobre el lugar que están visitando. Además, están encargados de ofrecerles a los turistas la programación y el itinerario que se desarrollará durante toda la estadía. Es muy importante que el guía esté atento y corrobore los datos personales de los turistas, para evitar ciertos contratiempos.

1. Guías de tours: son aquellos que establecen un recorrido para los turistas para mostrarles los lugares más importantes y contarles la historia y particularidades de dichos lugares.

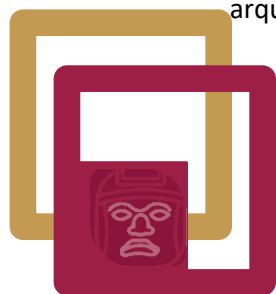
Debido a su específica función, los guías de tours deben contar con una buena capacidad de expresión oral, no sólo para que los turistas le entiendan sino también para mantener su interés. Además, el conocimiento en cultura general se vuelve un recurso muy enriquecedor a la hora de cumplir su función.

2. Guía Coordinador: Este guía coordina diferentes actividades dentro de todo el trayecto turístico que realiza: coordinar la logística de la ruta diseñada; organizar los equipos de comunicación a utilizar; determinar con anticipación los lugares de descanso, los horarios y lugares de almuerzo o cena; organizar los grupos de turistas, así como controlar continuamente el cumplimiento del programa que se ha proyectado.



En México la Secretaría de Turismo, a través de la Dirección General de Certificación Turística, acredita a los guías de turistas de acuerdo con las Normas Mexicanas Oficiales NOM-08-TUR-2002 y NOM-09-TUR-2002. De acuerdo con estas normas, los guías de turistas en México pueden prestar sus servicios bajo las modalidades siguientes:

- a. Guía de turistas general:** Persona que cuenta con estudios de guía a nivel técnico, reconocido en los términos de las leyes de la materia y que puede desempeñar esta actividad a nivel nacional con un dominio global de los atractivos turísticos del país.
- b. Guía especializado en temas y localidades específicas de carácter cultural:** Persona que tiene conocimientos y experiencia acreditables en alguna o varias de las materias contenidas en el punto 5.1 de dicha Norma y que se relacionan estrictamente a un monumento, museo, zona arqueológica o atractivo turístico en particular o a una localidad específica.



c. **Guía especializado en actividades específicas:** Persona que tiene conocimiento y/o experiencia acreditable sobre algún tema o actividad específicos. Los guías especializados pueden prestar sus servicios bajo las siguientes modalidades:

- **Turismo de aventura** como pueden ser: buceo, espeleobuceo, descenso en ríos, kayak de mar o de lago, excursionismo, alta montaña, escalada, ciclismo de montaña, cañonismo, espeleísmo.
- **Turismo orientado a la naturaleza.**



2.3 Funciones de guía de turistas.

- Un guía de turistas debe ser capaz de proporcionarle al turista toda la información referente al lugar donde se encuentren.
- Debe proporcionar seguridad a los turistas.
- Tiene la responsabilidad de guiar por el recorrido al turista.
- Debe tener conocimientos sobre primeros auxilios y contar con un kit de emergencia.
- Saber actuar en situaciones de riesgo.
- Debe hablar del lugar como una gran opción de turismo.
- Debe saber socializar con las personas, sin pasar el límite profesional.
- Dominar al menos un idioma extra al español.
- Debe conocer el patrimonio cultural del lugar, los atractivos y cosas representativas de la identidad nacional.

2.4 Requisitos

El guía suministra a los turistas información diversa y actualizada sobre aspectos pasados y presentes de los lugares visitados, incluida sus costumbres y características.

Esta actividad convierte al guía en portavoz de la imagen del centro receptor de una corriente turística y, por tanto, le exige poseer ciertos niveles apropiados de conocimientos de este, además del dominio del idioma necesario para poder transmitir ciertos conocimientos.

2.4.1 Guía General o especializado en un tema o localidad específica.

De acuerdo con la NOM- 08-TUR- 2002 de la SECTUR, en México para poder desempeñar la actividad de guía general o guía especializado en un tema o localidad específica es indispensable que el aspirante obtenga la credencial de reconocimiento debidamente expedida por la Secretaría.

Los **Requisitos** para obtener la credencial de reconocimiento como guía general, los interesados deben presentar ante la Secretaría o ante los organismos estatales de turismo los siguientes documentos:

- a) Credencial de elector, pasaporte o forma migratoria correspondiente,
- b) Registro Federal de Contribuyentes (RFC),
- c) Dos fotografías tamaño pasaporte a color en fondo blanco,
- d) Llenado del formato preestablecido por la Secretaría según el Art. 45 de la Ley.
- e) Certificado de estudios de nivel medio superior o nivel técnico en un área vinculada con la actividad turística, reconocidos por autoridades competentes en la materia,
- f) Cursar diplomado de proceso de formación académica de 360 horas y prácticas por un total de 150 horas como mínimo, mismos que pueden ser organizados por la Secretaría o por las autoridades estatales de turismo el cual debe contener las materias señaladas en el punto 5.1.
- g) Acreditar las evaluaciones señaladas en el punto 5.1, 5.1.2, 5.1.3
- h) Constancia de cursos de primeros auxilios impartidos por institución calificada en la materia y con registro ante las autoridades competentes.

De acuerdo con la NOM- 08-TUR- 2002 de la SECTUR, en México para poder desempeñar la actividad de guía general o guía especializado en un tema o localidad específica es indispensable que el aspirante obtenga la credencial de reconocimiento debidamente expedida por la Secretaría.

Para obtener la credencial de reconocimiento como guía general, los interesados deben presentar ante la Secretaría o ante los organismos estatales de turismo los siguientes documentos:

- a) Credencial de elector, pasaporte o forma migratoria correspondiente,
- b) Registro Federal de Contribuyentes (RFC),
- c) Dos fotografías tamaño pasaporte a color en fondo blanco,
- d) Llenado del formato preestablecido por la Secretaría según el Art. 45 de la Ley.
- e) Comprobante de domicilio
- f) Currículum vitae
- g) Presentar acreditar los exámenes señalados en el 4.6
- h) Los interesados que hayan cursado carrera técnica o profesional relacionada con alguna de las especialidades contenidas en la norma, impartidas por una institución educativa debidamente reconocida por las leyes de la materia, deben presentar el certificado o título correspondiente y además acreditar como mínimo un año de experiencia como asistente en la conducción de grupos en la especialidad de que se trate; en cuyo caso, no es necesario presentar los exámenes señalados en el inciso
- i) Certificado médico de buena salud en general con vigencia máxima de 3 meses anteriores a la fecha de la solicitud;
- j) Constancia de cursos de primeros auxilios

Además de lo anterior, deberán cumplir con el punto 5 de la presente norma.



Observa el siguiente video sobre Guías de turistas:
<https://www.youtube.com/watch?v=gAFeUZrux-8>



ACTIVIDAD 4: GUÍA TURÍSTICA

LISTA DE COTEJO

En equipos de 3 o 4 integrantes crea una mini guía turística destacando: Nombre del lugar, breve descripción histórica o cultural, o visitar allí, foto o dibujo representativo.
Cada equipo presenta su guía ante la clase en 1–2 minutos.

LISTA DE COTEJO DE GUÍA TURÍSTICA						
Nombre(s) del alumno(s)					Grupo:	
PRODUCTO: GUÍA TURÍSTICA					Fecha	
Formación Laboral Básica: GESTIÓN TURÍSTICA MÓDULO II. Submódulo I. Recursos y paquetes turísticos estatales					Periodo:	
Nombre del docente					Firma del docente	
No.	CRITERIOS	Cumple		Ponderación	Calif.	Observaciones
		SI	NO			
1	Contiene los datos Generales: Nombre del alumno, grado, grupo y nombre de la asignatura en una portada.			1		
2	Los datos incluidos son verídicos, relevantes y están actualizados.			2		
3	El contenido se encuentra ordenado, distribuido, pulcro y estructurado de manera correcta y estética.			2		
4	Se presentan recomendaciones claras sobre qué hacer, qué visitar, horarios aproximados, atractivos principales, etc.			2		
5	El diseño es auténtico y original, refleja creatividad e imaginación.			2		
6	Se añadieron imágenes o dibujos relacionados al contenido como recurso visual.			1		
				10		
Evaluado por:		Calificación				



3. Productos y Servicios Turísticos.

3.1 Concepto y componentes de Producto turístico.

Según la ONU Turismo, un “producto turístico”, se define como una combinación de elementos materiales e inmateriales, que incluyen recursos naturales, culturales y antrópicos; además de atractivos turísticos, infraestructuras, servicios y actividades en torno a un interés particular. Este grupo constituye la esencia del plan de comercialización de un destino y busca generar una experiencia turística integral y emocional para los clientes potenciales.

El producto turístico se comercializa mediante canales de distribución que también determinan su precio y está sujeto a un ciclo de vida. (BONED, 2025)

De acuerdo a Acerenza (1990), el producto turístico es “el conjunto de prestaciones materiales e inmateriales, que se ofrecen con el propósito de satisfacer los deseos o las expectativas de los turistas; es un producto compuesto que puede ser analizado en función de los componentes básicos que lo integran: atractivos, facilidades y acceso”.

Un producto turístico, puede entenderse como un conjunto integrado de componentes que, al combinarse, generan una experiencia turística integral. Su estructura abarca los siguientes elementos:

1. **Atractivos turísticos**

El atractivo es el núcleo que motiva la visita del turista y define la identidad del destino, despertando el interés de los visitantes. Pueden clasificarse es:

- **Natural:** Incluye paisajes como playas, ríos, parques nacionales, reservas, entre otros.
- **Cultural:** Engloba aspectos como monumentos históricos, museos, festivales, tradiciones y artesanías locales.





2. Servicios turísticos

Los servicios turísticos constituyen la oferta complementaria que asegura la comodidad y satisfacción del visitante. Entre los principales se encuentran:

- **Alojamiento:** hoteles, hostales, camping, Airbnb y alternativas como alojamientos rurales o plataformas de economía colaborativa, que se adaptan a las preferencias del turista.
- **Servicios de alimentación:** restaurantes, bares, cafeterías, terrazas, mercados locales, cocinas comunitarias, que no solo cubren necesidades básicas, sino que también ofrecen una experiencia gastronómica propia del lugar.
- **Equipamientos recreativos:** se refieren a las actividades y espacios diseñados para el disfrute, como parques temáticos, guías turísticos, actividades deportivas, de aventura y culturales.

3. Infraestructura

Se refiere a la red de servicios esenciales de cualquier comunidad, tanto internos como externos, que respaldan la actividad turística, incluye:

- **Transportes:** carreteras, aeropuertos, estaciones de tren y puertos.
- **Servicios básicos:** Electricidad, agua potable, sistemas de saneamiento y comunicaciones.





3.2 Características de un producto turístico

Las características de un producto turístico son elementos imprescindibles para tener en cuenta en el diseño del producto:



1. Posee heterogeneidad: es decir, el producto turístico no es un todo en sí mismo, sino que se compone de otros subproductos o partes que lo conforman.

2. Tiene fecha de caducidad: es perecedero, no se puede almacenar como algo físico, puesto que está compuesto por servicios. Debemos considerar esta característica como algo inherente del propio producto y que debemos intentar contrarrestarlo en su diseño, tratando de minimizar los daños que pueden provocar: "lo que vendemos hoy lo hemos perdido, no se puede vender mañana".

3. Inseparabilidad o simultaneidad del producto con el cliente: si no hay cliente, no hay producto; si no se puede ofrecer el servicio, no puede ser consumido.

4. Intangibilidad: no se puede tocar, no se puede percibir por los sentidos, no es algo físico. Por ello,





una de las principales tendencias del nuevo cliente es el de conocer cómo es la experiencia y las opiniones que tienen otros consumidores para generar sus propias expectativas del mismo, basándose en la información que puedan recopilar de él.

5. Irrecuperabilidad: si el servicio va mal, el viaje va mal o no es lo que esperábamos, no se puede recuperar. Podrá devolverse el dinero, podrán ofrecernos un nuevo vuelo, pero ese producto en concreto no se recupera, se pierde para siempre.

6. Experiencial y subjetivo: ya que no se puede medir de manera objetiva, porque esta influenciada por los sentimientos y experiencias del cliente.

7. No adquirible: es decir, cuando lo compramos no adquirimos una propiedad, sino que disfrutamos de su uso. (GARRIDO, 2018)

En nuestro estado, podemos ser testigos de lo anterior mencionado, en los 4 productos turísticos que se nos ofrecen a nivel nacional, bajo el título de "Pueblo mágico", en este caso:

1. **Zona Luz, Villahermosa (Barrio Mágico)**
2. **Tapijulapa, Tacotalpa (Pueblo Mágico)**
3. **Teapa (Pueblo mágico)**
4. **Frontera, Centla (Pueblo mágico)**





3.3 Servicios turísticos

Servicios Turísticos

Dentro de la planta turística veremos las instalaciones y equipamiento conocidos como servicios turísticos específicos, es decir servicios que satisfacen las necesidades propias de los turistas en sus viajes tales como: hospedaje, alimentación, recreación, transporte, etc.

Los servicios turísticos son el conjunto de actividades perfectamente diferenciadas entre sí, pero íntimamente relacionadas que funcionan en forma armónica y coordinada con el objeto de responder a las exigencias de servicio planteadas por la composición socioeconómica de una determinada corriente turística.

Servicios turísticos generales: son los que se proporcionan en forma gratuita al turista por el simple hecho de serlo y los proporcionan tanto el sector público como el privado y, en algunos casos, en forma conjunta.

Ejemplos:

- **Supraestructura turística:** Formada por los organismos públicos y privados que regulan la actividad turística:
- ❖ **Organizaciones gubernamentales.**
 - ✓ Organismos nacionales de turismo.
 - ✓ Instituciones gubernamentales de apoyo.
- ❖ **Organizaciones no gubernamentales.**
 - ✓ Asociaciones profesionales AMAV, ANA.
 - ✓ Asociaciones internacionales: IATA.
 - ✓ Asociaciones de Usuarios: AA, Asoc. De automovilistas, de montaña, clubes infantiles, club de viajeros, etc.
- Oficinas o centros de convenciones.
- El servicio exterior, embajadas, consulados.
- Formalidades fronterizas: Migración, Aduanas y Sanidad.
- Servicios en aeropuertos.
- Radio patrullas de auxilio turístico.
- Policías políglotas.
- Espectáculos y eventos artísticos y deportivos que las autoridades y empresas privadas ofrecen
- Publicidad impresa y documental gratis, sobre atractivos y servicios turísticos de una localidad (folletos).





Servicios turísticos específicos.

Donde la actividad turística se desarrolla, es importante contar con una serie de servicios que faciliten la estancia de los visitantes en su destino turístico, tales como descanso, recreación, comida, etc. Estos servicios son denominados servicios turísticos.

Podemos definir a los servicios turísticos específicos como **Los servicios que proporciona generalmente el sector privado a aquellos turistas que reúnen ciertos requisitos, entre los que prevalece, la capacidad de corresponder a la prestación con una remuneración económica".**

Es toda actividad realizada por una persona física o moral, pública o privada, tendiente a satisfacer necesidades específicas directamente planteadas por el desplazamiento turístico. Estos pueden clasificarse en dos grandes grupos:

- a) **Servicios turísticos generales**
- b) **Servicios turísticos específicos**

Las empresas que proporcionan estos servicios son:

- ✓ Alojamiento
- ✓ Alimentación
- ✓ Transporte especializado,
- ✓ Recreación
- ✓ Guía de turistas
- ✓ Comercios especializados
- ✓ Servicios complementarios de la rama bancaria, financiera y de seguros





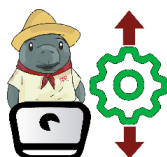
Los servicios en cuestión son un complemento para la actividad turística vinculada con el desplazamiento humano temporal; el número y calidad de los servicios de recreación es variable en el tiempo para cada centro turístico, por cuanto se prestan en forma eventual o permanente.

En el siguiente esquema, encontrarás los momentos del viaje y de servicios que se usan en cada etapa del desplazamiento de los turistas.



Por ello, es momento de trabajar y conocer las riquezas culturales, gastronómicas y culturales; además de los servicios turísticos que nos ofrece cada municipio que integra nuestra entidad, Tabasco.

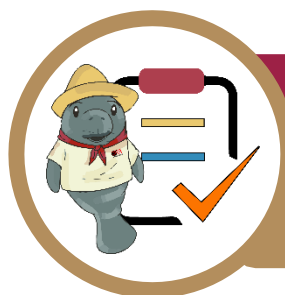




PRÁCTICA (OPCIONAL)

Instrucciones: actividad complementaria:

Para conocer un poco más y descubrir la riqueza de la **"Gastronomía tabasqueña"**, en compañía de tu docente, elabora un recetario de los principales platillos, de la "ruta turística" que seleccionaste al inicio de este submódulo; donde especifiques, en qué evento u ocasión especial, pudieras hacer uso de los platillos y bebidas de la entidad. Y llevar a cabo una pequeña práctica de su uso y montaje.



Act. 5: ¿Conoces los atractivos de tu estado?

TENDEDERO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS



Instrucciones:

En equipos de 5 integrantes o más, elabora una ficha del tamaño de una cartulina, donde destagues, los principales atractivos y servicios turísticos del municipio que tu docente te asigne.

Posteriormente en la plenaria y con la ayuda de tu instructor, forma un tendedero de información turística (dentro o fuera del aula) hasta completar los 17 municipios que conforman nuestro estado, y comparte con tus compañeros tu ficha. Esto te ayudará a planificar más adelante a elegir, el mejor municipio para realizar el Tianguis turístico.





"Educación que genera cambio"



3.4 Paquetes, rutas y recorridos turísticos.

Paquete turístico.

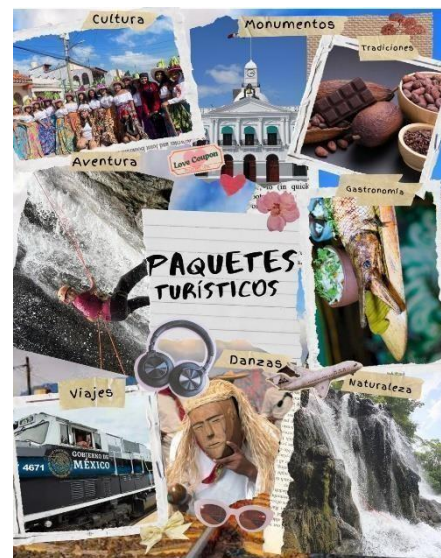


Según la definición clásica, **Paquete Turístico** es el conjunto de servicios prestados con base a un itinerario organizado previamente, que es adquirido en forma "de bloque" a un precio único y global.

Se le considera *un conjunto de servicios* debido a que en el momento de su operación cada programa involucra servicios intermedios o de base tales como:

1. Alojamiento
2. Transporte de aproximación
3. Alimentación
4. Recreación / Entretenimiento
5. Visitas guiadas
6. Transporte local
7. Lugares de diversión

Estos servicios, que pueden pertenecer a la misma organización o no, se distribuyen a manera de posibilitar al usuario su consumo y disfrute. En turismo no sólo debemos garantizar el consumo en tiempo y forma de todos y cada uno de los servicios incluidos en nuestra programación, sino que además se debería lograr que el cliente disfrute cada una de las prestaciones.



Según se trate de un programa de estructura simple o complejo, los servicios serán prestados en forma simultánea o cronológica y variará en número y tipo la combinación de prestaciones. El paquete turístico más simple es el traslado o *transfer* que incluye solamente la transportación entre dos puntos o destinos preestablecidos y un servicio de acompañamiento. Los paquetes turísticos más complejos y sofisticados son los llamados de aventura, deportivos o temáticos. Incluyen una gran cantidad de variedad de elementos tales como recreación, deportiva, cultural, prácticas de caza, pesca, *ski*, escalada, *trekking*, etc.

Al hablar de itinerario nos referimos al recorrido, al detalle de actividades y prestaciones incluidas en el paquete. El recorrido define las rutas o caminos a tomar, las ciudades de visita y pernocte, los medios de transporte seleccionados para ir de una ciudad a otra, los kilómetros y tiempos que se emplean en dicho traslado. El concepto de que el paquete turístico se adquiere en bloque o en un solo acto significa que al comprarlo el cliente adquiere derecho de uso sobre todos los servicios incluidos en el mismo, de ahí su denominación. Por su parte, el concepto de precio global señala que el cliente pagará un único precio por el uso de todos los servicios y actividades que compone el producto. Esto implicará a aquellos servicios incluidos o de consumo obligatorio, no así los servicios adicionales u opcionales que deben abonarse en forma independiente. El objeto de todo programa es fijar la secuencia u orden de las prestaciones,



"Educación que genera cambio"

determinar tiempos y asignar los recursos necesarios para la operación del paquete.

Clasificación del paquete turístico.

Toda clasificación del paquete turístico debe atender a las siguientes seis variables, altamente significativas al momento de su elaboración:

- La organización de la prestación
- La modalidad del viaje
- La temática
- El programa
- La forma de operación
- Los usuarios del producto



Ruta turística.

Las rutas turísticas se definen como *rutas o caminos trazados para que turistas o viajeros puedan conocer y visitar diferentes atractivos turísticos*. Existen dos tipos de rutas turísticas: circulares y lineales. Las primeras, tienen un punto de partida y tienen atractivos naturales, como paisajes, haciendo paradas en puntos de interés. Las segundas, se puede decir que van como lo indica su nombre, en línea, y los destinos turísticos se encuentran ligados entre sí por medio de características en común. (Cruz, 2014). A continuación, te presentamos un ejemplo de una "Ruta turística" empleada en nuestra entidad, para recorrer los principales atractivos turísticos de la ciudad de Villahermosa.



Circuito turístico.

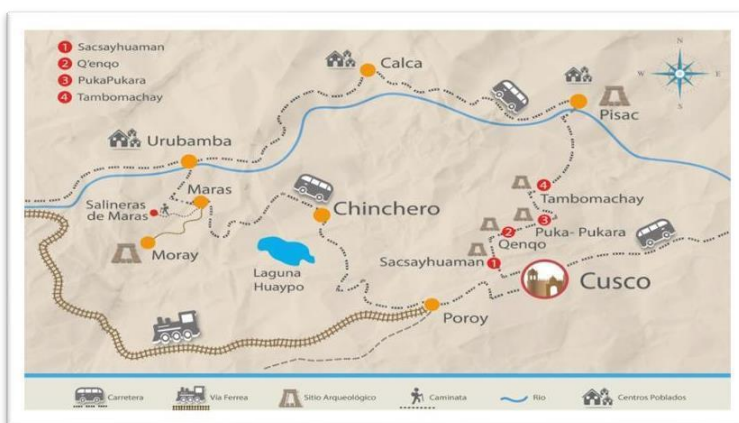
Según el libro "Breve diccionario de turismo", los circuitos turísticos son un conjunto de espacios territoriales que forman una misma oferta de bienes y servicios turísticos. Se trata de un recorrido circular o semicircular que parte de un centro emisor o receptor y que cuenta con atractivos y facilidades a lo largo de su ruta. También se entiende por circuito turístico aquel recorrido turístico con regreso al mismo lugar, sin pasar dos veces por el mismo sitio.

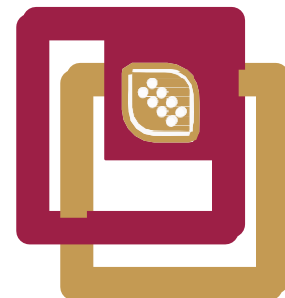
Los circuitos pueden ser:

1. **Local:** Duración no mayor a un día. De interés sólo para la población interna y articula atractivos de la misma localidad.
2. **Regional:** Tiene una duración máxima de 3 días y durante el recorrido se visitan atractivos de distintas regiones o localidades.
3. **Nacional:** Duración mínima de 3 días, cuyo recorrido se hace dentro de un mismo país en varias regiones y/o localidades.
4. **Continental:** Duración de 6 o más días, de interés interno o internacional y se realiza en países de un mismo continente.
5. **Intercontinental:** Duración de 10 o más días y se realiza en diferentes países o continentes.

Para el diseño de un circuito turístico hay que elegir o seleccionar los mejores elementos, para la creación de este. El diseño no puede ser fruto del azar; han de tomarse en cuenta para la elaboración del diseño final: precios, costos, estado de las vías de comunicación, sitios y calidad del alojamiento y la comida, así como los detalles referentes a la logística. Horas de salida y llegada del circuito, selección de los sitios que han de conformar el itinerario y cualquier otro detalle que ayude a ofrecer al turista una programación variada, dinámica e interesante.

El diseño, vendría a ser en turismo, el ordenamiento y acomodo de los elementos más acordes con dichos circuitos una vez analizados todos los elementos con posibilidades de formar parte de la programación. El diseño se ofrece entonces como un proceso de decantación necesario e imprescindible para obtener los resultados esperados.





Fases para la elaboración de Circuitos Turísticos.

La actuación del operador o diseñador turístico en la elaboración de circuitos turísticos es una combinación de información adquirida previamente tanto teórica como práctica, es decir, deben ser diseñados a partir de la observación y experiencia obtenida durante el traslado a los diferentes puntos que conformarán el circuito turístico, pero también debe haber recopilación de datos estadísticos, costos aproximados de cada recorrido, puntos estratégicos de parada y otros elementos que señalan con gran precisión.

El diseñador entonces tiene que estudiar cuidadosamente toda la información para poder destacar o elegir los aspectos más importantes al diseño en cuestión. Cada una de las fases que conforman el diseño, ameritan dedicación y estudio particular, para ir ensamblándolas armónicamente.

Las fases para la elaboración de circuitos turísticos son las siguientes:

Fase I: Estructuración del Circuito.

1. Definir si el circuito será temático (cultural, natural, de diversión, etc.), o general (distintos temas).
2. Determinación o inventario de los recursos turísticos del lugar o lugares.
3. Escoger los puntos de:
 - a) Salida.
 - b) Paradas técnicas.
 - c) Paradas con estancia en los centros turísticos.
 - d) Llegada.
4. Definir horarios.
5. Hacer un análisis de la cantidad de personas que pueden formar parte en cada circuito.
6. Elaboración de alternativas con respecto a los puntos intermedios de la ruta.
7. Determinar los recorridos internos de interés, si los hubiere, en los distintos centros turísticos.

Fase II: Determinación y selección de los servicios a incluir en la Ruta o Circuito.

1. Transporte.
2. Alojamiento.
3. Alimentación.
4. Servicio de guías y visitas.
5. Actividades recreativas.

Fase III: Determinación de los costos y gastos de operación.

1. Costos fijos.
2. Costos variables.





3. Gastos generales.
4. Imprevistos.
5. Presupuesto total.

Fase IV: Determinación de precios y beneficios netos de operación.

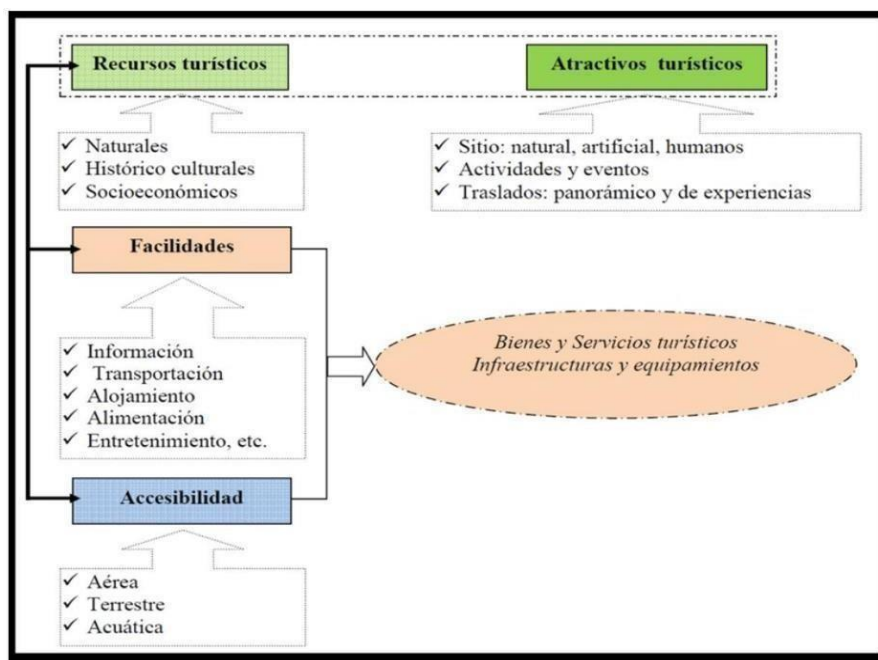
1. Cálculo del precio por persona.
2. Determinación del beneficio neto.

Características de los servicios y productos turísticos.

Los servicios y productos del sector turístico presentan algunas características diferentes a los productos del sector industrial, los cuales deben ser tenidos en cuenta a la hora de su comercialización.

Algunas características son:

- El servicio turístico es intangible.
- La experiencia turística no se puede transferir.
- El servicio no puede probarse, por tanto, corre el riesgo de clientes insatisfechos.
- El producto no vendido, se ha perdido.
- El servicio produce un derecho de uso sin transferir la propiedad.
- El cliente es quien acude a la compra
- El contacto con el cliente en la mayoría de los casos suele ser el directo.
- El cliente participa en la producción.



González Herrera, Manuel Ramón. December 2016 RIDE Revista Iberoamericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo 7(13)





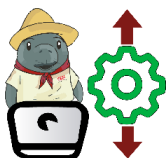
Instrucciones:

En equipos de 5 integrantes o más, elabora un "Circuito turístico" dinámico-digital, integrando los atractivos y servicios turísticos que destaquen en tu municipio, sin que esta se cruce a su retorno, respetando las fases indicadas en la guía de estudio.

Debemos considerar lo siguiente:

El circuito debe ser elaborado para un grupo de visitantes jóvenes, que permanecerán en tu municipio solo por un día, que van medianamente empoderados económicamente y considerando que el retorno a su lugar de origen será a las 5pm.

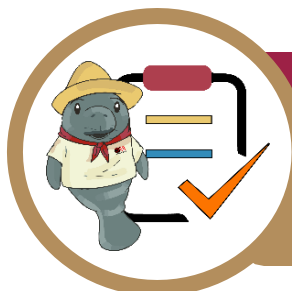
¡Ponte creativo y manos a la obra!



Práctica:

En equipos se organizan para iniciar con la preparación del paquete turístico a presentar al término del submódulo con las características solicitadas por el docente.





ACTIVIDAD 6: TRIPAS DE GATO- CIRCUITO TURÍSTICO

LISTA DE COTEJO

DATOS GENERALES						
Nombre(s) del alumno (s)			Matriculas(s)			
Producto: Circuito turístico			Fecha			
Formación Laboral Básica: Gestión Turística			Periodo:2025-2026B			
Nombre del docente:			Firma del docente			
CRITERIO	INDICADORES	VALOR OBTENIDO		PONDERACIÓN	CAL	OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS
		SI	NO			
1	El circuito cumple con las fases establecidas en la información de la guía			3		
2	El circuito incluye imágenes			1		
3	El circuito no se cruza por ningún camino			2		
4	El plan de circuito está al alcance el grupo de visitantes.			3		
5	El alumno explica y persuade a sus compañeros			1		
				CALIFICACIÓN		
Logros				Aspectos de Mejora		





4. Regulación Turística.

Normalización Turística

La normalización es el proceso mediante el cual se regulan productos, procesos y servicios ofrecidos por el sector público y privado a través de la creación de Normas Oficiales Mexicanas (NOM) y Estándares (antes Normas Mexicanas).

Las NOM son regulaciones técnicas de observancia obligatoria cuyo fin esencial es el fomento de la calidad para el desarrollo económico y la protección de los objetivos legítimos de interés público, mediante el establecimiento de reglas, denominación, especificaciones o características aplicables a un bien, producto, proceso o servicio, así como aquéllas relativas a terminología, marcado o etiquetado y de información, de conformidad con la Ley de Infraestructura de la Calidad

En específico la Secretaría de Turismo a través del **Comité Consultivo Nacional de Normalización Turística** (CCNNT), sus Subcomités y Grupos de Trabajo, revisa, modifica, y/o expide las Normas Oficiales Mexicanas Turísticas, dichas normas tienen el objetivo primordial de la profesionalización a través de estándares de calidad y seguridad que permite a los Prestadores de Servicios Turísticos ser más competitivos, por lo que el cumplimiento de éstas garantiza una mayor calidad en la prestación de servicios turísticos

En el módulo anterior, revisamos las NOM vigentes de acuerdo con la SECTUR en México:

- Requisitos mínimos de operación, información, higiene, seguridad, instalaciones y equipamiento que deben cumplir los prestadores de servicios turísticos de campamentos. **NOM-06-TUR-2017.**
- De los elementos normativos del seguro de responsabilidad civil que deben contratar los prestadores de servicios turísticos de hospedaje para la protección y seguridad de los turistas o usuarios. **NOM-07-TUR-2002.**
- Que establece los elementos a que deben sujetarse los guías generales y especializados en temas o localidades específicas de carácter cultural. **NOM-08-TUR-2002.**
- Que establece los elementos a que deben sujetarse los guías especializados en actividades específicas. **NOM-09-TUR-2002.**





"Educación que genera cambio"

- De los requisitos que deben contener los contratos que celebren los prestadores de servicios turísticos con los usuarios-Turistas. **NOM-010-TUR-2001.**
- Requisitos de seguridad, información y operación que deben cumplir los prestadores de servicios turísticos de Turismo de Aventura. **NOM-011-TUR-2001.**
- Para la prestación de servicios turísticos de buceo. **NOM-012-TUR-2001.**

El contenido de estas normas lo puedes encontrar en este vínculo:



SISTEMA INTEGRAL DE LA NORMALIZACIÓN TURÍSTICA SECTUR

Secretaría de Turismo:

<https://www.gob.mx/sectur/documentos/sistema-integral-de-gestion-de-la-normalizacion-turistica>



NOM-08-TUR-2002 y la NOM-09.TUR 2009 para desempeñar la actividad de guía de turistas de acuerdo con SECTUR

<https://www.gob.mx/sectur/documentos/norma-oficial-mexicana-nom-08-tur-2002>



<https://www.gob.mx/sectur/documentos/norma-oficial-mexicana-nom-09-tur-2002>



Instrucciones:



En equipos de 5 integrantes o más, elabora realizan la lectura y análisis de la **Nom-TUR- 08- 2002 y Nom- TUR- 09- 2002.**

Y realiza un "Lapbook" con medida de 1.5 mt de altura, donde con su creatividad y habilidad en la realización de esta manualidad, los estudiantes, muestren los datos y actividades primordiales de los mismos, para darlos a conocer en tu comunidad escolar. Utiliza elementos reciclables, para contribuir con el proyecto PIHASO de tu escuela.





ACTIVIDAD 7: LAPBOOK DE LAS NORMAS

RÚBRICA

GESTIÓN TURÍSTICA MODULO II. Submódulo I. Recursos y Paquetes Turísticos Estatales				Fecha:
Nombre del Estudiante (s)				Grupo:
Nombre del docente				Firma del docente
CALIFICACIÓN OBTENIDA				
ASPECTOS	20	15	10	5
Patrón organizativo	Están presentes todos los elementos propios de un lapbook. (título, cuerpo, fuentes, imágenes y créditos), existe un equilibrio perfecto entre el texto y la imagen.	Están presentes todos los elementos propios de un lapbook (título, cuerpo, fuentes y créditos), la información visual y textual están bastante bien equilibradas.	Falta alguno de los elementos característicos de un lapbook y no existe un buen equilibrio entre la información visual y textual.	Solo presenta uno o dos de los elementos propios de una infografía (título, cuerpo, fuentes o créditos) y/o la información visual y textual no está equilibrada. Está muy pobre de información.
Diseño	La información está distribuida de una manera visualmente muy atractiva, la combinación de colores es muy armónica y la tipografía empleada es legible y muy apropiada.	La información está distribuida de una manera visualmente bastante atractiva, la combinación de colores es adecuada y la tipografía empleada es legible y apropiada.	La información está distribuida de una manera visualmente poco atractiva, los colores no se combinan de una manera demasiado armónica y/o la tipografía no es la más apropiada.	La información está distribuida de una manera visualmente nada atractiva, los colores no se combinan de manera armónica y/o la tipografía empleada es inapropiada y poco legible.
Contenido	En el lapbook, aparecen recogidos con mucha claridad todos y cada uno de los conceptos e ideas claves de las normas.	En el lapbook, aparecen recogidas con bastante claridad todas o la mayor parte de las ideas claves de las normas.	En el lapbook, no aparecen recogidas todas las ideas claves del tema, pero sí las más relevantes.	En el lapbook no se reflejan la mayor parte de las ideas fundamentales de las normas.

5. RECURSOS TURISTICOS

Regiones Geográficas de Tabasco.

A partir del 29 de junio de 1994, el estado de Tabasco cuenta con una nueva regionalización, basada en el acuerdo de actualización del Programa Estatal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, en donde se adecua la cartografía regional a un nuevo marco publicado en el periódico oficial, número 5,406 de esta fecha.

La nueva regionalización divide el territorio de Tabasco, de acuerdo con las condiciones geográficas, ecológicas y socioeconómicas, así como con la distribución político-administrativa y el desarrollo urbano, en dos grandes regiones: Grijalva y Usumacinta, las cuales cuentan con cinco subregiones en total; dentro de ellas se agrupan varios municipios, los cuales comparten ciertas características geográficas y productivas; de esta forma, los 17 municipios de la entidad se integraron en estas regiones y subregiones de la siguiente forma:

Región Grijalva.

Esta poblada y rica región del estado de Tabasco lleva el nombre del río Grijalva, el cual le da vida e irriga la mayoría de los municipios que la integran



La región Grijalva territorialmente ocupa el segundo lugar de las dos regiones que constituyen el estado, ya que abarca 12,069.34 km² lo que representa el 48.94% del territorio tabasqueño; es la región donde converge la mayor concentración urbana, donde se realizan las actividades socioeconómicas y políticas; en esta región se resiente más el fenómeno de inmigración y los efectos de la desaceleración de la industria petrolera, el desempleo y contaminación ambiental.

Esta región se conforma por las siguientes tres subregiones: Chontalpa, Centro y Sierra; los municipios que la integran son Huimanguillo, Cárdenas, Comalcalco, Cunduacán, Paraíso, Jalpa de Méndez, Nacajuca, Centro, Jalapa, Teapa y Tacotalpa.



Subregión Chontalpa.

La Subregión Chontalpa es, territorialmente hablando, la segunda en importancia de las que constituyen el estado. Está conformada por cinco municipios: Cunduacán, Cárdenas, Comalcalco, Huimanguillo y Paraíso.



En esta Subregión se encuentran testimonios de las dos culturas más importantes: la Olmeca, en La Venta, y la Maya, en Comalcalco; también hay riquezas naturales como yacimientos petrolíferos, suelos fértiles, lagunas y litorales para la pesca. La capital de esta subregión es Comalcalco.

Los manglares y popales son abundantes en la Chontalpa. Sus suelos son propicios para la agricultura; allí se cultiva cacao, coco, plátano, caña de azúcar, piña, cítricos, maíz y frijol. En el Plan Chontalpa, la actividad principal es la ganadería bovina y ovina. La porcicultura es relevante en Cárdenas. La pesca es abundante, pues se practica en el mar, en ríos y lagunas. La Venta, Cárdenas, Paraíso y Cunduacán son las principales zonas de explotación petrolera.





Subregión Centro

La subregión centro ocupa una superficie de 2,593.96 km², que corresponde al 10.52% de la extensión total del estado; reúne tres municipios: Centro, Nacajuca y Jalpa de Méndez.



Subregión Sierra

El nombre de este lugar se debe a que los tres municipios que la integran se encuentran en la sierra tabasqueña, que se origina en el comienzo de la Meseta Central de Chiapas. A Jalapa, Teapa y Tacotalpa les corresponde formar esta subregión.



En Sierra encontramos las mayores elevaciones del territorio estatal; éstas se localizan en Teapa, el Coconá, en Tacotalpa, el Madrigal. La hidrografía de esta subregión la conforman los ríos Puxcatán, Chinal, de la Sierra y Tacotalpa. Existen selvas en los límites con el estado de Chiapas; el resto de la región tiene pastizales y popales. Las actividades agrícolas están orientadas al cultivo del cacao, maíz, frijol y sobre todo, al plátano, que se exporta en grandes cantidades.





La ganadería está orientada hacia la explotación intensiva del ganado bovino, ovino, la porcicultura y la avicultura. En el municipio de Teapa existen bancos de dolomita, grava y arena. En esta subregión sobresalen los atractivos turísticos de Tapijulapa y Oxolotán, en Tacotalpa y las grutas de Coconá, los ríos Teapa, Puyacatengo y el Azufre, en Teapa. La capital de esta subregión es Teapa.

Región Usumacinta.

La región Usumacinta recibe el nombre del caudaloso río que riega cinco de los municipios: Centla, Jonuta, Emiliano Zapata, Balancán y Tenosique. El municipio de Macuspana también pertenece a esta región. Sus subregiones son **Pantanos y Ríos**.



Entre las regiones, la Usumacinta ocupa el primer lugar en extensión territorial, con 12,591.66 km², correspondiente al 51.06% del total del estado.

En los municipios de Macuspana y Tenosique, la vegetación es variada, con vastas selvas en Tenosique, tulares y popales; sin embargo, la mayor parte de los suelos es una extensa sabana con árboles aislados y pastos que favorecen las actividades pecuarias. Existe gran cantidad de ganado bovino, sobre todo en Emiliano Zapata, Balancán y Tenosique. La avicultura y la porcicultura se practican con el propósito de autoconsumo. Las agrícolas están orientadas al cultivo de maíz, sorgo, frijol, arroz, caña de azúcar, sandía y frutales. Sobresalen, en esta región, el proyecto agropecuario del Plan Balancán-Tenosique y las reservas naturales de la Biosfera de los Pantanos de Centla, la laguna Chaschoc, Reforma y Agua Blanca.

La explotación forestal está a cargo de los ejidos colectivos, de donde se obtiene cedro, caoba, macuilís y chulul. En el municipio de Macuspana se encuentran yacimientos petrolíferos, de los que sobresale Ciudad Pemex, también hay yacimientos minerales aluminicos y bancos de dolomita, grava y arena.





Por las características de esta región, donde se encuentran diseminadas más de 100 lagunas y más de 4,000 km de ríos, la pesca es una actividad que ofrece grandes perspectivas de desarrollo; se capturan actualmente las siguientes, especies: mojarra, pejelagarto, robalo, bobo, pigua, curuco, guabina, topén, camarón y cangrejo azul.

Esta región cuenta con muchos atractivos naturales y culturales sin explotar, como las zonas arqueológicas de El Tortuguero, Reforma, Pomoná y Jonuta, cascadas, el río Usumacinta, playas y bellos paisajes.

Subregión Pantanos



Recibe el nombre Pantanos porque en la subregión se encuentra la reserva de la Biosfera Los Pantanos de Centla, que se localiza en el delta de los ríos Grijalva y Usumacinta del estado, con una extensión territorial de 302,706 ha; se encuentra en los municipios de Centla, Jonuta y Macuspana.

En esta área se han identificado alrededor de 260 especies vegetales que pertenecen a 89 familias botánicas; de ellas, 79 especies son alimenticias, medicinales o se utilizan para la construcción, como combustible, cercos vivos y para artesanías. Diez especies están reportadas como vulnerables o en peligro de extinción. En esta zona se puede observar una amplia diversidad de al menos 39 especies de peces, 50 anfibios y reptiles, 60 especies de mamíferos y 110 de aves. En el área hay nueve especies de animales cuyas poblaciones han sido seriamente disminuidas local, nacional y mundialmente, a tal grado que algunas de ellas se encuentran en peligro de extinción; como ejemplos están manatí, cocodrilo, tortuga blanca, halcón peregrino, cigüeña jaribú y aguillilla pescadora.





En esta subregión, las actividades agrícolas son de temporal, la ganadería es extensiva, la pesca es de gran tradición y su importancia radica en los ingresos económicos que generan la venta de peces, mariscos y moluscos en los ámbitos estatal e internacional. La actividad industrial se desarrolla en los municipios de Centla y Macuspana, principalmente la extracción de petróleo y la fabricación del cemento marca Apasco.

Subregión Ríos

La subregión Ríos tiene una extensión de 6,079.63 km²: el 24.65% del total del estado; está conformada por tres municipios: Emiliano Zapata, Balancán y Tenosique. Emiliano Zapata es la capital de esta subregión, la cual limita, al norte, con el estado de Campeche; al sur, con Chiapas y la República de Guatemala, al oeste, con Jonuta y Chiapas y, al este, con la República de Guatemala.



Surcan esta subregión los ríos San Pedro, Salsipuedes, Pejelagarto, Chacamac, Chumpan, Palizada, San Joaquín y Usumacinta; este último recorre los tres Municipios.

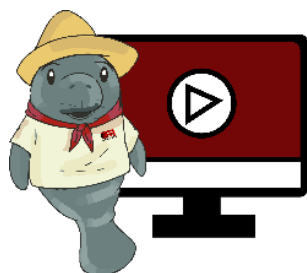
La extensa superficie de la región está conformada, en su mayor parte por la Llanura Costera del Golfo, sólo en Tenosique existen cerros y macizos montañosos de la sierra de Guatemala y Chiapas, donde se conserva la espesura de la selva y varias especies silvestres, como tucán, armadillo, venado y tepezcuintle. La principal actividad de esta subregión es la ganadería, en la agricultura sobresale el cultivo de sandía y caña de azúcar. Aquí se desarrolla el programa agropecuario del Plan Balancán-Tenosique.





Por la gran extensión que abarcan los ríos y lagunas, la pesca es una de las actividades más importantes; la región cuenta con muchos atractivos naturales, como las cascadas de Reforma, la laguna Chaschoc, el cañón del río Usumacinta, los rápidos de San José, el río Usumacinta y sus playones, zonas arqueológicas, como las ruinas de Pomoná y la zona arqueológica de Reforma, Balancán; los vestigios mayas de San Pedro y el Museo Regional de Balancán.

En esta subregión existen dos áreas con vegetación natural que deben declararse reserva natural protegida: la laguna Chaschoc, entre Balancán y Emiliano Zapata, el cañón del río Usumacinta, en Tenosique, dado que sus ambientes naturales son ecosistemas representativos del estado de Tabasco.



TABASCO, MÉXICO: DESCRIPCIÓN GEOGRÁFICA EN 4 IDIOMAS

<https://www.youtube.com/watch?v=kCblBjCNXM>





5.1 Rutas Turísticas de Tabasco.



Tabasco tiene una oferta turística tan grande, que, para recorrerlo, existen diversas rutas turísticas. Actualmente se encuentra segmentado en 7 Rutas Turísticas, cada una de ellas con singulares características que muestran la diversidad de sus atractivos naturales, culturales, arqueológicos, históricos y gastronómicos.

El recorrido que ofrece cada una de las rutas es muy completa, y abarca todos los rincones del estado, además cabe destacar que todas se encuentran plenamente identificadas en la marca y sus fortalezas, por lo que en conjunto representan la nueva imagen que identifica a Tabasco.



Rutas Turísticas de Tabasco

<https://www.youtube.com/watch?v=ZayrbVe1aiY>



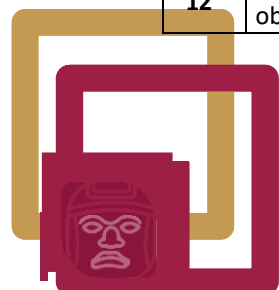


ACTIVIDAD 8. ELABORAR UN PAQUETE TURÍSTICO.

LISTA DE COTEJO



Nombre(s) del alumno(s)				Grupo:		
PRODUCTO: Recorrido Turístico				Fecha:		
Formación Laboral Básica: GESTIÓN TURÍSTICA MÓDULO II. Submódulo I. Recursos y paquetes turísticos estatales				Periodo:		
Nombre del docente				Firma del docente		
INSTRUCCIONES: En equipo, diseñen un paquete turístico en el que incluyan un recorrido por una de las rutas turísticas del Estado de Tabasco. Elige con tu profesor la ruta para trabajar.						
	INDICADORES	PONDERACIÓN	CUMPLIÓ		CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES/O SUGERENCIAS DE MEJORA
			SI	NO		
1	Presenta el trabajo en formato digital	5%				
2	El diseño del paquete es atractivo (incluye elementos visuales, fotografías, gráficos, y tipología de letras atractivos)	10%				
3	Los elementos que menciona son coherentes con la ruta de la que se hace el recorrido.	10%				
4	Incluye atractivos turísticos naturales de la ruta	10%				
5	Incluye atractivos socioculturales de la ruta	10%				
6	Incluye los servicios para llevar a cabo el recorrido	10%				
7	Incluye duración del recorrido, medios de transporte	10%				
8	Incluye el precio del recorrido	10%				
9	Incluye el itinerario del recorrido (puntos de inicio, lugares a visitar, destino final.)	10%				
10	Realiza la actividad en conjunto con sus compañeros	5%				
11	Presenta el paquete con limpieza y sin faltas de ortografía	5%				
12	Incluye las fuentes bibliográficas de donde obtuvo la información	5%				



////////////////////



"Educación que genera cambio"





Ruta Olmeca- Zoque

Te invitamos a conocer esta enigmática ruta, llena de historia, esplendor y diversión. Además de convivir plenamente con la naturaleza, disfrutarás de la selva, arroyos, cascadas, flora y fauna tropical, vestigios arqueológicos y cultura viva Zoque.

La Ruta Olmeca - Zoque te ofrece un recorrido por maravillosos sitios arqueológicos que te permitirán conocer los vestigios de la cultura Olmeca y su relación con la cultura Zoque, rodeado de abundante flora y fauna tropical, refrescantes cascadas y exuberante naturaleza única de Tabasco.



Ubicación

Ubicado en la Región Grijalva, Subregión Chontalpa, comprende los municipios de Cárdenas y Huimanguillo., ubicados a 60 -90 minutos de la Capital Villahermosa. En esta ruta encuentras dos grandes culturas: Olmeca y Zoque. Es una zona llena de cañaverales, sembradíos de cítricos: piña y limones, el vivero más grande del país.

Qué hacer en la Ruta





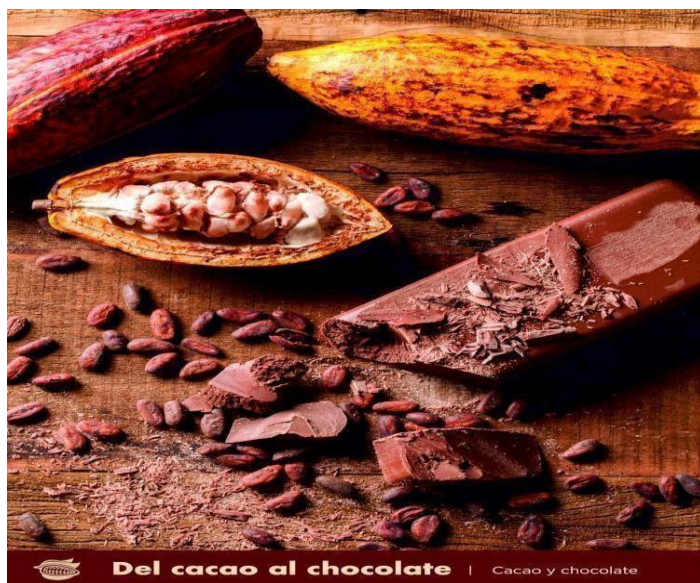
Esta ruta llena de cultura, encontrarán espectaculares paisajes donde nos permitirá disfrutar de sus zonas arqueológicas de diferentes culturas (Olmeca y Zoque); además de poder practicar algunas actividades en la zona de Agua Selva como el cañonismo, observación de aves, rappel en cascadas, descubrir Petro grabados. También podrán disfrutar de su campamento a orillas de la Laguna del Rosario y sus playas en el municipio de Cárdenas.

Lugares para visitar en Huimanguillo: Zona arqueológica de Malpasito, zona arqueológica de La Venta y su Museo de Sitio, la Laguna del Rosario, Campamento Kukaponga, Cascadas de Agua Selva.

Lugares para visitar en Cárdenas: Playas de Villa Sánchez Magallanes, Laguna del Carmen, El Pajonal, La Machona, isla El Pajaral, Tempo de San Antonio de Padua, Centro Ecoturístico Los Lagos.



Ruta del cacao al chocolate.



Tabasco es patria del cacao, semilla que transformó al mundo convertida en chocolate. Es posible deleitarse con una deliciosa y aromática aventura al recorrer la Ruta del Cacao al Chocolate en la que viven Mayas Chontales y conocer sitios arqueológicos, a n t i g u a s haciendas cacaoteras, lagunas y playas vírgenes de gran belleza.

Esta ruta comprende los municipios de Cunduacán, Comalcalco y Paraíso, a tan sólo 50 minutos de la capital del estado, esta ruta se enfoca en un solo producto, agroturismo, arqueología y una variedad gastronómica muy valiosa. Se pueden anexar también en esta ruta paseos en lancha por manglares y lagunas.

Ubicación:

Se ubica al norte del estado y puedes llegar al municipio de Cunduacán a tan solo 30 minutos, al municipio de Comalcalco a 50 minutos y 1:15 minutos al municipio de Paraíso partiendo de la capital del estado. La Ruta del Cacao al Chocolate podría ser más completa si se hace el recorrido desde Puerto Ceiba por la Laguna de Mecoacán, a través de paseos en lancha para la observación de flora y fauna y actividades acuáticas.





Qué hacer en la Ruta.



Esta ruta es un recorrido lleno de aromas, sabores, magia e historia, en el cual conocerán increíbles haciendas cacaoteras donde podrán utilizar los 5 sentidos y ver la magia de la transformación del fruto del cacao a un rico chocolate, conocer sus plantaciones y museos del chocolate (DRUPA y Hacienda La Luz) y probar los mejores chocolates que han sido premiados a nivel internacional, su zona arqueológica de Comalcalco única abierta al público en el mundo maya, disfrutar de un temazcal en la Hacienda La Chonita, visitar y recorrer algunas espectaculares lagunas y playas vírgenes, realizar algunas actividades

como paseos en lanchas, kayaks, catamarán, pesca deportiva y buceo; sin dejar a un lado su diversa gastronomía ancestral y del mar que te llevarán al mismísimo Paraíso.

Ruta Biji Yokot'an

Ruta Biji Yokot'an

(corredor gastronómico, artesanal y cultural)

Comprende los municipios de Nacajuca y Jalpa de Méndez.

Chontales dedicados a la creación y elaboración de artesanías, destacando la jicara labrada y la colorida tira bordada en punta de lomillo, adorno en el traje regional de la mujer Tabasqueña, así como espectaculares artesanías de palma, junco y guano. En este corredor se puede disfrutar de la gastronomía típica de la región como las butifarras, el uliche y el singular pejelagarto.

Lugares para visitar en Nacajuca:

Templo de San Antonio de Padua; artesanías en las comunidades de Tucta, Mazateupa; talleres de tiras bordadas; cerámica Madre Muriel, restaurantes con el famoso pejelagarto asado. Comunidades Mayas – Chontales que conservan su lengua original: Tucta, Mazateupa, Tecoluta, Olcuatitán.

En este recorrido tendrás la oportunidad de degustar la exótica gastronomía de platillos prehispánicos y criollos además de conocer los atractivos de esta ruta. Durante el trayecto de la ciudad de Villahermosa a Nacajuca, encontrará innumerables restaurantes de comida típica en los que sobresale el famoso pejelagarto, platillo exótico de la cocina tabasqueña. A lo largo de este recorrido se adquiere contacto con la cultura que caracteriza al tabasqueño, expresada en sus artesanías y formas de vida. Además, se disfruta de la gastronomía tabasqueña, una de las más exóticas y originales del país.

Ubicación.

La ruta Biji Yokot'an se localiza en Tabasco, México, ubicándose entre la capital del Estado, Villahermosa y la cabecera del municipio Nacajuca, y posee una extensión de 19 kilómetros desde el entronque con el periférico de Villahermosa hasta la entrada de Nacajuca.

Nacajuca y Jalpa de Méndez son los principales municipios que abarcan el recorrido de la ruta, en esta es posible conocer la cultura y las tradiciones tabasqueñas, sus artesanías y su forma de vida, así como su gastronomía y saborear los platillos que ofrecen en cada una de las paradas que existen a lo largo de esta ruta turística.

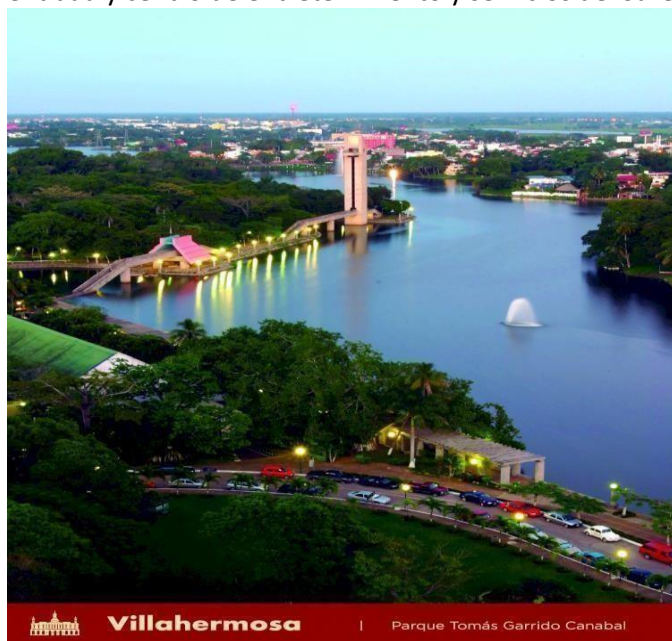




La ruta Biji Yokot'an es un corredor gastronómico-artesanal donde podrán degustar de ricos platillos y sin lugar a duda el famoso pejelagarto asado, una rica butifarra, y muchos platillos ancestrales como el Uliche(caldo de pavo espesado con masa), también se pueden recorrer en lancha los humedales de Pomposú Julivá y otras lagunas; además de conocer y adquirir artesanías a base de lirios, espadañales, palma de coco, las tiras bordadas (que son parte esencial de la vestimenta de la mujer tabasqueña), una jícara labrada; conocer las comunidades mayas-chontales; una granja de tortugas, donde tienen las siete especies de tortugas endémicas del estado; visitar de sus templos de estilos neogóticos y pintorescos, además de visitar la Casa Museo Coronel Gregorio Méndez Magaña en Jalpa de Méndez.

Ruta Villahermosa.

Villahermosa es la capital del Estado, conocida como "La Esmeralda del Sureste", ofrece innumerables atractivos al visitante en un entorno de exuberante belleza natural representada en la vegetación de sus parques, sus caudalosos ríos y sus hermosas lagunas. Es punto de partida a todos los sitios turísticos de la entidad y centro de entretenimiento y servicios del Sureste con una magnífica infraestructura hotelera.



Ubicación

Villahermosa, Tabasco, cuenta con una excelente ubicación, ya que es el paso de los diferentes estados de la República Mexicana, por si tienen que dirigirse a los estados vecinos, tales como: Chiapas, Campeche, Yucatán y Quintana Roo.

¿Qué hacer en la ruta?

Conocida como "La Esmeralda del sureste", es una ciudad cosmopolita y marco para congresos y convenciones, cuenta con centros comerciales, de entretenimiento y servicios del sureste. Esta ciudad armoniza modernidad y riqueza cultural con una gran variedad de atractivos turísticos: parques como el Tomás Garrido Canabal de gran belleza y el Parque - Museo de La Venta; museos, como el de

Historia de Tabasco; cuenta con una gran variedad de restaurantes, bares.





El complejo Tabasco 2000, la zona de negocios de la ciudad, en donde se encuentra el centro de convenciones, donde se pueden realizar congresos en la entidad, de igual manera, se hallan los principales edificios administrativos: el Palacio Municipal y el Centro Administrativo de Gobierno, así como un Planetario y el centro comercial Galerías Tabasco, que cuenta con numerosas tiendas departamentales. En Villahermosa, se han construido muchos hoteles de cadena nacional e internacional, contamos con 2000 cuartos en solo la capital, para dar alojamiento a nuestros visitantes y volver a Villahermosa, una ciudad de negocios.

La posición geográfica de esta ciudad permite el fácil desplazamiento a sus diversas rutas turísticas. A solo 15 km. de la ciudad se ubica el parque temático YUMKÀ que representa los principales ecosistemas de Tabasco y ofrece recorridos guiados.

5.1.4 Ruta Aventura en la Sierra



Región de cerros, selvas tropicales y aguas sulfurosas que posee una extensa y variada fauna, gran cantidad de cavernas, cuevas y grutas, lo que representa un gran reto para realizar actividades de espeleísmo, rappel y senderismo. En esta ruta la visita al Pueblo Mágico de Tapijulapa, es obligada. Esta ruta involucra los municipios de Teapa, Tacotalpa, Jalapa y Macuspana. Región de

cerros, selvas tropicales y aguas sulfurosas que posee una extensa y variada fauna, así como gran cantidad de cavernas, cuevas y grutas, lo que representa un gran reto para realizar actividades de aventura y disfrutar de lo mágico de su pueblo: Villa Tapijulapa y adquirir las más bellas artesanías a base del mimbre. Sin dejar atrás los únicos sabores de su gastronomía serrana.

Información general:

En esta ruta podemos utilizar todos nuestros sentidos y vivir una experiencia única y diferente a las demás rutas de Tabasco ya que en ella podemos ver espectaculares paisajes, sentir la adrenalina que las actividades de aventura ofrecen, respirar los aromas de la selva, escuchar lo que la naturaleza nos dice y probar sabores únicos.

Ubicación

La Ruta Aventura en la Sierra se encuentra ubicada al sur del estado de Tabasco, de una a una hora y media en tiempo de distancia con la capital del estado.





Qué hacer en la Ruta

Aventúrate a disfrutar de todas las maravillas que esta ruta tiene para todos y puedas llevarte la mejor experiencia de Tabasco. Recorre las calles del pintoresco pueblo mágico de Tapijulapa, adquiriendo artesanías a base de mimbre, visitando la maravillosas cascadas (villa luz y Agua Blanca), visitando las entrañas de sus grutas (grutas de Coconá), practicando alguna actividad de turismo de aventura como: senderismo, espeleísmo, rappel, tirolesa, descenso en río, kayaks, observación de aves, entre otros más; vivir la experiencia de conocer una plantación de banana, disfrutar de los balnearios a orillas del ríos, disfrutar de aguas termales, conocer cuevas únicas (cueva de las canicas y cueva de las sardinas ciegas), disfrutando de su rica y ancestral gastronomía como el pishul (totoposte con frijoles verduras y algún tipo de carne animal), mone de cerdo, caldos y tamales de pushiane (caracoles de arroyo) y sus ricos dulces de frutos de la región envueltos en hoja de joloche; disfrutando de una estancia agradable y confortable en sus opciones de hospedaje: desde un hotel comunitario hasta un Centro ecoturístico que ofrece cabañas en medio de la montaña; conociendo o el Ex convento de Oxolotán y su museo de la sierra; visitando de sus jardines botánicos.

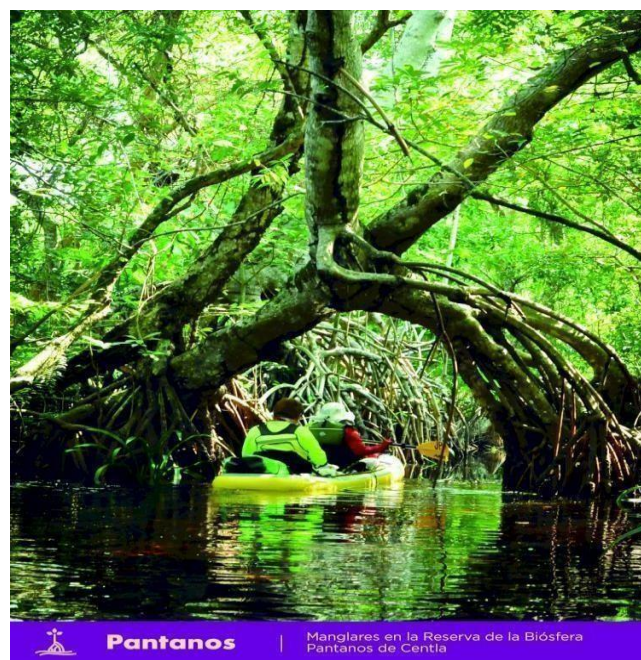
Ruta Pantanos.

En esta ruta se encuentra el humedal más importante del continente americano. La Reserva de la Biósfera Pantanos de Centla que alberga una gran variedad de fauna como: Gaitán, garzas, ibis, cocodrilos, tortugas de agua dulce, manatíes, entre otros. Su riqueza florística con más de 500 especies convierte a la Reserva en el museo vivo de plantas acuáticas más importante de Mesoamérica.

Los Pantanos de Centla tienen una extensión de 302.706 hectáreas con exuberante flora y fauna tropical, este gran sistema fluvial conformado por la cuenca de los ríos Grijalva y Usumacinta, constituye la tercera parte del agua dulce de México y es uno de los 15 humedales más importantes del mundo.

Ubicación

La reserva de la Biósfera Pantanos de Centla se localiza al noreste del estado de Tabasco, a 93 km de Villahermosa, es atravesada por la carretera federal No. 18, conocida como la Costera del Golfo de México, Villahermosa-Frontera-Cd. del Carmen y la carretera estatal Jonuta-Frontera.



Información general:

Los grandes ríos de Tabasco son elementos para practicar el ecoturismo, el turismo de aventura y la pesca deportiva. Se caracteriza por tener los ríos más caudalosos de México: Grijalva, Usumacinta, además del San Pedro y San Pablo; ríos que en la antigüedad fueron navegados por los mayas para el comercio.





Qué hacer en la Ruta

Una gran experiencia para los apasionados de la naturaleza es un magnífico lugar para la exploración de la flora y la fauna tropical, integrando por paseos en lancha o en canoa típica, y recorrer una travesía interpretativa entre los manglares llevados por guías especializados, y concluir con un sabroso banquete tabasqueño.

En la ruta de los Pantanos de Centla podemos hacer la visita a la reserva la cual inicia en el Centro de interpretación Uyotot-ja', en donde módulos construidos a manera de palafitos, se explica al visitante la importancia biológica y cultural de los pantanos; además de poder observar la gran variedad de flora y fauna que habita y llega a esta biosfera.

Las comunidades chontales conocen a la perfección todos los caminos del laberinto acuático de Centla y ofrecen paseos en lanchas para la observación de aves. La reserva de la biosfera de pantanos de Centla es uno de los principales ejemplos de los ecosistemas de humedales en todo el país. No te vayas sin degustar de su rica gastronomía a base de pescados y mariscos como el ceviche blanco; además de un rico queso de puerco y un pan de riñón.

Ruta Ríos Mayas

Los grandes ríos de Tabasco son elementos para practicar el ecoturismo, el turismo de aventura y la pesca deportiva. Esta ruta comprende los municipios de Tenosique, Balancán, Emiliano Zapata y Jonuta. Incluye turismo de Aventura con imponentes cascadas, descenso en rápidos, escalamiento, rappel y exploración de la selva en el Cañón del Río Usumacinta o bien de turismo cultural recorriendo las zonas Arqueológicas Mayas, y vivir la experiencia del carnaval más raro del mundo con la Danza (prehispánica) del Pochó en el municipio de Tenosique.

Ruta Ríos Mayas

Comprende los municipios de Tenosique, Balancán, Emiliano Zapata y Jonuta.

Los grandes ríos de Tabasco, que los Mayas usaban para el comercio, son hoy elementos para practicar el ecoturismo, el turismo de aventura y la pesca deportiva.

Lugares para visitar en Tenosique:

A.N.P. Cañón del Usumacinta, donde podrás disfrutar de un paseo en lancha en su caudaloso río, hacer actividades como el puenting, visitar la Zona Arqueológica de Pomón y su Museo de Sitio; Cenotes Yax Ha y Aktun Ha en el poblado de Santo Tomás y disfrutar de un día soleado en los balnearios El Chorrito, Santa Margarita y Tutulijá, y en época de Carnaval asistir y disfrutar de una de sus tradiciones vivas, la Danza del Pochó. En el mes de Julio, disfruta el maravilloso Festival del Queso.



Danza del Pochó





Ubicación.

Por la carretera federal 186 de Villahermosa-Escárcega en el kilómetro 124 encontramos la desviación a Emiliano Zapata, para continuar hacia la ciudad de Tenosique a 70 kilómetros de Emiliano Zapata. A 10



kilómetros antes de llegar a Tenosique, encontramos su emblemático puente de ferrocarril. Aproximadamente a dos horas y media de Villahermosa.

Información general: Para los antiguos pobladores de nuestra región, los mayas y olmecas, los ríos y cuerpos de agua fueron el espacio en torno al que construyeron sus edificaciones, sus rutas de migración y comercio.

Qué hacer en la Ruta

En esta ruta podrás practicar pesca deportiva, pasear en lancha por uno de los ríos más importantes de México (Usumacinta),

realizar avistamiento de aves, senderismo, kayak, descenso de rápidos, hacer puenting, visita al santuario de la garza y monos saraguatos, así como el santuario de girasoles, santuario del manatí; visitar zonas arqueológicas y museos del mundo maya y experiencias vivas prehispánicas como su danza de origen prehispánico (Danza del Pocho'). No te puedes ir sin probar su gastronomía, un rico queso de poro o tipo provolone ahumado, una rica panetela y sus piguas (langostinos).



En cuanto al transporte, además de los que ya se cuenta, se implementa otro que es el tren maya turístico carguero, su estación está ubicado dentro de esta ruta, contando con dos estaciones en Tabasco y estas son: en el triunfo Balancán y Tenosique Tabasco. Alguno de los beneficios que tiene este nuevo Transporte es el incremento del turismo en esta ruta Ríos mayas, con ello hay generación de empleos y se da promoción de la cultura y la historia de lugar, así como mejorar la conectividad lo cual facilita el acceso a estos dos

lugares y permitir que los turistas exploren esa ruta.

Tren Maya. (2024). [Fotografía].



<https://www.chiapasparalelo.com/opinion/2024/10/el-tren-maya-analizado/>





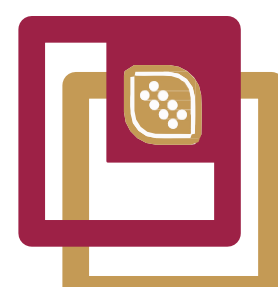
Actividad 9. Exposición del recorrido turístico.

Formados en equipos, realiza una presentación de cada una de las rutas turísticas del Estado de Tabasco, diseñando un recorrido turístico que incluya los diferentes atractivos y servicios turísticos representativos de cada Ruta.

Rúbrica

Capacitación: Gestión Turística módulo II.

Fecha:	Ruta		Valor:
Equipo:			
INDICADORES:	EXCELENTE 3	BUENO 3	INSUFICIENTE 1
PRESENTACIÓN	Menciona a los integrantes del equipo con respeto y saluda al resto del grupo	presenta a sus compañeros sin mencionar sus nombres, saluda a sus compañeros	No presentaa sus compañeros
ORGANIZACIÓN	La presentación del tema se hace con fluidez sin interrupciones	La presentación se interrumpe ocasionalmente	La presentación se interrumpe al iniciar un nuevo expositor
CONTENIDO	Presentan y menciona la ruta y todos los elementos turísticos representativos de cada recorrido, así como los servicios que se prestan	Presentan y menciona la ruta y algunos de los elementos representativos de cada recorrido y servicios	Solo presentan la ruta y de 3 a 5 atractivos y servicios
DOMINIO DEL TEMA	El expositor conoce su tema y menciona los elementos y características del mismo sin leer, ampliando la información	El expositor sabe de su tema pero lee durante toda la presentación. No amplía el tema	El expositor no tiene idea de lo que está hablando y sólo lee.
PAQUETE /RECORRIDO	Presenta un paquete coherente que incluye la duración, recorrido, costo de los servicios	Presenta un paquete que incluye alguno de los elementos como duración, recorrido, costo	Presenta un paquete coherente que incluye recorrido o duración o costo
CREATIVIDAD	Se utilizan recursos audiovisuales diversos para la presentación del tema en ppt, gráficos, transiciones, fotos videos, citas de autores, videos o documentales Las presentaciones no contienen faltas de ortografía.	Se utilizan recursos audiovisuales diversos para la presentación del tema en ppt, videos, citas de autores, videos o documentales, fotos de los autores. Presentan faltas de ortografía	Solo presentan las diapositivas con definiciones no incluye recursos audiovisuales. Contiene faltas de ortografía
CONTROLDEL GRUPO	El expositor consigue que los compañeros estén atentos y participen en el tema a través de alguna dinámica para involucrarlos	El expositor consigue que los compañeros estén atentos, pero no realiza ninguna dinámica	El grupo está sin control, no consigue que los demás participen; no realiza dinámicas
CALIFICACIÓN	TOTAL, DE PUNTOS ()		
JUICIO DE COMPETENCIA	COMPETENTE		NO COMPETENTE
EQUIPO EVALUADOR:			OBSERVACIONES



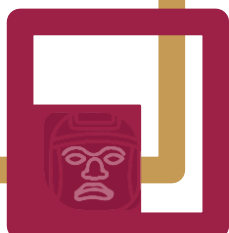
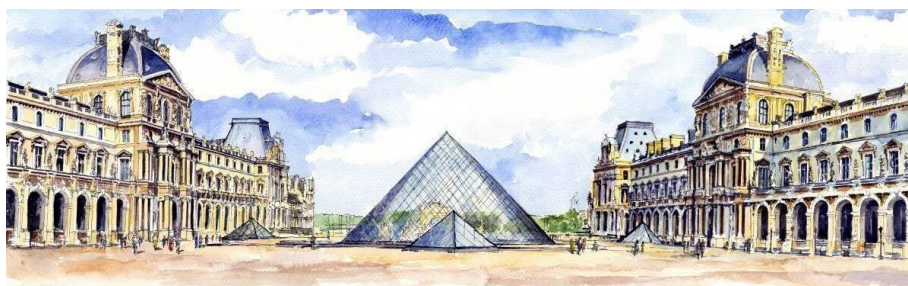
"Educación que genera cambio"



SUBMÓDULO II FRANCÉS TURÍSTICO I



FRANÇAIS POUR LE TOURISME ET L'HÔTELLERIE





"Educación que genera cambio"

ENCUADRE SUBMÓDULO II FRANCÉS TURÍSTICO I

ACTIVIDAD	PORCENTAJE
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS (GUÍA DEL ESTUDIANTE)	20%
ACT. 1 EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA ACT. 2 SE PRÉSENTER ACT. 3 PRATIQUE LA CONJUGAISON DES VERBES ACT. 4 VOCABULAIRE PICTOGRAPHIQUE ACT. 5 DILOGUE DU DEPARTAMENT DE RÉSERVATION ACT. 6 MAP MENTALE RÉCEPTION, LA CAISSE DE RÉCEPTION ET TÉLÉPHONE ACT. 7 QUESTIONS ET RÉPONSES ACT. 8 L'ORGANIGRAMME DES POSTES OPÉRATIONNELS DANS UN HÔTEL	30%
PROYECTOS: (ESTRATEGIA DIDÁCTICA) DRAMATIZACIÓN DE LOS PUESTOS DE UN HOTEL	50%
TOTAL	100%

La evaluación sumativa del PRIMER PARCIAL corresponde a la evaluación final de esta asignatura.





Submódulo 2. Francés Turístico I

PROPÓSITO DEL SUBMÓDULO

Estructura representaciones de situaciones cotidianas en la actividad turística en el idioma francés básico a través del análisis de sus áreas de aplicación, para promover procesos comunicativos asertivos y empáticos dentro de los diversos contextos.

SUGERENCIAS DE EVIDENCIA DE EVALUACIÓN

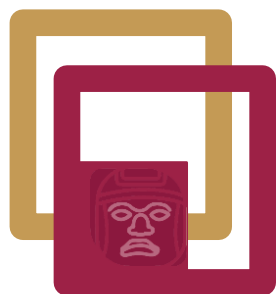
Explica el uso del francés turístico a partir de la identificación de la importancia del idioma francés en la gestión turística favoreciendo una conciencia social sobre la importancia de la comunicación asertiva en sus relaciones cotidianas.

Emplea la comunicación para describir la aplicación del francés a partir revisión de la gramática y vocabulario básico del francés turístico de los principales departamentos operativos de un Hotel para favorecer el reconocimiento de la diversidad en su contexto.

Desarrolla diferentes diálogos, al expresar conversaciones básicas dentro del quehacer turístico, acerca de las diversas funciones de los departamentos de hotelería para favorecer la comunicación asertiva y empática en su vida cotidiana.

COMPETENCIAS LABORALES BÁSICAS

- Selecciona vocabulario en inglés y/o francés mediante la representación de situaciones reales acorde al contexto del ámbito turístico mostrando una actitud de respeto ante la variedad de opiniones para llevar a cabo una comunicación asertiva.



"Educación que genera cambio"
DOSIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Formación Laboral Básica: Gestión Turística

Módulo II: Servicios turísticos estatales.

Submódulo II: Francés Turístico I. **Clave:** C4FT

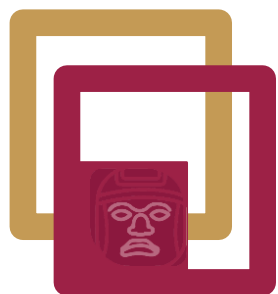
Semestre: 4to. Turno: Matutino / Vespertino **Periodo:** 2025 - 2026B



	Momento	Tiempo (minutos)	Conocimientos	Semana	Fecha inicio	Observaciones
SUBMÓDULO II. FRANCÉS TURÍSTICO I	Apertura	50 min	Bienvenida	10	20 – 24 de abril	Revisión de portafolios.
		50 min	Encuadre			
	Desarrollo	250 min	Reglamento de Instrumentos de evaluación.	11	27 de abril – 01 de mayo	01 de mayo – Suspensión de labores
			Evaluación diagnóstica.			
			1. Introducción al francés turístico			
	Desarrollo	100 min	2. Gramática y vocabulario básico de francés en los Hoteles.	12	04 – 08 de mayo	05 de mayo – Suspensión de labores
		250 min				
		350 min	2. Gramática y vocabulario básico de francés en los Hoteles.			
		350 min	2. Gramática y vocabulario básico de francés en los Hoteles.	13	11 – 15 de mayo	15 de mayo - Suspensión de labores



Submódulo	Momento	Tiempo (minutos)	Conocimientos	Semana	Fecha inicio	Observaciones
SUBMÓDULO II. FRANCÉS TURÍSTICO I	Desarrollo	250 min	3. Francés básico aplicado en los principales departamentos operativos de un Hotel. 3.1 Reservas.	14	18 – 22 de mayo de 2026	Evaluación extraordinaria intrasemestral
		100 min				
		100 min	3.2 Recepción/ Cajas. 3.3 Ama de llaves 3.4 Botones	15	25 – 29 de mayo de 2026	
		250 min				
	Cierre	350 min	3.5 Relaciones públicas - Conversaciones básicas dentro del quehacer turístico acerca de las diversas funciones de los departamentos de hotelaría	16	01 – 05 de junio de 2026	
		350 min	Reforzamiento Académico	17	08 – 12 de junio de 2026	Evaluación Sumativa



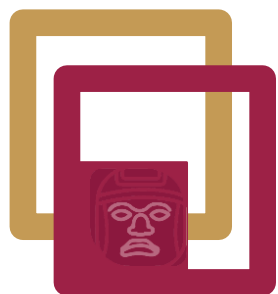


"Educación que genera cambio"



Situación Didáctica Submódulo II

Título de la Situación Didáctica:	Bienvenue à l'hôtel!			Estrategia Didáctica:	Dramatización		
Submódulo:	II. Francés Turístico I	Tiempo asignado:	48 hrs.	Estudio independiente:	12 hrs.	Número de sesiones asignadas:	7
Propósito de la situación didáctica:	Utilizar el vocabulario básico en francés enfocándose en los departamentos que brindan servicio en los hoteles, representando un puesto del departamento asignado.						
Sugerencias de evidencia de evaluación:	- Explica el uso del francés turístico a partir de la identificación de la importancia del idioma francés en la gestión turística favoreciendo una conciencia social sobre la importancia de la comunicación asertiva en sus relaciones cotidianas. - Emplea la comunicación para describir la aplicación del francés a partir revisión de la gramática y vocabulario básico del francés turístico de los principales departamentos operativos de un Hotel para favorecer el reconocimiento de la diversidad en su contexto. - Desarrolla diferentes diálogos, al expresar conversaciones básicas dentro del quehacer turístico, acerca de las diversas funciones de los departamentos de hotelería para favorecer la comunicación asertiva y empática en su vida cotidiana.						
Problema de contexto:	Con la llegada de nuevos visitantes de habla francesa a Tabasco los estudiantes de la capacitación de Gestión Turística se han dado cuenta que es necesario atender a estos visitantes quienes solicitan información básica sobre ciertos servicios: dónde comer, hospedarse, transporte, realizar compras, entre otros, por lo que se hace necesario que se preparen en estudios de francés que les permitan comunicarse en este idioma.						
Conflicto Cognitivo	¿Cuál es el vocabulario específico para las diferentes áreas operativas de hotel? ¿Qué frases debo conocer en francés para proporcionar información sobre los servicios que me soliciten?						





"Educación que genera cambio"



ACTIVIDAD 1. EVALUACION DIAGNÓSTICA.

Instrucciones: Antes de iniciar, vamos a contestar estas preguntas con el propósito de indagar lo que sabes sobre el idioma francés. Contesta las siguientes preguntas encerrando la respuesta que consideres correcta.

1. ¿Cómo preguntas a alguien "¿cuál es tu nombre?" en el idioma francés?

- a) Je m'appelle Violeta
- b) Comment tu t'appelles ?
- c) J'ai 17 ans

2. Quel est le numéro quarante-trois ?

- a) 90
- b) 43
- c) 5

3. Comment tu épelles la mot Mexique ?

- a) M-E-X-I-Q-U-E
- b) Oui, Je suis content
- c) R-O-B-E-R-T

4. Comment tu t'appelles ?

- a) Je suis du Mexique
- b) Je m'appelle Jean-Claude
- c) J'ai 17 ans

5. D'où es-tu ?

- a) Je suis du Mexique
- b) Je m'appelle Jean-Claude
- c) J'ai 17 ans

6. Quel âge as-tu ?

- a) Je suis du Mexique
- b) Je m'appelle Jean-Claude
- c) J'ai 17 ans



Bonne Chance!



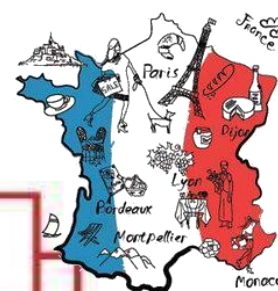
DESARROLLO. 1. Introducción al Francés Turístico



Dans ce matériel, on commence à connaître le vocabulaire basique dans cette langue et, à travers des exercices, on pourra découvrir l'utilisation de l'alphabet, les nombres, les chiffres et beaucoup d'autres sujets qui nous aideront pour mieux utiliser la communication orale en Français. Alors, n'hésite pas en t'amuser avec tous ces activités qui feront que tu peux bien le parler.

1.1 Vocabulaire basic

1.1.1 L'alphabet en français. Écoute et répète les lettres de l'alphabet.



L'alphabet



<https://www.youtube.com/watch?v=no0WNgeYdql&t=3s>

Alfabeto francés

La langue française compte 26 lettres : 20 consonnes et 6 voyelles.

Les voyelles sont: a, e, i, o, u, y.

Les 20 autres lettres sont des consonnes

Letra	Fonética	Como
A/a	[a]	a aberto
B/b	[be]	bê
C/c	[se]	çê
D/d	[de]	dê
E/e	[ø]	e
F/f	[ɛf]	éf
G/g	[ʒe]	gê
H/h	[af]	ach
I/i	[i]	i
J/j	[ʒi]	ji
K/k	[ka]	ka
L/l	[ɛl]	él
M/m	[ɛm]	émm

Letra	Fonética	Como
N/n	[ɛn]	énn
O/o	[o]	ô
P/p	[pe]	pê
Q/q	[ky]	kü
R/r	[ɛʀ]	érr
S/s	[ɛs]	éss
T/t	[te]	tê
U/u	[y]	ü
V/v	[ve]	vê
W/w	[dublæve]	dubl vê
X/x	[iks]	iks
Y/y	[igʁɛk]	igrék
Z/z	[zɛd]	zéd



Pratique 1. Complète avec les lettres et les mots que ton professeur te donne.



- a) -----
b) -----
c) -----
d) -----
e) -----



Les accents

é accent aigu
l'école



è accent grave
la mère



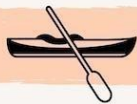
ê accent circonflexe
la tête



ç cedille
le garçon



ë trema
le canoë



➤ LETTRES EN FRANÇAIS

Ç = ç français / ça (cédille)

Œ = œ bœuf / cœur

➤ Diphtongues et triptongues

AI	E ABIERTA
EI	
OI	WA
AU	O
EU	E CERRADA
EAU	O
OEU	E CERRADA
OU	U
GN	Ñ
Ç	S



1.1.2 Les saluts en français.

COMMENT SALUER EN FRANÇAIS

MASTER YOUR FRENCH

BONJOUR



En journée
jusqu'à 6:00pm

En anglais : Good Day / Hello
Situation : Formel & Informel

BONSOIR



Le soir
6:00-10:00pm

En anglais : Good Evening
Situation : Formel & Informel

BONNE JOURNÉE



En journée
jusqu'à 6:00pm

En anglais : Have a Nice Day
Situation : Formel & Informel

BONNE SOIRÉE



Le soir
6:00-10:00pm

En anglais : Good Evening
Situation : Formel & Informel

SALUT

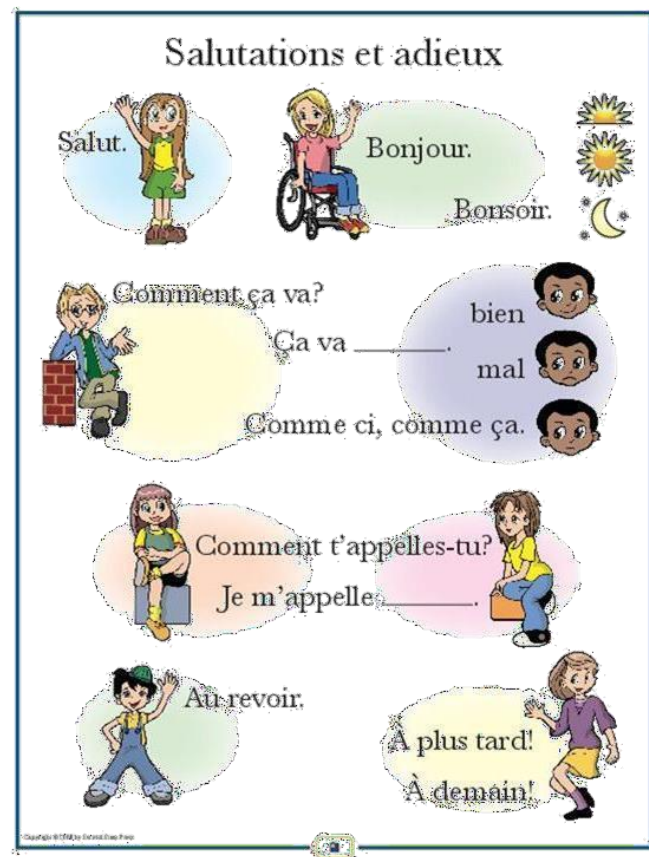


Tout le temps

En anglais : Hi
Situation : Informel

Ecoute et répète les phrases et les dialogues.

- Bonjour/bonne journée
- Bonsoir/ bonne soirée
- Bonne nuit
- Comment vas-tu / allez-vous ?
- Tu vas bien ? / Vous allez bien ?
- Ça va ?
- À tout à l'heure
- À bientôt
- À ce soir / à demain / à jeudi
- Au revoir
- Salut !
- Allô





Dialogue 1

A : Bonjour monsieur
B : Bonjour madame
A : Ça va aujourd'hui ?
B : Oui, très bien. Et vous ?
A : Très bien aussi !



Dialogue 2

A : Bonjour Comment tu t'appelles / vous vous s'appellez ?
B : Je m'appelle Sophie et toi / et vous ?
A : Moi, Je m'appelle Martin. Quel est ton nom ?
B : Mon nom est Morin. Et le tien ?
A : Le mien c'est Pérez. Enchanté Sophie
B : Ravie de faire ta connaissance !

1.1.3 Les nombres



Les chiffres et les nombres



<https://www.youtube.com/watch?v=DnNcdkuqGWo>

Répète les nombres et les chiffres avec ton professeur.

1	un	11	onze	21	vingt et un	31	trente et un
2	deux	12	douze	22	vingt-deux	40	quarante
3	trois	13	treize	23	vingt-trois	50	cinquante
4	quatre	14	quatorze	24	vingt-quatre	60	soixante
5	cinq	15	quinze	25	vingt-cinq	70	soixante-dix
6	six	16	seize	26	vingt-six	80	quatre-vingts
7	sept	17	dix-sept	27	vingt-sept	90	quatre-vingt-dix
8	huit	18	dix-huit	28	vingt-huit	100	cent
9	neuf	19	dix-neuf	29	vingt-neuf	1000	mille
10	dix	20	vingt	30	trente	1.000.000	un million



Écris les nombres et chiffres. Compléter l'exercice.

678 =
4,895=
86,190=
318,682=
6,207,681=
92,580,105=
102,701,578=



Recurso didáctico sugerido

Practica los números.



<https://www.languageguide.org/french/numbers/>

LUNDI lundi lundi	MARDI mardi mardi	MERCREDI mercredi mercredi
JEUDI jeudi jeudi	VENDREDI vendredi vendredi	SAMEDI samedi samedi
DIMANCHE dimanche dimanche	Les jours de la semaine	LES JOURS DE LA SEMAINE

1.1.4 Les jours de la semaine

ÉCOUTER



<https://www.youtube.com/watch?v=Y96iyB-RoCk>



La routine du matin.

LA ROUTINE DU MATIN			
1 A 7h15 : Je me réveille		3 A 8h00 : Je fait mon lit et je range mon pyjama	
2 Je vais aux toilettes		6 Je m'habille	
3 Je prend mon petit déjeuner		7 A 8h15 : Je fais ma toilette (Je me brosse les dents, me lave le visage, et me coiffe)	
4 Je débarrasse mon bol		8 A 8h30 : Je pars pour l'école	

La routine



<https://www.youtube.com/watch?v=VUtk-LM1VHU>



Exercice : Décrivez votre Journée.

Chaque jour _____

Décrivez votre Journée



<https://www.youtube.com/watch?v=HhHjxXG6slo>





1.1.5 Les mois de l'année

Les mois de l'année



JANVIER

JUILLET

FÉVRIER

AOÛT

MARS

SEPTEMBRE

AVRIL

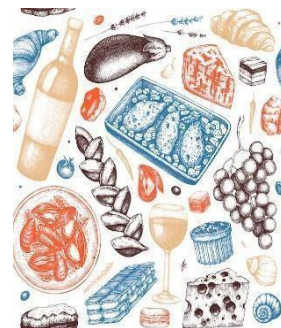
OCTOBRE

MAI

NOVEMBRE

JUIN

DÉCEMBRE



Les mois de l'année / Los meses del año

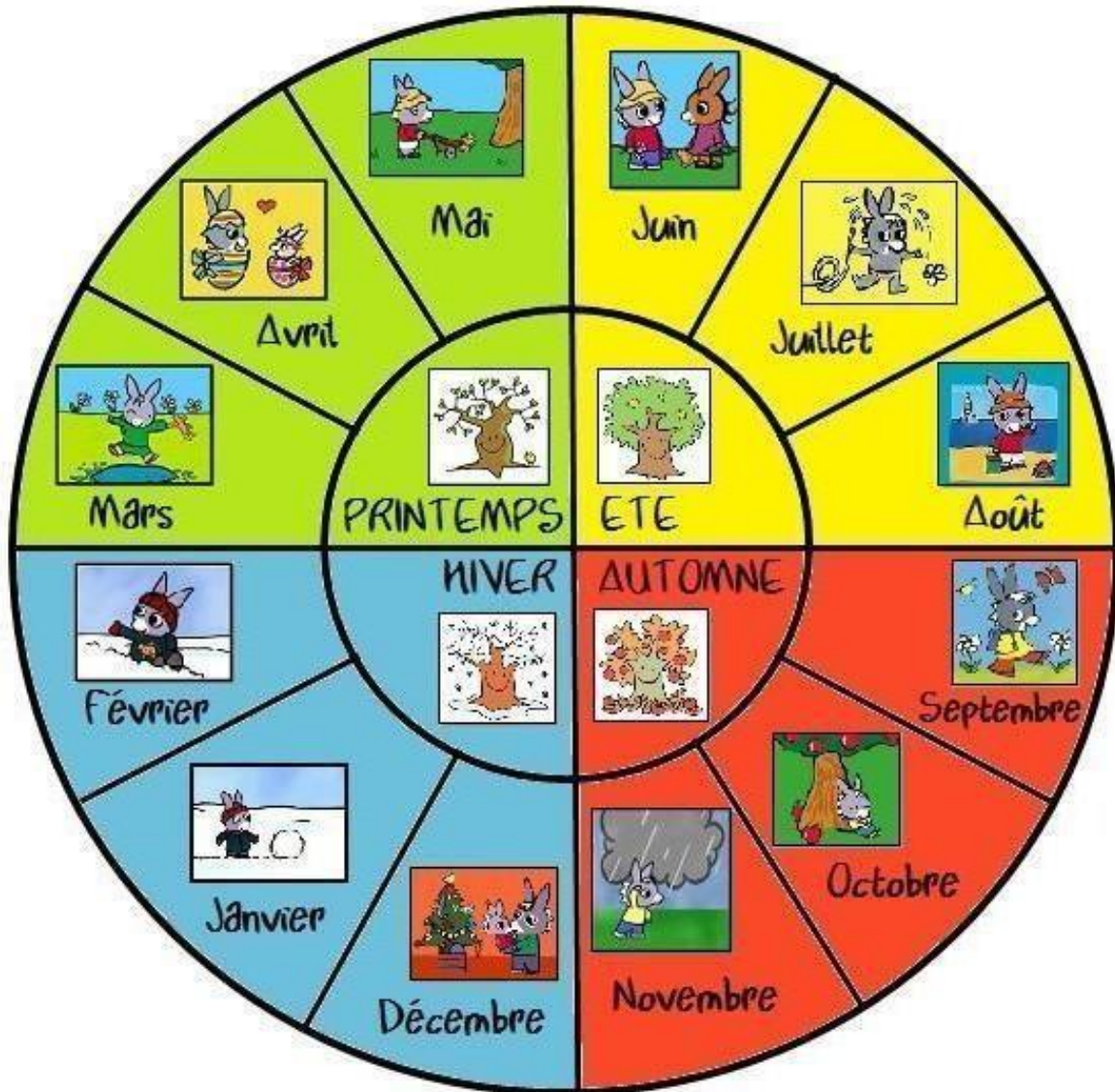


<https://www.youtube.com/watch?v=CrX86g3looQ>





1.1.6 Les saisons de l'année.



Les saisons de l'année / Las estaciones del año



https://www.youtube.com/watch?v=n7XeCj_uvns



Compléter l'exercice.

1. De quelle saison s'agit-il ?



2. Remplis la grille, sois attentif aux définitions

- 1) C'est le premier jour de la semaine ...
- 2) La saison où on attend le Noël ...
- 3) C'est la saison où les arbres fleurissent ...
- 4) C'est le deuxième jour de la semaine ...
- 5) Tout le monde se repose ce jour-là ...
- 6) Le mois qui vient après Novembre ...
- 7) C'est la saison où les feuilles des arbres tombent ...



3. Tu dois placer les mois de l'année au bon endroit dans la roue de saisons.





1.1.7 Les couleurs.

LES COULEURS			
	<u>Singulier</u>		<u>Pluriel</u>
	<u>Masculin</u>	<u>Féminin</u>	
	Bleu	Bleue	Bleus
	Vert	Verte	Verts
	Noir	Noire	Noirs
	Violet	Violette	Violets
	Gris	Grise	Gris
	Blanc	Blanche	Blancs
	Rouge	Rouge	Rouges
	Jaune	Jaune	Jaunes
	Rose	Rose	Roses
	Orange	Orange	Oranges
	Brun	Brune	Bruns
			Brunes

Les couleurs / Los colores



<https://www.youtube.com/watch?v=g8hkfluRExw&t=36s>



"Educación que genera cambio"





COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO
COBATAB PLANTEL: _____
CAPACITACIÓN GESTIÓN TURÍSTICA
4to SEMESTRE "___"

SALUT, JE M'APPELLE **PIERRE**, MON NOM EST **DELACROIX**. J'AI 14 ANS. ET JE SUIS NÉ À **PARIS**. J'HABITE AU **QUARTIER FRANÇAIS À TOULOUSE**. J'ÉTUDIE AU **LYCÉE**. LE MATIN, J'**AIDE** MA FAMILLE À LA MAISON, JE **FAIS MON DEVOIR**, JE **PRENDS UNE DOUCHE**, JE **MANGE** MON PETIT DÉJEUNER, JE **M'HABILLE** ET JE VAIS À L'ÉCOLE À 13 HEURES.

JE **RESTE** À L'ÉCOLE 6 HEURES. JE **PRENDS** 4 CLASSES PAR JOUR. J'**APPRENDS** BEAUCOUP DES CHOSES. JE **PARLE** AVEC MES AMIS ET MES PROFESSEURS. JE **MANGE** DES SNACKS DANS LE RÉCRÉ.

JE **QUITTE** L'ÉCOLE ET J'**ARRIVE** CHEZ-MOI À 21 HEURES. JE **PRENDS** LE RÉPAS ET **REGARDE** LA TV. JE **ME COUCHE** À 22 HEURES.





Activité 2. Se présenter. Rédigez une brève présentation : nom, âge, profession, famille et présente-la à vos camarades de classe. N'oubliez pas de dire bonjour.

Guía de observación.

GUÍA DE OBSERVACIÓN ACT. 2 "SE PRÉSENTER"

NOMBRE DEL DOCENTE:

ALUMNO:

GUÍA DE OBSERVACIÓN

**TIEMPO
ASIGNADO:**

GRUPO:

FECHA:

ACTIVIDAD: Se présenter

INSTRUCCIONES: Marca con un X el cumplimiento o no en la columna correspondiente, también es de suma importancia anotar las observaciones pertinentes.

DESEMPEÑO	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Realiza su actividad de manera adecuada			
2. Pronuncia adecuadamente y sin titubear			
3. Organiza las frases correctamente Nombre, apellido, profesión, familia.			
4. Utiliza la estructura gramatical de forma adecuada durante toda su presentación			
5. Presenta su trabajo escrito correctamente			
6. Comunica asertivamente ideas, opiniones y comentarios alusivos a la temática.			
7. Respeta el tiempo asignado para la actividad.			

COMENTARIOS:





Les articles.

ARTICLES DÉFINIS LE / LA / L' / LES

le livre
la voiture
l'ami
l'amie
l'hôpital
les enfants

ARTICLES INDÉFINIS UN / UNE / DES

un ami
une amie
des amis

Les articles définis



<https://www.youtube.com/watch?v=HsVJd7eQobk>

Les articles indéfinis



<https://www.youtube.com/watch?v=miDkvCHEEU4&t=16s>

Les articles contractés

à le (au) = je vais au cinéma
à la = je vais à la gare
à l' = je vais à l'hôpital / l'opéra
à les (aux) = je vais aux États-Unis
de le (du) = le livre du professeur
de la = la machine de la secrétaire
de l' = le directeur de l'hôpital
de les (des) = l'école des enfants

La routine



<https://www.youtube.com/watch?v=qmBPKYBC5rU>

OU VAS-TU? - BY MACARENA





Complète avec l'article qui convient.

Marie a ____voiture.
Je veux ____livre
Il y a besoin d'____secrétaire
____école est fermée
____femme veut dormir
____stylo est bleu
J'ai ____amis.
____enfants viennent ____école.

Nous allons ____café
Il chante ____opéra
Elles vont ____États-Unis
____journal ____directeur
C'est le cahier ____secrétaire
Le chanteur ____rock
Le professeur ____enfants



La famille



LES GRANDS-PARENTS	LES PARENTS	LES ENFANTS	L'AUTRE FAMILLE
le grand-père	le père	le fils	le parrain
la grand-mère	la mère	la fille	la marraine
le beau-père	le mari	le neveu	le(la) filleul(e)
la belle-mère	la femme	la nièce	le(la) témoin de mariage
	le frère	le cousin	le compère
	la sœur	la cousine	la commère
	le beau-frère	le grand-fils	le petit ami
	la belle- sœur	la grand-fille	la petite amie
	le beau-fils		le(la) fiancé(e)
	la belle-fille		
	l'oncle		
	la tante		

La famille



<https://www.youtube.com/watch?v=Mv36bqTdf-k>

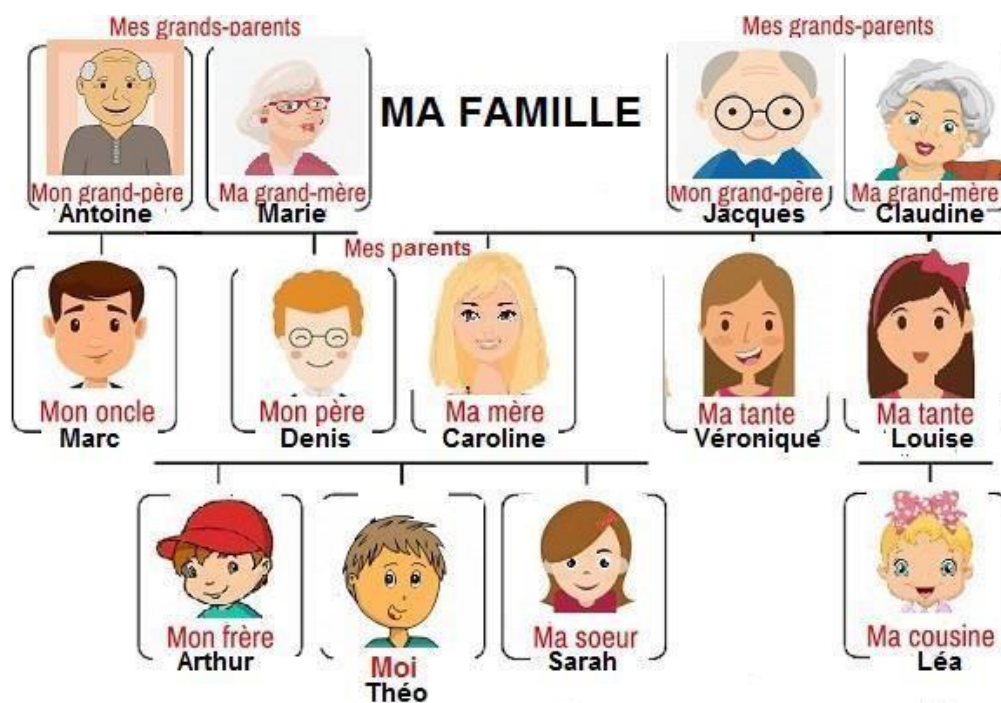


LOS ABUELOS el abuelo la abuela el suegro el padrasto la suegra la madrastra	LOS PADRES el padre la madre el marido la mujer el hermano la hermana El cuñado/el hermanastro la cuñada/la hermanastra el yerno/el hijastro la nuera/la hijastra el tío la tía	LOS HIJOS el hijo La niña el sobrino la sobrina el primo la prima el nieto la nieta	LA OTRA FAMILIA el Padrino la madrina el ahijado el testigo de la boda. el compadre la Comadre el novio la novia el/la prometido(a)
---	--	--	---

Recurso didáctico sugerido



<https://elhexagono.net/2019/03/22/vocabulaire-la-famille/>





Écoute l'audio de la famille, relis-le à l'image et identifie le vocabulaire correspondant dans chaque phrase.

Denis et Caroline ont trois _____: Théo, Sarah et Arthur.

Denis est le **fil**s d'Antoine et de Marie et le _____ de Marc.

Marc n'est pas _____. Il est _____.

Jacques et Claudine sont les _____ de Caroline. Ils ont quatre _____: deux _____, Arthur et Théo et deux _____ Sarah et Léa.

Jacques est le _____ de Caroline, de Véronique et de Louise et Claudine est leur _____

Sarah est la _____ de Théo et d'Arthur.

Marc est l'_____ d'Arthur, de Théo et de Sarah. Véronique et Louise sont leurs _____.

Léa est la _____ de Louise. Elle est la _____ d'Arthur, de Théo et de Sarah et la _____ de Véronique et de Caroline.

Léa est la _____ d'Arthur, de Théo et de Sarah et la _____ de Véronique et de Caroline.

Arthur et Théo sont les _____ de Léa et les _____ de Véronique et de Louise.

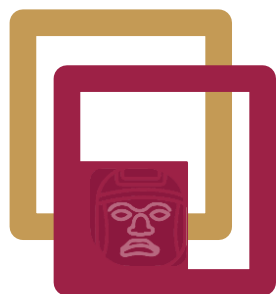
Caroline est la _____ de Marc et Denis est le _____ de Véronique et de Louise.

Antoine est le _____ d'Arthur, de Théo et de Sarah et Marie est leur _____.

Antoine est le _____ de Caroline.

Claudine est la _____ de Denis.

Denis est le _____ de Jacques et de Claudine et Caroline est la _____ d'Antoine et de Marie.





Des professions

Le lexique (vocabulaire) des métiers et des professions est très important en français. En effet, il est très utilisé par les francophones. Le vocabulaire des métiers (des professions) vous permettra notamment de vous présenter, de présenter quelqu'un et de présenter un membre de votre famille.



Les métiers terminant en "eur" au masculin se terminent en "euse" au féminin.

un chanteur = une chanteuse

un coiffeur = une coiffeuse

un serveur = une serveuse

Les métiers terminant en "ien" au masculin se terminent en "ienne" au féminin :

un musicien = une musicienne

un pharmacien = une pharmacienne

un informaticien = une informaticienne

Les métiers terminant par "er" au masculin se terminent par "ère" au féminin :

un boucher = une bouchère

un boulanger = une boulangère

un cuisinier = une cuisinière

un infirmier = une infirmière

un jardinier = une jardinière

un policier = une policière

Les métiers qui sont les mêmes au masculin et au féminin :

un/une architecte

un/une dentiste

un/une journaliste

un/une peintre

Les métiers terminant par "teur" au masculin se terminent par "trice" au féminin :

un acteur = une actrice

un facteur = une factrice

un instituteur = une institutrice

Certains métiers se terminant en "eur" au masculin se terminent par "eure" au féminin :

un docteur = une docteure

un professeur = une professeure



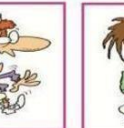


médico escritor periodista secretario arquitecto profesor mecánico estudiante(e)	músico(ne) cantante / cantante enfermero / enfermera abogado actor / actriz hombre / mujer negociante agricultor / agricultora lingüista limpiador/limpiadora	informático(ne) trabajador / trabajadora pompiero albañil cocinero / cocinera paseador / paseadora veterinario ingeniero economista	matemático(ne) psicólogo psicólogo psiquiatra dentista electricista(ne) barman
---	--	---	--

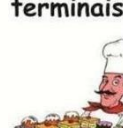
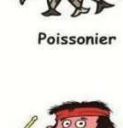
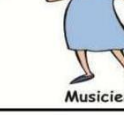
Les professions

Profession masculin et féminin

				
Journaliste	Professeur	Secrétaire	Architecte	Photographe
				
Pilote	Dentiste	Concierge	juge	pianiste

Masculin	Féminin	Masculin	Féminin
			
Infirmier	Infirmière	Chanteur	Chanteuse
			
Couturier	Couturière	Serveur	Serveuse
			
Ouvrier	Ouvrière	Coiffeur	Coiffeuse

Les professions

terminaisons: teur / trice	terminaisons: er / ère
	
Acteur	Actrice
	
Explorateur	Exploratrice
	
Boulangier	Boulangère
	
Boucher	Bouchère
	
Patissier	Patissière
	
Danseur	Danseuse
	
Poissonier	Poissonière
	
Chanteur	Chanteuse
Musicien	Musicienne
Pharmacien	Pharmacienne



"Educación que genera cambio"



Les nationalités.

Comme tous les adjectifs, les nationalités s'accordent en genre et en nombre. C'est-à-dire qu'ils deviennent masculins, féminin, singulier ou pluriel, en fonction du sujet.

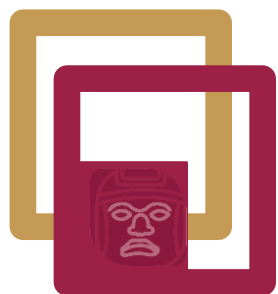


Masculin ♂	Féminin ♀
Je suis français Tu es japonais Il est suédois Nous sommes italiens Vous êtes américain (politesse) Vous êtes américains (pluriel) Ils sont russes	Je suis française Tu es japonaise Elle est suédoise Nous sommes italiennes Vous êtes américaine (politesse) Vous êtes américaines (pluriel) Elles sont russes

Les nationalités



<https://www.youtube.com/watch?v=zt1Se2Knufo>





Exercice. Associez chaque nationalité au pays ou à la province correspondante.





Québécoise (féminin)	Sénégalais (masculin)	Américain (masculin)	Grecque (féminin)	Espagnol (masculin)	Mexicain (masculin)
-------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------	------------------------	------------------------

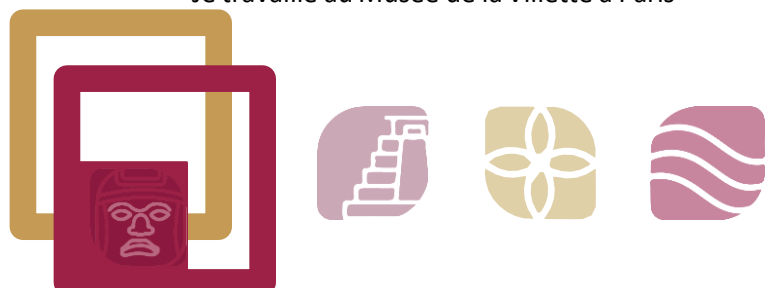
L'Organisateur : Mesdames, Messieurs, en tant qu'organisateur du 19^e. Congrès International des Techniques Nouvelles, je vous souhaite la bienvenue à Paris. Maintenant, je voudrais demander aux différents intervenants de se présenter.

Je me présente : Nakoto Nakajima.
Je suis japonais
Je suis ingénieur électronicien
Je travaille chez Pioneer, nos bureaux sont à Tokyo

Je me présente : John Smith
Je suis anglais
Je dirige le service après-vente chez I.B.M. à Londres

Hans Fischer
Je suis allemand
Je suis responsable des études techniques
Je travaille chez Grundig, à l'usine de Stuttgart

Je m'appelle Hélène Dufour
Je suis française
Je suis informaticienne
Je travaille au Musée de la Villette à Paris





Mon nom est Jane Thomas
Je suis américaine, je viens du Texas
Je travaille chez Hewlett Packard, à Seattle
Je m'occupe du service commercial

Je suis Omar Diop
Je viens du Sénégal
Je suis agronome
Je travaille au ministère de l'Agriculture

L'Organisateur: Maintenant vous connaissez les noms et fonctions des Différents intervenants ; la séance est ouverte. Voici l'exposé de M. Nakajima.

Un congrès international




<https://www.youtube.com/watch?v=eFAYrqDZZCs>



Verbes et conjugaison.

Il y a trois groupes de verbes en français, ils sont les verbes que finissent en « er », « ir » et « re », mais il y a aussi beaucoup des verbes irréguliers, et bien sûr la conjugaison de ces verbes est différente. Les deux verbes les plus importants en français sont les verbes « avoir » et « être ».

Être	Avoir
Je suis	J'ai
Tu es	Tu as
Il/elle/on est	Il/elle/on a
Nous sommes	Nous avons
Vous êtes	Vous avez
Ils/elles sont	Ils/elles ont

Conjuguer les verbes



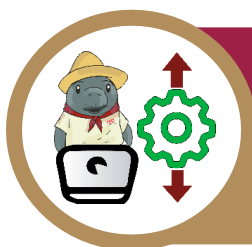

<https://www.youtube.com/watch?v=Z2hZIJFg9v4>





Pratique la conjugaison des verbes.

ER	IR	RE
DANSER	CHOISIR	ATTENDRE
Je danse	Je choisis	J'attends
Tu danses	Tu choisis	Tu attends
Il/Elle/On danse	Il/Elle/On choisit	Il/Elle/On attend
Nous dansons	Nous choisissons	Nous attendons
Vous dansez	Vous choisissez	Vous attendez
Ils/Elles dansent	Ils/Elles choisissent	Ils/Elles attendent

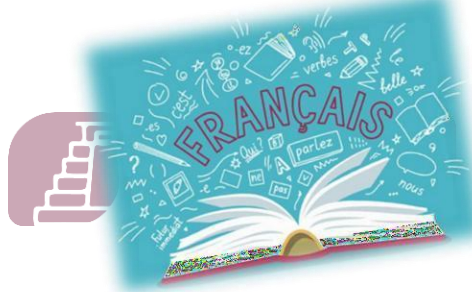


Activité 3. Pratique la conjugaison des verbes. Fais une liste des verbes en français et leur conjugaison au présent.

EXERCICES POUR L'APPLICATION DES VERBES

Conjugué les verbes entre parenthèses à la forme du présent indicatif

1. Nous _____ bien Nicolas Legrand (connaître)
2. Elles _____ vingt ans, aujourd'hui (avoir)
3. Le professeur _____ de la classe (sortir)
4. Vous _____ de travailler à 6 heures (finir)
5. Je _____ aller au cinéma avec vous (vouloir)
6. Roland Brunot _____ à Paris (habiter)
7. Sylvie _____ Nicolas (aimer)
8. Tu _____ anglais ? (parler)
9. Valérie _____ beaucoup (dormir)
10. Ils _____ à 21h et _____ à 9h du matin (se coucher / se lever)
11. Nous _____ en voyage (partir)
12. Je ne _____ pas me réveiller (pouvoir)
13. Elle _____ très bien (s'habiller)
14. On _____ quelque chose pour Valérie ? (acheter)
15. Vous ne _____ rien, n'est pas ? (voir)
16. Vous _____ espagnol ? (être)
17. Je _____ ce pantalon (prendre)
18. En hiver, ils _____ des gros pull-overs de laine (se mettre)
19. J' _____ de parler l'italien (essayer)
20. On _____ les salades avec la carte de crédit (payer)



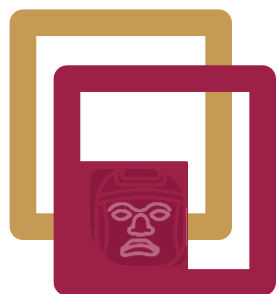


2. Grammaire et vocabulaire basique du français dans les hôtels

Vocabulaire d'un hôtel



L'hôtel	Le réveil	Fermer
La réception	Le répondeur (téléphonique)	Communication en PVC
Le (la) réceptionniste	Disponible	Confortable
Le client	De première classe	Société
La chambre (individuelle / double)	Louer	Se plaindre
Le prénom	Intendante	Ordinateur
Le nom de famille	À l'intérieur	Copie
La nationalité	Entretien	Couloir
Le registre	Facture	Pays
La réservation	Voyage	Indicatif du pays
La fiche	Bienvenue	Bon / reçu
La clé	Grand / petit(e)	Devise
L'étage	En retard / en avance / à l'heure / tôt / tard	CV
L'ascenseur	Quitter	Date de naissance
Le hall	Étage	Départ / arrivée
Le lit	Pièce d'identité	Pourboire
Le rez-de-chaussée	Renseignements	Concierge / portier
Réserver	Indicatif international	Acompte
Épeler	L'argent	Installations pour handicapés
Remplir une fiche (d'hôtel)	Le billet	Remise / rabais
Répondre	La monnaie	Couette
Premier(ère)	Le stylo	Se renseigner
Deuxième	La carte de crédit	Bureau de change
Troisième	La salle de bain	Taux de change
Quatrième	Occupé / Vide	Sorti / entré
Cinquième	La moquette	Maintenant
Sixième	Caissier	Tout de suite
Septième	Encaisser (chèque)	Tout à l'heure
Huitième	Changer	Avant hier
Neuvième	Mettre sur le compte	Hier
Dixième	Le prix / coût	Aujourd'hui
Le téléphone	Bon marché / cher	Le matin
Le compte / l'addition	Régler la note et partir	Le soir / la nuit
L'adresse	Le cinéma	Demain
L'air climatisé	La ville	Après demain





Actividad 4. Étudie la liste ci-dessus et fais un vocabulaire pictographique d'un hotel.

Lista de cotejo



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
LISTA DE COTEJO Actividad 4: Vocabulario

Nombre(s) del alumno(s)				Matricula(s)		
Producto: Vocabulario ilustrado de hotelería en francés				Fecha		
Submódulo II: Francés Turístico I				Periodo		
Nombre del docente				Firma del docente		
CRITERIO	INDICADORES	VALOR OBTENIDO		PONDERACIÓN	CALIF	OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS DE MEJORA
		SI	NO			
1	El trabajo se entregó limpio y en el tiempo establecido			10%		
2	Muestra interés y buen desempeño en el aprendizaje del vocabulario			15%		
3	Se apega al tema, permite visualizar las ideas planteadas.			20%		
4	Contempla todos los aspectos solicitados en la actividad, conforme a la tarea a desempeñar.			25%		
5	Las imágenes son adecuadas al vocabulario.			30%		
CALIFICACIÓN						





L'hôtel de la Paix.

Consulte le lien ci-attaché de l'hôtel de la Paix et dis si les affirmations sont « Vraies (V) ou Fausses (F) ».

1. L'hôtel se trouve près de la Tour Eiffel. ()
2. La réception est ouverte au matin seulement. ()
3. Le restaurant de l'hôtel sert le petit-déjeuner de 7h à 10h. ()
4. Il n'y a pas de croissants au restaurant ()
5. L'hôtel de la Paix se trouve à proximité des monuments historiques ()
6. Il y a plusieurs d'options des chambres pour choisir. ()
7. Les clientes peuvent dîner à l'hôtel ()
8. Il y a de service de concierge à l'hôtel. ()



Présente par écrit un hôtel du choix. Donne des informations sur la localisation, l'équipement de l'hôtel et des chambres.

L'Hôtel _____





3. Français appliqué aux services d'opération.



Les différents départements d'un hôtel et les métiers associés.

Au niveau opérationnel, nous retrouvons **La Réception de l'hôtel**, avec les réceptionnistes et les concierges, en charge des réservations clients, du traitement des réclamations et de la récolte des paiements. Le département de **La Gouvernante (Housekeeping)** comprend les employés de l'hôtel et lingères, pour assurer le nettoyage des chambres et des espaces publics. **Le service restauration** rassemble quant à lui tous les services de nourritures et de boissons, avec des serveurs et gérants pour chaque activité. Enfin, **le département des productions alimentaires**, cuisine pour tous les services de l'hôtel (restaurations et réceptions). Les cuisiniers, commis, chefs de fêtes et exécutifs font partie de ce département.

Les départements auxiliaires de l'hôtel sont également multiples :

- Département de comptabilité
- Service de ressources humaines ou du personnel (recrutement, embauche, contrôle et département des formations)
- Département ventes et marketing (promotion de l'hôtel et de ses restaurants, publicité et relations publiques)
- Département d'ingénierie et d'entretien (entretien des bâtiments et des équipements de l'hôtel)
- Département du magasin (réception, entreposage et émission de marchandises et d'articles aux divers départements de l'hôtel)
- Département sécurité (pour les invités, les employés et la propriété)



- Employé des technologies de l'information (système informatique, site web de l'hôtel, courriels...)

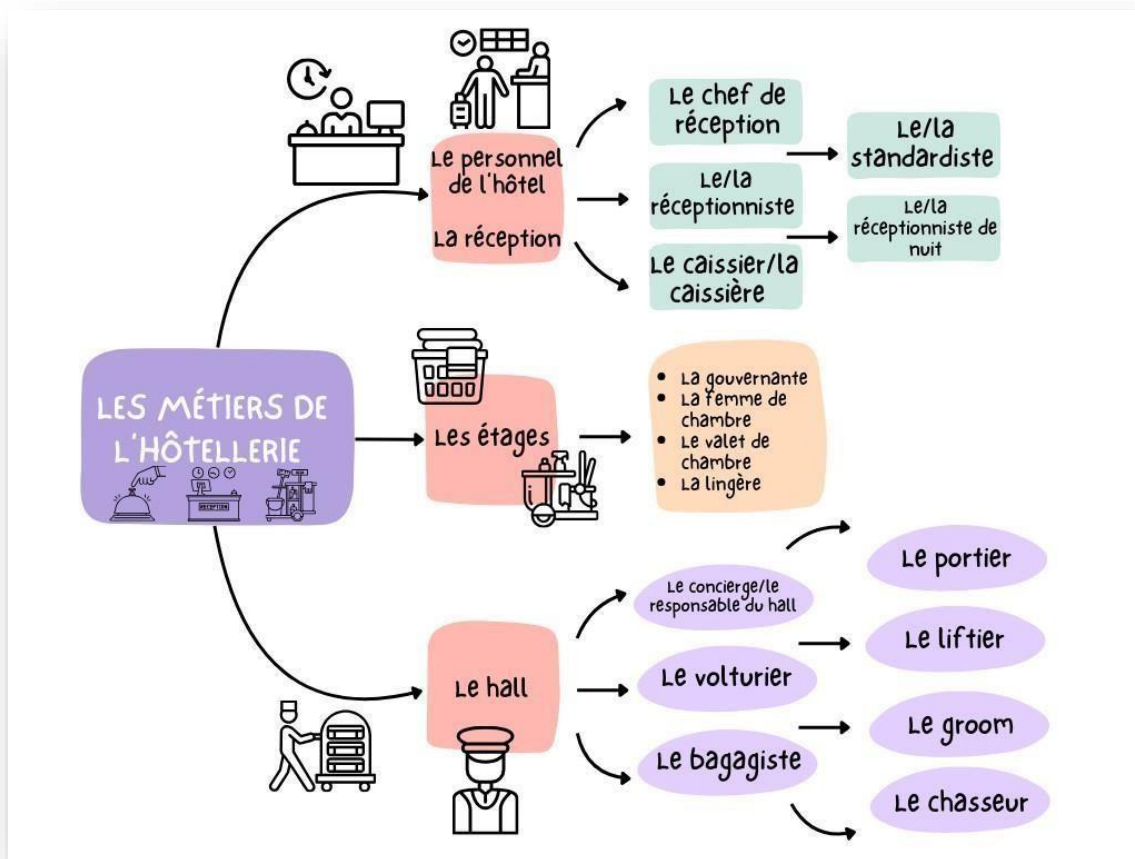
La gestion d'un hôtel ne s'improvise pas, chaque département fonctionne avec un superviseur ou un coordonnateur. Le directeur de l'hôtel coordonne les fonctions de tous les départements et dirige l'hôtel afin d'accomplir les objectifs fixés préalablement.

L'organigramme d'hôtel





Les métiers de l'hôtellerie



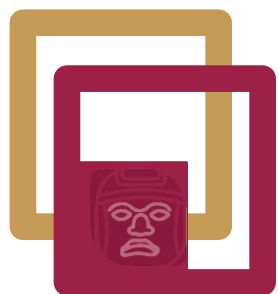


Français basique appliqué dans les principaux services d'opération d'un hôtel

3.1 LA RESERVATION D'UN HÔTEL



- Hôtel de la Paix, Manon Perrier, Bonjour.
 - Bonjour mademoiselle, Je voudrais réserver une chambre s'il vous plaît !
 - Quelle est la date d'arrivée/ de départ ?
 - Pour les nuits du 24 et du 25 novembre.
 - Pour combien de personnes ?
 - Pour deux personnes
 - Souhaitez-vous une chambre avec bain ou une chambre avec douche ?
 - Je préférée une chambre avec bain.
 - Bien, Je peux vous proposer une chambre avec bain à 150€ petit-déjeuner compris.
 - C'est parfait !
 - Souhaitez-vous réserver maintenant ?
 - Oui, s'il vous plaît mademoiselle.
 - Votre nom s'il vous plaît ?
 - JOFFARD, J- O- 2F- A- R- D
 - Est-ce que vous avez un numéro de téléphone ?
 - Oui, c'est le 06 55 88 27 11. C'est ça.
 - Je récapitule votre réservation M. Joffard ; une chambre avec bain à 150€ petit déjeuner compris pour les nuits du 24 et 25 de novembre soit un total de 300€ pour deux nuits. Ça vous convient ?
 - C'est parfait.
 - Bien, merci pour votre réservation et À bientôt Monsieur Joffard.
 - A bientôt





Manon Perrier est une professionnelle. Elle sait prendre une réservation. À l'aide du dialogue, écris ce qu'elle dit à chaque étape

1. Accueillir poliment le client. Le/la réceptionniste donne le nom de l'hôtel, son prénom, son nom, et dit bonjour.	- Hôtel de la Paix, Manon Perrier. Bonjour..
2. Questionner pour bien servir : Le/la réceptionniste demande les dates d'arrivée et de départ du client : Le/la réceptionniste demande au client le nombre de personnes : Le/la réceptionniste demande les préférences du client :	- Quelle est la date d'arrivée/ de départ ? - Pour combien de personnes ? - Souhaitez-vous une chambre avec bain ou une chambre avec douche ?
3. Proposer et renseigner Le/la réceptionniste propose un type de chambre et donne le prix	Bien, Je peux vous proposer une chambre avec bain à 150€ petit-déjeuner compris.
4. Prendre la réservation Le/la réceptionniste demande le nom et les coordonnées du client Le/la réceptionniste récapitule la réservation du client	- Votre nom s'il vous plaît ? - Est-ce que vous avez un numéro de téléphone ? - Je récapitule votre réservation Mr. Joffard ; une chambre avec bain à 150€ petit déjeuner compris pour les nuits du 24 et 25 de novembre soit un total de 300€ pour deux nuits. Ça vous convient ?
5. Remercier et saluer Le/la réceptionniste remercie et dit au revoir au client	- Bien, merci pour votre réservation et à bientôt Monsieur Joffard.

Faire une réservation à l'hôtel



<https://www.youtube.com/watch?v=2-2NOa6dGwA>





"Educación que genera cambio"
Actividad 5. Fais un dialogue similaire à celui observé dans le service des réservations d'un hôtel.



Rúbrica de Evaluación Diálogo ACT. 5					
Submódulo II. Francés Turístico I.			Fecha:	Grupo:	
Equipo:					
Instrucciones En equipo realiza un diálogo en francés del departamento de Reservas de un hotel.					
Criterio	Excelente 4	Bueno 3	Suficiente 2	Insuficiente 1	Puntos totales 100
Criterio 1 Entrega del trabajo	Equivalencia 20 puntos	Equivalencia 18 puntos	Equivalencia 12 puntos	Equivalencia 10 puntos	20
	En el plazo acordado.	Fuera de plazo, pero con justificación oportuna.	Fuera del plazo, pero con justificación inoportuna.	Fuera del plazo.	
Criterio 2 Organización.	Equivalencia 20 puntos	Equivalencia 18 puntos	Equivalencia 15 puntos	Equivalencia 13 puntos	20
	La información está muy bien organizada con párrafos bien redactados.	La información está organizada con párrafos bien redactados.	La información está organizada pero los párrafos no están bien redactados.	La información no está bien organizada.	
Criterio 3 Estructura	Equivalencia 20 puntos	Equivalencia 18 puntos	Equivalencia 15 puntos	Equivalencia 13 puntos	20
	La estructura organizacional establece relaciones entre ideas/eventos.	La estructura organizacional establece relaciones entre ideas/eventos aunque puede haber algunos errores.	La estructura organizacional establece algunas relaciones entre algunas ideas/eventos. La estructura es completa a nivel básico.	La estructura organizacional no establece relaciones entre ideas/eventos, es incompleta o confusa.	
Criterio 4 Vocabulario	Equivalencia 20 puntos	Equivalencia 18 puntos	Equivalencia 15 puntos	Equivalencia 13 puntos	20
	Presenta un uso eficaz de vocabulario que es preciso y adecuado de hotelería.	Presenta un uso razonable de vocabulario que es preciso y adecuado de hotelería.	Presenta un uso mínimo de vocabulario que es preciso y adecuado de hotelería.	Carece de un vocabulario preciso y adecuado.	
Criterio 5 Gramática	Equivalencia 20 puntos	Equivalencia 18 puntos	Equivalencia 15 puntos	Equivalencia 13 puntos	20
	Utiliza la estructura gramatical de forma adecuada durante todo el diálogo.	Utilizar la estructura gramatical de forma adecuada la mayor parte del tiempo.	Utiliza la estructura gramatical de forma adecuada algunas veces.	No utilice la estructura gramatical de forma adecuada.	



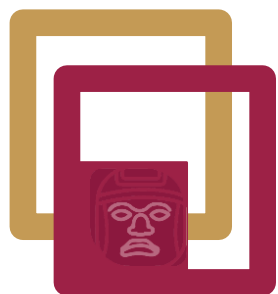
3.2 LA RÉCEPTION



Le réceptionniste est la première personne que voit le client en arrivant dans un hôtel. Son rôle d'accueil et d'information directe est primordial. Dans certains hôtels, le réceptionniste tient aussi le rôle du « concierge » et peut se charger des relations avec les animations extérieures. Le **réceptionniste** propose différents services aux clients. Il **accueille le client** en lui présentant les **chambres** disponibles, en l'informant sur le prix, l'équipement sanitaire, le téléphone, etc. Dans le cas de groupes, il assure la répartition des chambres en accord avec le chef de groupe.

Une fois le client installé, il effectue un travail de relations publiques. Il doit assurer le confort du **séjour** de son client, l'informant sur les possibilités locales de loisirs, d'activités culturelles et sportives. Il peut effectuer pour ses clients, certaines **réservations** : restaurant, théâtre.

Il a aussi une part d'activités **administratives** assez importante : mise à jour permanente du fichier des clients (arrivées, départs), établissement de la **facturation** et **encaissement** des paiements.



PHRASÉOLOGIE DE RÉCEPTION D'UN HÔTEL

- Bonjour /bonsoir/ bonne nuit
- Bienvenue à l'hôtel
- Quel est votre nom/prénom ?
- Quelle est la date d'arrivée/ de départ ?
- Est-ce que vous avez une réservation ?
- Quel type de chambre vous-avez réservé ?
- Vous-avez une carte d'identité ?
- Combien de gens viennent avec vous ?
- Combien des jours est-ce que vous resterez à l'hôtel ?
- Votre nom s'il vous plaît ?
- Comment vous vous s'appellez ?
- Est-ce que vous pouvez épeler votre prénom ?
- Attendez, s'il vous plaît !
- Veuillez remplir cette fiche s'il vous plaît ?
- Merci / de rien
- Voilà votre clé madame / monsieur
- Est-ce que vous payerez avec une carte de crédit ?
- Vous préférez votre chambre dans quel étage ?
- C'est bien la chambre ?
- Est-ce que vous voulez une autre chose ?
- Vous venez pour plaisir ou en affaires ?
- Votre chambre est dans le premier étage.
- Nous vous souhaitons un bon séjour à l'hôtel ! / profitez votre séjour
- Est-ce que je peux vous aider ?
- D'où est-ce que vous venez ?
- Vous habitez où ?
- Quelle est votre nationalité ?
- Vous avez plus de bagages sur vous ?
- Est-ce qu'il y a une autre chose que je peux faire pour vous ?
- Est-ce que je peux avoir votre carte de crédit ?
- Vous partez quand ?
- Vous n'avez pas de réservation, n'est pas ?
- Excusez-moi je n'ai pas bien écouté !
- Est-ce que vous pouvez répéter ?
- Je suis désolé(e) mais il n'y a pas de chambre disponible pour aujourd'hui
- C'est parfait ! / C'est inclus !
- Est-ce que vous pouvez signer ici s'il vous plaît ?
- Tout est inclus !





Écoute et répète ce dialogue.

Le réceptionniste : Bonjour monsieur.

La cliente : Bonjour madame. J'ai réservé une chambre pour une nuit.

Le réceptionniste : Au nom de qui, s'il vous plaît ?

La cliente : Au nom de Benoît Durand, mon nom est Durand et mon prénom est Benoît.

Le réceptionniste : Désolé, je ne le trouve pas. Vous pouvez épeler votre nom s'il vous plaît?

La cliente : Oui, bien sûr, Durand D-U-R-A-N-D.

Le réceptionniste : Merci monsieur. Oui, je l'ai trouvé. Voilà votre clé. Chambre 205.

La cliente : C'est à quel étage?

Le réceptionniste : Au deuxième étage

La cliente : Merci madame.





"Educación que genera cambio"

DÉPARTEMENT DE LA CAISSE DE RÉCEPTION



Les fonctions de la caisse sont souvent remplies par les réceptionnistes.



Le rôle de la caisse est important dès la réservation, lors de la réception des arrhes, jusqu'après le départ des clients avec l'encaissement des règlements débiteurs. L'objectif principal de la fonction réside dans le paiement des prestations servies mais d'autres tâches sont effectuées :

- L'encaissement et la facturation : A son départ, le client passe à la caisse pour payer sa facture. Il peut payer de différentes façons
- La gestion des coffres : Dans les hôtels qui ne disposent pas de coffres forts dans les chambres, ceux-ci sont à la disposition des clients à proximité de la caisse. Ils peuvent contenir beaucoup de valeurs et leur gestion est très rigoureuse.

- Le change : Le change consiste à échanger des billets étrangers en francs français.

Écoute et répète les phrasés de ce département à l'hôtel.

- Est-ce que vous nous laissez ?
- Est-ce que vous partez ?
- Quel est le numéro de votre chambre ?
- Voilà le voucher de votre carte de crédit.
- Est-ce que vous voulez payer avec ça ?
- Vous préférez payer en argent ?
- Est-ce que vous avez eu une dernière consommation aujourd'hui ?
- C'est bien votre facture ?
- Est-ce qu'il y a quelque chose que vous n'avez pas eu ?
- Laissez-moi soustraire cette charge de votre facture.
- Est-ce que vous avez eu un bon séjour à l'hôtel ?
- Vous avez quelque plainte à faire ?
- Vous pouvez signer la facture s'il vous plaît ?
- Je suis désolé(e) mais votre carte de crédit ne marche pas.
- Est-ce que vous avez une autre carte de crédit sur vous ?
- Donnez-moi votre carte de crédit s'il vous plaît.
- Je vais faire le bon.
- Vous avez votre clé ?
- Est-ce que je peux avoir votre clé s'il vous plaît ?
- Est-ce que vous préférez payer avec vos chèques de voyages ?





3.3 DÉPARTEMENT DE TÉLÉPHONE

Les standardistes opèrent les standards et les consoles des communications téléphoniques afin d'établir des connexions téléphoniques, de recevoir les demandes et les rapports liés à des problèmes de service des personnes qui appellent et notent et transmettent des messages pour le personnel ou pour les clients.



Écoute et répète les phrases de ce département à l'hôtel

- Allô
- Bonjour / bonsoir / bonne nuit
- Standardiste /opérateur / opératrice.
- Est-ce que Je peux vous aider ?
- Quel numéro demandez-vous ?
- C'est une appelle interurbain ?
- C'est une appelle dans la circonscription ?
- Quel est le numéro de votre chambre ?
- Est-ce que vous pouvez répéter s'il vous plaît ?
- Composez le numéro _____ s'il vous plaît.
- Accrochez votre téléphone.
- décrochez votre téléphone.
- Est-ce que vous avez laissé une carte de crédit à la réception ?
- Pouvez-vous répéter le(la) _____ une autre fois ?
- C'est une communication en PVC ?
- Vous payerez l'appelle ici ?
- Vous-avez besoin d'un appel pour vous vous réveillez ?
- À quelle heure vous voulez être réveillé ?
- Est-ce que vous avez besoin de _____ ?
- Où est-ce que vous voulez appeler ?
- Donnez-moi le numéro s'il vous plaît.
- Pouvez-vous déposer \$ _____ à la caisse ? C'est la règle d'hôtel
- Attendez, s'il vous plaît.
- Accrochez votre téléphone et je vais vous appeler tout de suite.
- J'ai besoin de faire un appelle à _____. Je veux appeler à _____
- Il n'y a pas de réponse, vous avez un autre numéro ?
- Ne quittez pas s'il vous plaît.
- Essayez plus tard s'il vous plaît, le numéro est occupé maintenant.
- Je vais composer le numéro.
- Vous-avez l'indicatif de la ville où vous voulez appeler ?
- Bonne nuit
- Un instant s'il vous plaît.





ACTIVIDAD 6. En équipes, fais une Map mentale des concepts des services opérationnels suivants d'un hôtel : réception, la caisse de réception et téléphone.

Lista de cotejo

LISTA DE COTEJO MAPA MENTAL ACT. 6

Producto: MAPA MENTAL ÁREAS OPERATIVAS			Fecha:			
Nombre(s) del alumno(s):			Grupo:			
Capacitación: Gestión Turística. Francés turístico I			Período:			
Nombre del docente			Firma del docente			
Criterio	Indicadores	Valor obtenido		Ponderación	Calif	Observaciones
		SI	NO			
Aspectos generales	El mapa es creativo, claro y comprensible.			1		
	Utiliza flechas, íconos o cualquier otro elemento visual que permite diferencia y hacer más clara la relación entre las ideas del tema.			1		
Contenido	La idea central está representada con una imagen clara, poderosa y sintetiza el tema general del mapa mental.			1		
	Organiza y representa adecuadamente la información del texto.			1		
	Temas y subtemas están articulados y jerarquizados en base a la información brindada.			2		
	Las palabras clave las vincula con imágenes actuales en el contexto real, brindando ejemplos de los conceptos manejados en el tema.			1		
	Utiliza un lenguaje y estructura apropiada, cuidando la redacción ortográfica.			1		
	Incluye dibujos o recortes pertinentes al tema.			1		
Cumplimiento	Entrega el mapa en la fecha indicada.			1		
CALIFICACIÓN						



"Educación que genera cambio"



LISTA DE COTEJO MAPA MENTAL ACT. 6

Producto: MAPA MENTAL ÁREAS OPERATIVAS				Fecha:		
Nombre(s) del alumno(s):				Grupo:		
Capacitación: Gestión Turística. Francés turístico I				Período:		
Nombre del docente				Firma del docente		
Criterio	Indicadores	Valor obtenido		Ponderación	Calif	Observaciones
		SI	NO			
Aspectos generales	El mapa es creativo, claro y comprensible.			1		
	Utiliza flechas, íconos o cualquier otro elemento visual que permite diferencia y hacer más clara la relación entre las ideas del tema.			1		
Contenido	La idea central está representada con una imagen clara, poderosa y sintetiza el tema general del mapa mental.			1		
	Organiza y representa adecuadamente la información del texto.			1		
	Temas y subtemas están articulados y jerarquizados en base a la información brindada.			2		
	Las palabras clave las vincula con imágenes actuales en el contexto real, brindando ejemplos de los conceptos manejados en el tema.			1		
	Utiliza un lenguaje y estructura apropiada, cuidando la redacción ortográfica.			1		
	Incluye dibujos o recortes pertinentes al tema.			1		
Cumplimiento	Entrega el mapa en la fecha indicada.			1		
CALIFICACIÓN						



"Educación que genera cambio"

3.4 DÉPARTEMENT DE LA GOUVERNANTE D'ÉTAGE

3.4 DÉPARTEMENT DE LA GOUVERNANTE D'ÉTAGE

La gouvernante d'étage contrôle le travail des femmes de chambre et vérifie la propreté des chambres et des couloirs. En un coup d'œil, elle doit être capable de juger de la bonne tenue des lieux. Elle prend en charge la gestion du service d'étages en coordonnant le travail des femmes de chambre.

Activités principales

- Contrôle des équipements, fournitures, tenues professionnelles.
- Management, gestion et animation d'une équipe.
- Relations commerciales avec les fournisseurs et les sous-traitants.
- Gestion des stocks, des besoins en matériels et fournitures nécessaires à l'activité.
- Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.

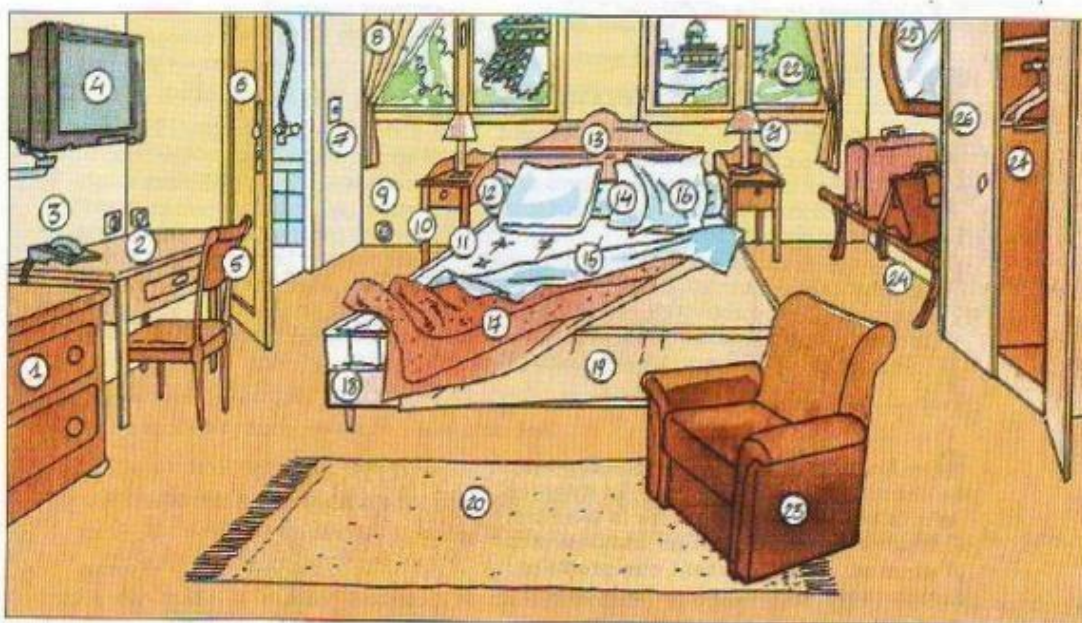


Vocabulaire de la chambre

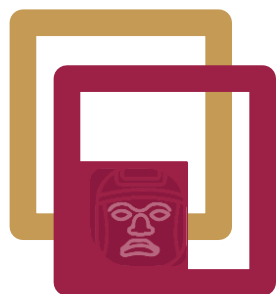


[https://www.youtube.com/watch?v=uci5hcfl -M](https://www.youtube.com/watch?v=uci5hcfl-M)





1. Une commode	15. Un drap
2. Un bureau	16. Une taie d'oreiller
3. Un téléphone	17. Une couverture
4. Une télévision	18. Un lit
5. Une chaise	19. Un couvre-lit
6. Une porte	20. Un tapis
7. Un interrupteur	21. Une lampe de chevet
8. Un rideau	22. Une fenêtre
9. Une prise électrique	23. Un fauteuil
10. Un table de chevet	24. Un porte-bagage
11. Un matelas	25. Un miroir
12. Un traversin	26. Une penderie
13. Un sommier	27. Un cintre
14. Un oreiller	

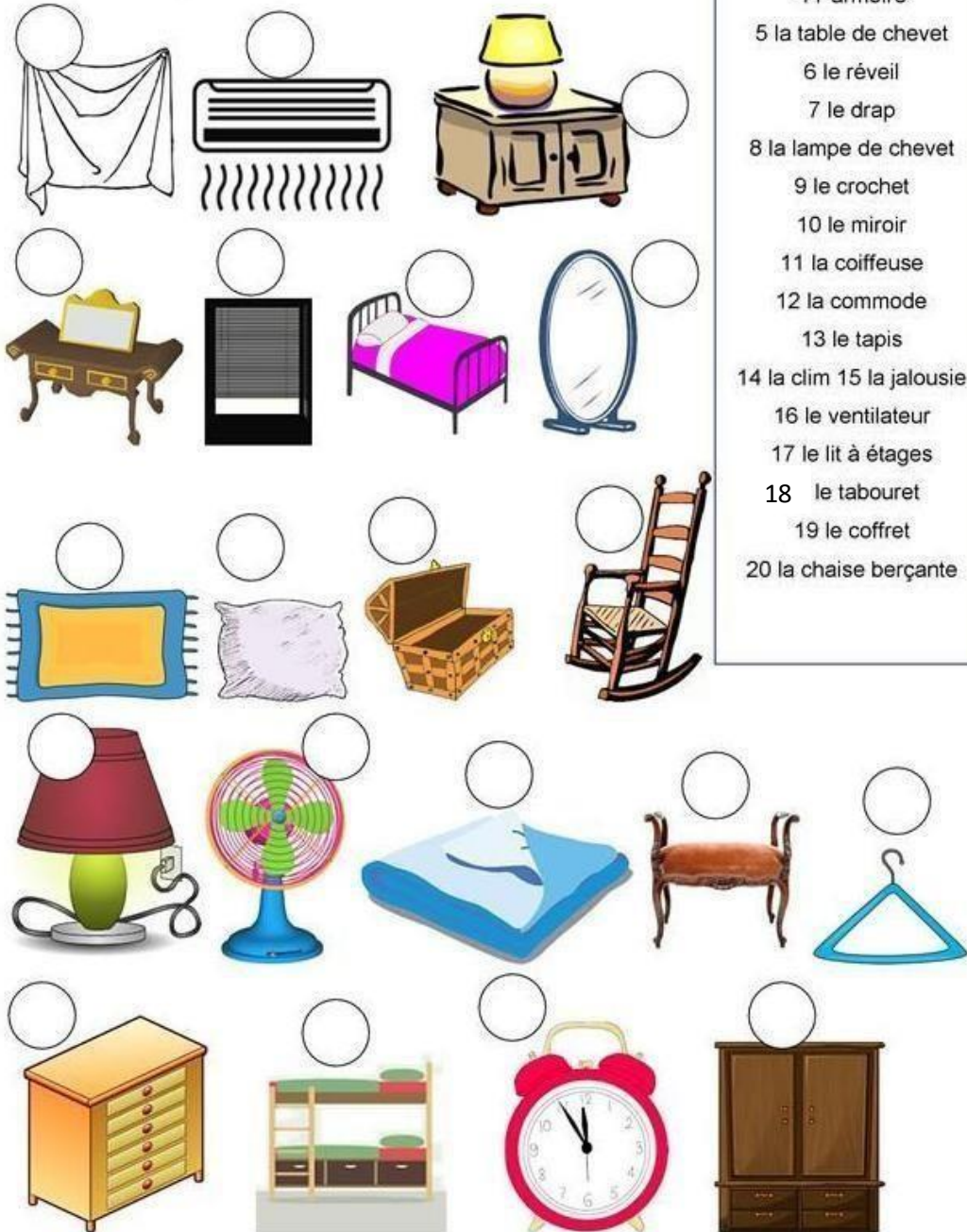




Exercice. Associez chaque image avec le mot correspondante.

La chambre

Numérote les images.



- 1 le lit
- 2 la couverture
- 3 l'oreiller
- 4 l'armoire
- 5 la table de chevet
- 6 le réveil
- 7 le drap
- 8 la lampe de chevet
- 9 le crochet
- 10 le miroir
- 11 la coiffeuse
- 12 la commode
- 13 le tapis
- 14 la clim
- 15 la jalousie
- 16 le ventilateur
- 17 le lit à étages
- 18 le tabouret
- 19 le coffret
- 20 la chaise berçante



Écoute et répète les phrases de ce département à l'hôtel.

- Ici la gouvernante, est-ce que Je peux vous aider ?
- La femme de chambre en nettoiera.
- Quel service est-ce que vous demandez ?
- Les femmes des chambres sont en train de nettoyer.
- Vos vêtements seront prêts l'après-midi
- Demain / aujourd'hui / en deux jours
- Est-ce que votre service est urgent ?
- Est-ce qu'on va laver et repasser vos vêtements ?
- Vous pouvez laisser vos vêtements sales dans le sac qui se trouve dans l'armoire de votre chambre.
- La femme de chambre le prendra plus tard
- La femme de chambre le (la / les) portera maintenant.
- Ne vous s'inquiétez pas !
- Calmez-vous !
- Restez tranquille !
- Combien des serviettes est-ce que vous avez besoin ?
- Draps / couvre-lit / couverture / robe de chambre (bain)
- Est-ce que la salle de bain est salle ?
- De quoi vous avez besoin ?
- Qu'est-ce que vous avez perdu ?
- Est-ce que vous rappelez où l'avez perdu ?
- Où est-ce que vous l'avez vu la dernière fois ?
- Je suis désolée, mais nous ne le trouvons pas.
- On ne peut pas le trouver.
- Si vous voulez vous pouvez parler avec le gérant.
- Est-ce que vous pouvez nettoyer plus tard ?
- Est-ce que Je peux entrer pour nettoyer la chambre ?
- Je reviendrai plus tard.
- Je m'excuse pour vous déranger.





3.5 DÉPARTEMENT DU GROOM/BAGAGISTE D'HÔTEL



Dans les hôtels de luxe et les palaces, les grooms sont présents pour rendre les séjours des clients plus agréables. Le liftier, le bagagiste, le voiturier, le portier..., tous ces métiers sont souvent regroupés sous l'appellation "groom". Mais dans les structures plus modestes, c'est souvent la même personne qui assure ces différentes fonctions.

Mission du : Groom – bagagiste

Les missions du groom-bagagiste vont varier considérablement en fonction de la structure hôtelière où il est employé. Dans les établissements prestigieux, le groom est généralement positionné dans le hall de l'hôtel où il va accueillir les clients et les orienter, si nécessaire, vers la conciergerie. Placé sous la responsabilité du concierge, cet employé du hall pourra également jouer le rôle de bagagiste si cette mission lui a été confiée par la direction, voire faire les courses personnelles du client.

Le groom-bagagiste a pour mission de :

- accueillir les clients ;
- ouvrir les portes de l'hôtel au passage des clients ;
- actionner les ascenseurs ;
- transmettre les messages aux clients ;
- répondre aux questions des clients ;
- détecter les besoins de la clientèle ;
- orienter les clients vers les bons interlocuteurs (conciergerie, employé de réception, voiturier...) ;
- ouvrir la portière du véhicule du client et l'aider à en sortir ;
- sortir les bagages du véhicule du client ;
- transporter les bagages jusqu'à la chambre du client ;
- faire visiter la chambre au client ;
- faire les courses du client à l'intérieur et/ou à l'extérieur de l'hôtel (envoi du courrier, réservations de spectacles ...)





"Educación que genera cambio"

Écoute et répète les phrases de ce département à l'hôtel.

- Bienvenue à l'hôtel
- Laissez-moi vous aider
- Ce sont tous vos bagages ?
- Par ici s'il vous plaît
- La réception est là.
- Voilà votre clé
- La piscine est ouverte de _____ heures jusqu'à _____ heures
- Si vous avez quelque question vous pouvez appeler à la réception
- L'eau chaude est ici
- L'eau froide est ici
- La lumière s'allume et s'arrête ici
- L'air climatisé s'allume et s'arrête ici
- La télévision a _____ chaînes
- Combien ça fait ?
- Combien ça coûte ?
- Ça se coût combien ?
- Votre chambre a une vue à la(le) rue/piscine/jardin/mer
- Votre chambre n'a pas de vue.
- J'y arriverai immédiatement / tout en suite.
- Nous vous souhaitons la bienvenue à l'hôtel / Villahermosa
- Profitez votre séjour ici.
- C'est _____ de l'hôtel.
- Vous pouvez prendre le taxi / bus à l'arrêt.
- Est-ce que vous voulez que j'appelle un taxi ?



- Oui / non
- Vous devez aller à la caisse de réception.
- Est-ce que vous avez le ticket du départ ?
- Nous vous souhaitons un bon voyage.
- Merci pour votre préférence.
- Nous attendons votre retour à l'hôtel.
- Est-ce que vous avez profité votre séjour ici ?
- Voilà votre chambre.
- Si vous avez des plaintes, vous pouvez écrire une lettre pour le gérant de l'hôtel. Et notre courrier électronique est _____@ (arobase/point)
- Le taux de change est \$ _____ pesos par un dollar/euro aujourd'hui.
- Vous pouvez changer votre argent à la caisse.
- Suivez-moi s'il vous plaît.





"Educación que genera cambio"

3.6 DÉPARTEMENT DE RELATIONS PUBLIQUES

Le département de relations publiques est un véritable ambassadeur de l'hôtel. Il est une vitrine de ce dernier auprès des partenaires et des clients. En charge de l'intégralité de la communication externe, il véhicule les valeurs et l'image de l'hôtel, tout en développant sa notoriété. Ainsi, son poste est polyvalent et peut varier en fonction de la structure d'accueil.



Mission du responsable de relations publiques

Voici donc, les différentes tâches que peut effectuer un chargé de relations publiques dans le secteur hôtelier :

- La gestion des relations et du service clients.
- La promotion des services de l'hôtel et des événements auprès des clients VIPs.
- L'accueil des clients au niveau du restaurant/bar de l'hôtel.
- Le suivi, la gestion et la résolution des plaintes et requêtes.
- La gestion des appels téléphoniques externes.
- La vente d'excursions organisées par l'hôtel.
- L'aide à l'organisation des cocktails d'accueil des clients.
- Dans certains cas, la gestion des réseaux sociaux de l'hôtel.



Écoute et répète les phrasés de ce département à l'hôtel.

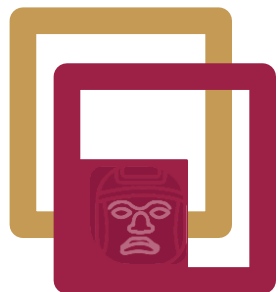
- Bienvenue à l'hôtel
- Vous avez eu un bon voyage ?
- Je suis à votre service.
- Ne vous hésitez pas de demander notre service.
- Quel équipement vous utiliserez ?
- Est-ce que vous pouvez donner de renseignement ?
- Sur quel sujet est-ce vous avez besoin de savoir ?
- En tant que la gérante de relations publique Je vous souhaite la bienvenue à l'hôtel.
- Il y a beaucoup des endroits que vous pouvez visiter à la ville.
- Est-ce que vous avez besoin d'un service spécial ?
- Vous trouverez des aménités dans votre chambre
- De quoi est-ce que vous aurez besoin pour votre conférence ?
- Vous utiliserez le (la) _____ ?
- Asseyez-vous s'il vous plaît.
- Je vous écoute.
- Il n'y pas de problème. / Il y aucun problème
- Quelle disposition voulez-vous pour la table du salon ?
- Ça vous dérange ?





"Educación que genera cambio"

- Laissez-moi voir ce que je peux faire.
- Vous pouvez en trouver à _____
- Le coût du service est \$ _____
- La loue d'équipement coûte \$ _____
- Ça fait combien la loue du _____?
- Est-ce que vous voulez que je le charge à votre facture ?
- Combien de gens est-ce qu'il y aura à la conférence ?
- Combien des places est-ce que vous avez besoin ?
- Quelle est la date de la conférence ?
- Où est-ce que vous voulez avoir la session de travail ?
- Comment est-ce que je peux aller à la(au) _____?
- Prenez la rue _____ à droite / gauche / allez tout droit / tournez / longez le parc / traversez le boulevard / descendez / montez l'avenue / suivez cette rue tout droit.

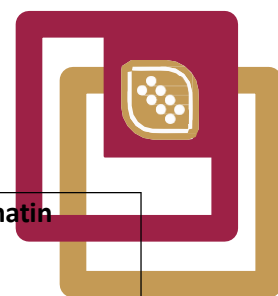




CIERRE. 4. Conversaciones básicas dentro del quehacer turístico acerca de las diversas funciones de los departamentos de hotelaría

1. Quel est votre nom/prénom. 2. Quelle est la date d'arrivée et de départ ? 3. Est-ce que vous avez une réservation ? 4. Quel type de chambre vous-avez réservé ? 5. Vous-avez une carte d'identité ? 6. Combien de gens viennent avec vous ? 7. Combien de jours est-ce que vous resterez à l'hôtel ? 8. Votre nom s'il vous plaît ? 9. Comment vous vous s'appellez ? 10. Est-ce que vous pouvez épeler votre prénom ?	() Je m'appelle Robert. () J'arrive le 8 janvier et je pars le 12 janvier. () Oui, je l'ai sur moi. () C'est D-E-L-C-O-U-R. () Mon nom est Brunott et prénom est Terry. () J'ai réservé une chambre double. () Je vais rester trois jours à l'hôtel. () Oui, j'ai une réservation pour aujourd'hui. () Je viens avec un adultes et deux enfants. () Mon nom est Sanchez.
1. Est-ce que vous payerez avec une carte de crédit ? 2. Vous préférez votre dans quel étage ? 3. C'est bien la chambre ? 4. Est-ce que vous voulez une autre chose ? 5. Vous venez pour plaisir ou en affaires ? 6. Veuillez remplir cette fiche s'il vous plaît ? 7. Est-ce que Je peux vous aider ? 8. D'où est-ce que vous venez ? 9. Vous habitez où ? 10. Quelle est votre nationalité ?	() Je suis mexicain. () J'habite à Paris. () Je viens du Canada () Oui, je voudrais avoir une chambre. () Oui, est-ce que vous avez un stylo ? () Je viens en voyage d'affaires. () Non, tout est bien. () Oui, c'est très bien. () Je la préfère au deuxième étage. () Oui, je vais payer avec une carte de crédit
1. Vous avez plus de bagages sur vous ? 2. Est-ce qu'il y a une autre chose que je peux faire pour vous ? 3. Est-ce que je peux avoir votre carte de crédit ? 4. Vous partez quand ? 5. Vous n'avez pas de réservation, n'est pas ? 6. Est-ce que vous pouvez répéter ? 7. Est-ce que vous pouvez signer ici s'il vous plaît ? 8. Quel numéro demandez-vous ? 9. C'est une appelle interurbain ? 10. C'est une appelle dans la circonscription ?	() Oui, j'ai deux plus à la voiture () Oui, j'ai besoin d'un berceau pour notre bébé () Oui, voilà ma carte de crédit () Je pars demain () Mais si, j'ai réservé une chambre hier () Oui, j'ai réservé une chambre pour une semaine () Où? Ici? Bien () J'ai besoin du numéro de l'hôpital () Non, c'est une communication en PVC () Oui, je veux appeler ici dans la ville
1. Quel est le numéro de votre chambre ?	() Oui, je répète, mon nom est P-E-R-E-Z () Oui, ma famille va payer l'appelle à Paris



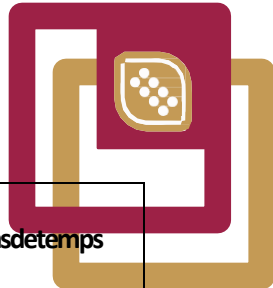


2. Est-ce que vous pouvez répéter votre nom s'il vous plaît ? 3. Est-ce que vous avez laissé une carte de crédit à la réception ? 4. Pouvez-vous répéter une autre fois le numéro s'il vous plaît ? 5. C'est une communication en PVC ? 6. Vous payerez l'appel ici ? 7. Vous-avez besoin d'un appel pour vous vous réveiller ? 8. À quelle heure vous voulez être réveille ? 9. Est-ce que vous avez besoin d'un journal ? 10. Où est-ce que vous voulez téléphoner ?	() Je veux être réveillé à six heures du matin () Je veux téléphoner à Mexico () Oui, je répète 4-6-9-6-5-5-9 () Le numéro de ma chambre est 507 () Oui, j'en besoin () Oui, quel journal est-ce que vous avez? () Oui, je vais le payer ici () Oui, j'y l'ai laissé.
1. Pouvez-vous déposer \$ _____ à la caisse ? c'est la règle d'hôtel. 2. Il n'y a pas de réponse, vous avez un autre numéro ? 3. Vous-avez l'indicatif de la ville où vous voulez téléphoner ? 4. Est-ce que vous voulez du café ou jus d'orange avec votre appelle pour se réveiller ? 5. C'est tout votre bagage ? 6. Combien ça fait ? 7. Combien ça coûte ? 8. Ça se coût combien ? 9. Est-ce que vous voulez que J'appelé un taxi ? 10. Est-ce que vous avez le ticket du départ ?	() Ça coût \$100 pesos () Non, Je ne l'ai pas () Bien sûr, J'y vais le déposer maintenant () Oui, J'ai un autre numéro () Ça fait \$ 250 pesos () Je veux de café () Non, J'ai deux plus dans la voiture () Oui, c'est 969 () Oui, s'il vous plaît Je vais à l'aéroport () Ça coût \$540 pesos
1. Est-ce que vous avez profité votre séjour ici ? 2. Département d'intendante, est-ce que Je peux vous aider ? 3. Quel service est-ce que vous demandez ? 4. Est-ce que votre service est urgent ? 5. Est-ce qu'on va laver et repasser votre vêtement ? 6. Combien de serviettes est-ce que vous avez besoin ? 7. Est-ce que la salle de bain est salle ? 8. De quoi est-ce que vous avez besoin ? 9. Qu'est-ce que vous avez perdu ? 10. Est-ce que vous rappelez où l'avez perdu ?	() Je voudrais demander le service de blanchissage () J'ai perdu une robe () Oui, tout a été parfait () J'en ai besoin de deux () Oui, c'est vraiment urgent () Non, Je n'en rappel pas () Oui, c'est très salle. Est-ce qu'il y a quelqu'un qui peut la nettoyer. () Oui, s'il vous plaît, le service complet () J'ai besoin d'une serviette () Oui, je suis à la chambre 423 et il n'y pas de savon
1. Où est-ce que vous l'avez vu la dernière fois ? 2. Est-ce que vous pouvez nettoyer plus tard ? 3. Est-ce que Je peux entrer pour nettoyer la chambre ? 4. Vous avez eu un bon voyage ?	() Oui, attendez s'il vous plaît... Bien entrez ! () Bien sûr, qu'est-ce que vous voulez savoir ? () Très bien monsieur, Je reviens plus tard () Oui, parce-que nous sommes trois et il y a seulement deux lits () Je vais utiliser le projecteur de diapositives





5. Quel équipement vous utiliserez ? 6. Est-ce que vous pouvez me donner un renseignement ? 7. Sur quel sujet est-ce que vous avez besoin de savoir ? 8. Est-ce que vous avez besoin d'un service spécial ? 9. De quoi est-ce que vous avez besoin pour votre conférence ? 10. Vous utiliserez le lit extra ?	() Je voudrais savoir à quelle heure le film commence () Je l'ai vu sur le lit () Oui, excellent merci () Je vais avoir besoin de beaucoup de choses () Oui, est-ce que vous pouvez envoyer un bouquet de fleurs à ma fiancée ?
1. Quelle disposition voulez-vous pour les tables du salon ? 2. Ça vous dérange ? 3. Ça fait combien la loue du projecteur ? 4. Est-ce que vous voulez que Je le charge dans votre facture ? 5. Combien de gens est-ce qu'il y aura à la conférence ? 6. Combien de places est-ce vous avez besoin ? 7. Quelle est la date de la conférence ? 8. Où est-ce que vous voulez avoir la session de travail ? 9. Comment est-ce que je peux aller au musée « La Venta » ? 10. Est-ce que vous nous laissez ?	() Oui, s'il vous plaît, charge-le () Je le voudrais en disposition d'école () Oui, Je vous laisse aujourd'hui () Le musée est à droit de l'hôtel, vous pouvez y aller en marchant () Ça fait \$200 pesos () C'est le mardi 3 janvier () Non, ce n'est pas mal () J'ai besoin de 40 places () Je voudrais l'avoir dans le salon () Il y aura 200 participants
1. Est-ce que vous partez ? 2. Quel est le numéro de votre chambre ? 3. Est-ce que vous paierez avec ça ? 4. Vous préférez payer en argent ? 5. Est-ce que vous avez eu une dernière consommation aujourd'hui ? 6. C'est bien votre facture ? 7. Est-ce qu'il y a quelque chose que vous n'avez pas eu ? 8. Est-ce que vous avez eu un bon séjour à l'hôtel ? 9. Vous avez quelque plainte à faire ? 10. Vous pouvez signer la facture s'il vous plaît ?	() Oui, oui, c'est correct () Bien sûr, Où ? () C'est 430 au 4em étage () Non, pas de tout () Oui, le service est excellent () Oui, Je pars aujourd'hui () Non, Je préfère utiliser ma carte de crédit () Non, comment J'ai vous dit, le service ici est fantastique () Mais oui, ici dans ma facture J'ai une bouteille de whisky et Je ne bois pas de whisky () Oui, Je veux payer avec ça
1. Est-ce que vous avez une carte de crédit sur vous ? 2. Vous avez une autre clé ? 3. Est-ce que Je peux avoir votre clé s'il vous plaît ? 4. Est-ce que vous préférez payer avec vos chèques de voyages ?	() Non, Je suis désolé, c'est la seule que J'ai sur moi () Oui, voilà la clé () Oui, c'est ici () Oui, pourquoi pas () Ça fait \$458 pesos ou \$50 dollars () Oui, parce-que Je vais à l'aéroport



5. Combien ça fait ?

6. Vous voulez un taxi ?
7. Est-ce que vous allez à l'aéroport ?
8. Est-ce que vous voulez régler sa note et partir ?
9. Vous n'êtes pas d'accord ?
10. Vous êtes d'accord avec votre facture ?

() Oui, j'y vais

() Oui, s'il vous plaît, parce que j'en ai pas de temps

() Oui, tout est bien

() Non, parce que il y a un charge que ce n'est pas à moi et Je voudrais que vous le déduisez de ma facture.





"Educación que genera cambio"

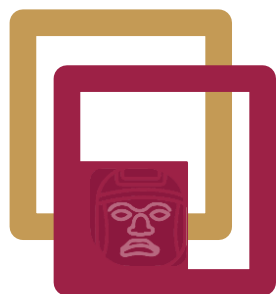


ACTIVIDAD 7. Mets chaque question avec sa réponse correcte.

Lista de cotejo



_Nombre(s) del alumno(s)					Grupo:	
PRODUCTO: EJERCICIOS REALIZADOS					Fecha	
Materia: Gestión Turística Submódulo II. FRANCÉS TURÍSTICO I					Periodo:	
Nombre del docente					Firma del docente	
INSTRUCCIÓN: Realizar en la guía los ejercicios correspondientes al tema.						
No.	CRITERIOS	Cumple		Ponderación	Calif.	Observaciones
		SI	NO			
1	Contiene los datos Generales: Nombre del alumno, grado, grupo y nombre de la asignatura en una portada			25%		
2	Tiene presentación y limpieza y en el tiempo establecido			25%		
3	Los ejercicios están correctamente realizados			25%		
4	Trabaja de manera colaborativa con sus compañeros			25%		
	Total			100%		

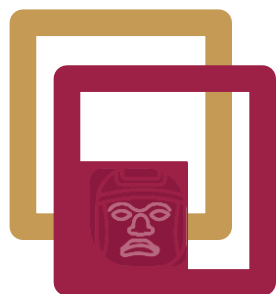




"Educación que genera cambio"

Observez les activités que chaque poste de travail fait dans l'hôtel.

Chef de réception: • Fermer la caisse • Faire les horaires • Planifier, contrôle et supervise • Dépannage	Chef de Cuisine: • Faire le programme • Planifier le menu • Contrôle les approvisionnements • Superviser la cuisine
Réceptionniste: • Assigner des chambres • faire le registre des hôtes • Faire des charges • Information touristique	Assistant de Cuisine: • Faire de la cuisine • Préparer les plats • Faire des réserves des provisions • Donner les plats au serveur
Réserviste: • Réserver des chambres • Recevoir des appels téléphoniques • Vendre les chambres • Contrôler de réservation	Serveur: • Servir les plats • Prendre des ordres • Suggérer des nourritures • Assister aux demandes des convives
Entretien: • Réparer les défauts des chambres • Installation de matériel et de mobilier • Superviser le système électrique et hydraulique	Plongeur: • Laver la vaisselle • Nettoyer la cuisine • Sortir la poubelle
Gouvernante: • Contrôle de l'approvisionnement • Contrôler les passe-partout • Contrôle du nettoyage des chambres • Faire les horaires	Concierge: • Répondre aux besoins du client • Promouvoir l'hôtel • Faire des réservations pour les clients
Femme de Chambre: • Nettoyer les chambres • Placer les aménités • Remplissage des documents • Inventaires des lings	Valet: • Accueillir les clients • Aider avec les bagages • Accompagner le client dans la chambre • Ramasser les paquets





ACTIVIDAD 8. En équipes, fais l'organigramme des postes opérationnels dans un hôtel, chaque étudiant fera un poste et expliquera verbalement leurs fonctions.

Lista de cotejo

 INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN LISTA DE COTEJO Actividad 8: DRAMATIZACIÓN						
Nombre(s) del alumno(s)				Matricula(s)		
Producto: Presentación interactiva de organigrama				Fecha		
Submódulo II: Francés Turístico I				Periodo		
Nombre del docente:				Firma del docente		
CRITERIO	INDICADORES	VALOR OBTENIDO		PONDERACIÓN	CALIF	OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS DE MEJORA
		SI	NO			
1	PRESENTACION DEL TRABAJO				20%	
	Entrega en tiempo y forma.			10%		
	El trabajo refleja dedicación, esmero, creatividad e impacto visual y usa herramientas tecnológicas.			10%		
2	CONTENIDO				30%	
	El organigrama corresponde al área o departamento solicitado, los puestos están debidamente relacionados. Presenta uniformidad con las líneas de mando.			15%		
	Es comprensible y coherente, cuida la redacción y ortografía.			15%		
3	EXPOSICION DEL ORGANIGRAMA				50%	
	Todos los integrantes participan en la dramatización			10%		
	Hay organización dentro del equipo			10%		
	Los integrantes se presentan y mencionan 2 actividades que realizan en cada puesto.			20%		
	Los integrantes representan el papel caracterizado de acuerdo con el rol que corresponde			10%		
CALIFICACIÓN						



BIBLIOGRAFÍA

SUBMÓDULO 1. RECURSOS Y PAQUETE TURÍSTICOS ESTATALES

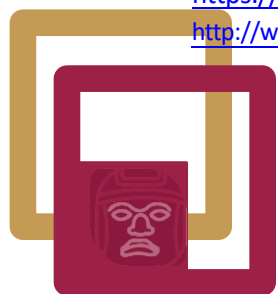
ACERENZA, Miguel Ángel, Marketing de destinos turísticos, Ed, TRILLAS Turismo México, (2004). BOULLON, Roberto, Las actividades turísticas y recreacionales, Ed. TRILLAS México, (2005).
CONACULTA_INAH, Paseos culturales, CONACULTA México, (2005).
DAVIDE, Domenici, Guía de sitios arqueológicos, Ed. OCEANO México, (2004).
GUTIERREZ, Jesús, Castillo Roberto, Castañeda Jerónimo, Sánchez Antonio, Recursos Naturales y turismo, Ed. LIMUSA México. KOTLER, Ph., Haider, D. y Rein, J. Mercadotecnia de localidades, Ed. DIANA México, (1994).
LESUR, Luis, Manual de preparación de viajes, Ed. TRILLAS México, (1999).
Mc INTOSH, Robert W., Turismo/Planeación, administración y perspectivas, Ed. LIMUSA México, (2006).
SECTUR, Guía de equipo recomendado para la operación de actividades del turismo de aventura y ecoturismo, Ed. SECTUR, (2002).
Molina E, Sergio. Rodríguez A. Sergio (2005) Planificación Integral de Turismo. México. Trillas ISBN: 968-24-4396-2
<https://www.gob.mx/sectur/documentos/sistema-integral-de-gestion-de-la-normalizacion-turistica> http://www.igeograf.unam.mx/Geodig/antologia/index.html/pdf/2_garcia.pdf
<https://guiadeturistas.sectur.gob.mx:444/dgtic-app-109/web/main.cf>
<http://asetur.mx/publicaciones/rutas-turisticas-tabasco> <https://tabasco.gob.mx/categoria/turista>

SUBMÓDULO 2. FRANCÉS TURÍSTICO:

Corbeau, S., Dubois C, et al., *Hôtellerie-restauration.com*, ISBN : 978-2-09-038046-0, CLE International 2013.
Cappelle, Guy et Gidon, Noëlle. « LE NOUVEL ESPACES ».Edit. HACHETTE. Paris France, 1995.
Davies, Helen et Holmes Française. »DICCIONARIO DE FRANCES PARA PRINCIPIANTES »Edit SUSAETA. UE. 1984.

RECURSOS DE INTERNET

<https://www.gob.mx/sectur/documentos/sistema-integral-de-gestion-de-la-normalizacion-turistica>
http://www.igeograf.unam.mx/Geodig/antologia/index.html/pdf/2_garcia.pdf
<https://guiadeturistas.sectur.gob.mx:444/dgtic-app-109/web/main.cfm>
<http://asetur.mx/publicaciones/rutas-turisticas-tabasco>
<https://tabasco.gob.mx/categoria/turista>
<https://francais.lingolia.com/es/vocabulario/numeros-fecha-y-hora/los-numeros-cardinales>
<https://francais.lingolia.com/fr/grammaire>
<https://www.esg-tourisme.com/actus/differents-departements-hotels-et-metiers-associes>
<https://www.wordreference.com/es/>
<https://leconjoueur.lefigaro.fr/>
<https://www.youtube.com/watch?v=geyHn8Ai6NM&t=70s>
<https://www.youtube.com/watch?v=Slfx-408H10&t=13s>
<https://www.youtube.com/watch?v=94GZJxGsIE&t=454s>
<https://www.youtube.com/watch?v=lbgl1xlqDRY&t=130s>
<http://www.tic-et-tac.com/web/salle/bep/2bep/hebergement/caissedhotel.caphsophieguillou.htm>





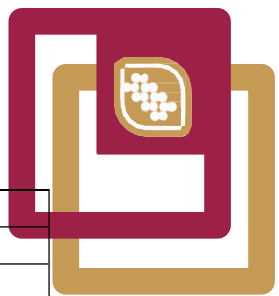
ANEXO

LISTE DE VERBES

ER	IR	RE
DANSER	CHOISIR	ATTENDRE
Je danse	Je choisis	J'attends
Tu danses	Tu choisis	Tu attends
Il/Elle/On danse	Il/Elle/On choisit	Il/Elle/On attend
Nous dansons	Nous choisissons	Nous attendons
Vous dansez	Vous choisissez	Vous attendez
Ils/Elles dansent	Ils/Elles choisissent	Ils/Elles attendent

VERBES	PRÉSENT	PASSÉ COMPOSÉ	IMPARFAIT	FUTURE	IMPÉRATIF
REGARDER	Je regarde tu regardes il/elle/on regarde nous regardons vous regardez ils/elles regardent	J'ai regardé tu as regardé il/elle/on a regardé nous avons regardé vous avez regardé ils/elles ont regardé	Je regardais tu regardais il/elle/on regardait nous regardions vous regardiez ils/elles regardaient	Je regarderai tu regarderas il/elle/on regardera nous regarderons vous regarderez ils/elles regarderont	regarde regardons regardez
ALLER	Je vais tu vas il/elle/on va nous allons vous allez ils/elles vont	Je suis allé(e) tu es allé(e) il/elle/on est allé(e) nous sommes allés(es) vous êtes allé(es) ils/elles sont allés(allées)	J'allais tu allais ils/elles/on allait nous allions vous alliez ils/elles allaient	J'irai tu iras il/elle/on ira nous irons vous irez ils/elles iront	va allons allez

Verbe	Español	Participle Passe	Verbe	Español	Participle Passe
Accepter	Aceptar	Accepte	Donner	Dar	Donne
Acheter	Comprar	Achete	Dormir	Dormir	Dormi
Admettre	Admitir	Admis	Echouer	Fracasar	Echoue
Affronter	Enfrentar	Affronte	Ecouter	Escuchar	Ecoute
Agir	Actuar	Agis	Ecrire	Escribir	Ecris
Aider	Ayudar	Aide	Embrasser	Abrazar/Besar	Embrasse
Aimer	Amar	Aime	Enseigner	Enseñar	Enseigne
Ajouter	Agregar	Ajoute	Entendre	Oir	Entendu
Aller	Ir	Alle	Entrer	Entrar	Entre
Allumer	Encender	Allume	Envoyer	Enviar	Envoye
Améliorer	Mejorar	Ameliore	Epeler	Deletrear	Epele
Amener	Llevar	Amene	Etudier	Estudiar	Etudie
Annoncer	Anunciar	Annonce	Faire	Hacer	Fait
Annuler	Cancelar	Annule	Fermer	Cerrar	Ferme
Apparaître	Aparecer	Apparu	Finir	Terminar	Fini



Appeler	Llamar	Appele	Frapper	Golpear	Frappe
Apprendre	Aprender	Aprender	Ganar	Ganar	Gagne
Arreter	Detener	Arrete	Garder	Guardar	Garde
Arriver	Llegar	Arrive	Gener	Molestar	Gene
S'asseoir	Sentarse	Etre Assis	Gouter	Probar/Comida	Goute
Attacher	Amarrar	Attache	Grandir	Crecer	Grandi
Attaquer	Atacar	Attaque	S'habiller	Vestirse	Etre Habille
Balayer	Barrer	Balaye	Habiter	Vivir	Habite
Se Battre	Pelearse	Etre Battu	Imaginer	Imaginar	Imagine
Boire	Beber	Bu	Interdire	Prohibir	Interdit
Bouger	Mover	Bouge	Jouer	Jugar	Joue
Brancher	Conectar	Branche	Laisser	Dejar	Laisse
Cacher	Esconder	Cache	Se Laver	Lavarse	Etre Lave
Caresser	Acariciar	Caresse	Lire	Leer	Lu
Casser	Romper	Casse	Louer	Rentar	Loue
Changer	Cambiar	Change	Manger	Comer	Mange
Chanter	Cantar	Chante	Marcher	Caminar	Marche
Comprendre	Entender	Compris	Se Marier	Casarse	Etre Marie
Conduire	Manejar	Conduit	Se Mefier	Desconfiar	Etre Mefie
Continuer	Continuar	Continue	Mentir	Mentir	Menti
Se Coucher	Acostarse	Etre Couche	Mettre	Poner	Mis
Couper	Cortar	Coupe	Monter	Subir	Monte
Courir	Correr	Couru	Montrer	Mostrar	Montre
Couter	Costar	Coute	Mourir	Morir	Etre Mort
Creer	Crear	Cree	Nager	Nadar	Nage
Croire	Creer	Cru	Naitre	Nacer	Etre Ne
Dechirer	Romper	Dechire	Nourrir	Alimentar	Nourri
Decider	Decidir	Decide	Oser	Atreverse	Ose
Decouvrir	Descubrir	Decouvert	Oublier	Olvidar	Oublie
Defendre	Defender	Defendu	Ouvrir	Abrir	Ouvert
Verbe	Español	Participle Passe	Verbe	Español	Participle Passe
Demander	Preguntar	Demande	Parler	Hablar	Parle
Dessiner	Dibujar	Dessine	Partir	Salir/Dejar	Parti
Detester	Odiar	Deteste	Passer	Pasar	Passe
Devenir	Convertirse	Devenu	Payer	Pagar	Paye
Dire	Decir	Dit	Penser	Pensar	Pense





"Educación que genera cambio"

HIMNO DEL COBATAB



*¡Oh!, Colegio de Bachilleres, impetuosa y querida
institución casa fiel del conocimiento,
hoy te canto este himno con amor,
eres rayo de esperanza del mañana,
eres la voz de la verdad.*

*¡Oh!, Colegio de Bachilleres, eres
luz en medio de la oscuridad.
//Colegio de bachilleres conducta
clara y firme decisión
Colegio de bachilleres tu misión
para siempre es ser mejor.//*

*En Tabasco se ha sembrado
la semilla que un día germinara,
el impulso de la vida modernista
en progreso de toda la sociedad,
es tu memorable historia gran
orgullo para toda la región,
educación que genera cambio,
ejemplo digno en cada generación.*





"Educación que genera cambio"

PORRA INSTITUCIONAL

¡Somos!
¡Somos!

Jóvenes Bachilleres
Jóvenes Bachilleres

Con Valor y Lealtad
De Norte a Sur
De Este a Oeste

Somos líderes Bachilleres del Sureste
Cobatab Unido, Cobatab Fortalecido.
Este encuentro lo gano porque lo gano
Como dijo en Peje, me canso ganso.

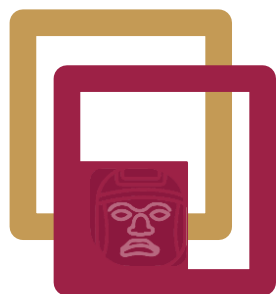
¡Somos!
¡Somos!

Jóvenes Bachilleres
Jóvenes Bachilleres

¡Somos!
¡Somos!

Jóvenes Bachilleres
Jóvenes Bachilleres

Cobatab Unido, Cobatab Fortalecido





"Educación que genera cambio"

"COBACHITO"



*Colegio de Bachilleres,
Está de fiesta señores
Pues todos sus estudiantes
Hoy celebran con honores.*

*Que ya llegó la alegría
Es hora de motivar
Bailemos con algarabía
Cobachito nos guiará.*

*Allá por el acahual
En los ríos de Tabasco
Aconchado en unas ramas
O nadando sin parar.*

*Un manatí se ha ganado
El cariño de la gente
Cobachito le han llamado
Y no para de bailar.*

*Cobachito, con él vamos a ganar
Cobachito, eres espectacular
Cobachito, respetamos tu hábitat
Cobachito, mascota del COBATAB.*

*Mientras la orquesta se escucha
Y la porra se emociona
Los jóvenes bachilleres
A una voz ovacionan.*

*Con orgullo representan
A una gran institución
COBATAB está presente
Y Cobachito ya llegó.*

Cobachito...

